

**ФУДБАЛСКИ САВЕЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**



**ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА  
за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС**

Децембар 2024. године

## САДРЖАЈ

I - УВОД

II - ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

III - АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

IV - ОРГАНИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

V - ПРВОСТЕПЕНА КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

VI - АПЕЛАЦИОНА (ДРУГОСТЕПЕНА КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ)

VII - АПЛИКАНТ ЗА ЛИЦЕНЦУ И ЛИЦЕНЦА

VIII - ПРИЈЕМ У ТАКМИЧЕЊА У ПРВОЈ ЛИГИ ФСРС

IX - ВАНРЕДНА ПРИМЈЕНА СИСТЕМА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ КЛУБОВА РАДИ УЛАСКА КЛУБОВА ИЗ НИЖЕГ  
РАНГА ТАКМИЧЕЊА У ПРВОЈ ЛИГИ ФСРС

X - КЉУЧНИ ПРОЦЕС

XI - СПОРТСКИ КРИТЕРИЈИ

XII - КРИТЕРИЈИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ

XIII - КРИТЕРИЈИ ЗА ОСОБЉЕ И АДМИНИСТРАЦИЈУ

XIV - ЗАКОНСКИ КРИТЕРИЈИ

XV - ФИНАНСИЈСКИ КРИТЕРИЈИ

XVI - РОКОВИ

XVII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XVIII - РОКОВИ У ПОСТУПКУ ЛИЦЕНЦИРАЊА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ПРВОЈ ЛИГИ ФСРС

На основу члана 35. Статута Фудбалског савеза Републике Српске, Извршни одбор ФСРС, на сједници одржаној дана 05.11.2024. године, усвојио је

**ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА  
за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС 2023/24**

---

**I – УВОД**

---

**Члан 1.**

Правилником о лиценцирању клубова Фудбалског савеза Републике Српске утврђују се сљедећи циљеви лиценцирања:

- Даља промоција и континуирано унапређење стандарда свих аспеката фудбала, као и давање приоритета тренингу, те брига о младим играчима у клубовима,
- Осигурање да клуб располаже адекватним нивоом управе и организације,
- Адаптација клубске спортске инфраструктуре ради обезбјеђења добрих, модерно опремљених и сигурних стадиона за гледаоце и медије,
- Унапријеђење економске и финансијске способности клубова, повећање њихове транспарентности и кредибилитета, као и давање посебног значаја заштити повјерилаца,
- Старање о континуитету националних такмичења за једну сезону,
- Омогућавање израде анализа за клубове у оквиру критерија везаних за финансије, спорт, законе, особље, администрацију и инфраструктуру.

**Члан 2.**

Учешће клуба у такмичењима Прве лиге ФСРС условљено је добијањем лиценце у складу са овим Правилником, а коју издаје ФСРС.

Процес лиценцирања, као и сет критерија које треба испунити сваки клуб члан Прве лиге ФСРС да би учествовао у такмичења Прве лиге ФСРС, описан је у овом Правилнику за лиценцирање клубова који усваја Извршни одбор ФСРС.

**Члан 3.**

Критерији описани у овом Правилнику за лиценцирање клубова подијељени су у 3 (три) засебне категорије које се дефинишу како слиједи:

**Критерији “А” – “ОБАВЕЗНИ”:** Ако апликант за лиценцу **не испуни** неки од критерија “А” тада **не може** добити лиценцу за такмичење у Првој лиги ФСРС.

**Критерији “Б” – “ОБАВЕЗНИ”:** Ако апликант за лиценцу **не испуни** неки од критерија “Б” тада **ће бити санкционисан** у складу са чланом 5. овог Правилника, али ипак **може** добити лиценцу за такмичење у Првој лиги ФСРС.

**Критерији “Ц” – “ПРЕПОРУЧЕНА ПРАКСА”:** Критерији из категорије “Ц” су препоручена пракса. Ако апликант за лиценцу не испуни неки од критерија “Ц” то **неће довести до изрицања било какве санкције, нити одбијања** издавања лиценце апликанту.

#### **Члан 4.**

Неиспуњавање минимума обавезних захтјева дефинисаних овим Правилником може довести до санкција које ће изрећи Дисциплинска комисија ФСРС у складу са природом и тежином тих прекршаја.

#### **Члан 5.**

Уколико Апликант за лиценцу не испуни неки од критерија "Б" дефинисаних у овом Правилнику о лиценцирању клубова, то не доводи до одбијања издавања лиценце, него до изрицања санкције како слиједи:

- опомена,
- новчана казна,
- забрана играња утакмица на одређеном стадиону.

Мјере из претходног става изриче Дисциплинска комисија ФСРС на приједлог Првостепене, односно Другостепене комисије за лиценцирање клубова ФСРС.

#### **Члан 6.**

Уколико Апликант за лиценцу или одговорно лице у поступку лиценцирања клуба не поштује рокове, фалсификује документе, презентују нетачне податке или на неки други начин доведу у заблуду даваоца лиценце, прекрше принцип повјерљивости као и поступају противно одредбама Правилника о лиценцирању клубова, ће бити кажњени и то:

##### **1) Одговорна лица у фудбалским клубовима:**

- Опоменом,
- Новчаном казном од 500 КМ до 2.000 КМ,
- Забраном вршења функције.

У тежем или поновљеном случају, одговорно лице ће бити кажњено забраном вршења функције у трајању од 3 (три) мјесеца до 1 (једне) године.

##### **2) Клубови:**

- Опоменом,
- Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ, (у тежем или поновљеном случају од 5.000 КМ до 10.000 КМ )

- Забраном играња домаћих утакмица на одређеном стадиону уколико се прекршај односи на исправе које доказују неисправност тог стадиона.

Поред наведеног, уколико се од стране клубова и спортских радника не буду поштовале одредбе у смислу испуњења критерија Б, исти ће бити санкционисани у складу са чланом 77. ДП ФСРС.

Мјере из претходног става изриче Дисциплинска комисија ФСРС.

---

## II – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

---

### Члан 7.

Давалац лиценце је **Фудбалски савез Републике Српске** (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ**).

Давалац лиценце води систем лиценцирања клубова за учешће клубова у такмичењу Прве лиге ФСРС, док одређене активности, које се односе на кључни процес поступка лиценцирања клубова (експертни послови), а како је то детаљно описано чланом 52. овог Правилника, проводи заједно са Администрацијом за лиценцирање клубова Ногометног/Фудбалског савеза Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Н/ФС БиХ).

Давалац лиценце самостално, у складу са релевантним одредбама Статута ФСРС, именује органе за лиценцирање и одређује потребне процедуре лиценцирања.

Сви они који су укључени у процес лиценцирања или које је давалац лиценце именовано/ангажовао, морају потписати изјава о повјерљивости, прије него приступе својим задацима.

---

## III - АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

---

### Члан 8.

Администрацију за лиценцирање клубова ФСРС (у даљем тексту: **АЛ**) чине чланови Администрације за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ и то:

1. Шеф Одјела за лиценцирање клубова и сарадници
2. Експерт за правне критерије,
3. Експерт за административне критерије,
4. Експерт за финансијске критерије,
5. Експерт за спортске критерије,
6. Експерт за инфраструктурне критерије,
7. Особа за односе са клубовима, медијима и особљем,

као и запосленици ФСРС, распоређени на радна мјеста „Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове“ и „Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање“.

Задаци АЛ обухватају:

- припрему, имплементацију и даљи развој система за лиценцирање клубова;

- пружање административне подршке органима за доношење одлука;
- помагање, савјетовање и праћење ималаца лиценце током сезоне за коју су добили лиценцу;
- обављање контаката ради размјене стручних искустава с одговорнима за лиценцирање осталих фудбалских асоцијација и ФС БиХ и са самом ФС БиХ.

#### **Члан 9.**

АЛ мора располагати особљем са одговарајућим квалификацијама, посједовати неопходну инфраструктуру и одговарајуће материјално-техничке ресурсе.

Давалац лиценце ће за чланове АЛ (запосленике ФСРС) перманентно осигуравати њихову едукацију ради одржавања стеченог знања, као и његовог унапређивања (област менаџмента, знање страних језика, ИСО стандарда, техничка унапређења и сл.).

---

### **IV - ОРГАНИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

---

#### **Члан 10.**

Давалац лиценце обавезан је основати два независна органа за лиценцирање, за учешће у такмичењима Прве лиге ФСРС, а то су:

- а) Првостепена комисија за лиценцирање,
- б) Апелациона (другостепена) комисија за лиценцирање.

Ови органи за доношење одлука у процесу лиценцирања клубова биће независни један од другог, а имаће комплетну административну подршку АЛ даваоца лиценце.

#### **Члан 11.**

Како би се осигурало извршавање задатака у складу са високим професионалним стандардима, давалац лиценце својим пројектним задацима прописује захтјеве које морају испунити чланови органа за лиценцирање у погледу посједовања одговарајуће стручне спреме, квалификација, искуства, итд.

#### **Члан 12.**

Сваки орган за лиценцирање клубова мора међу својим члановима имати барем једног дипломираног правника, као и једног овлаштеног финансијског ревизора/књиговођу са квалификацијом коју признаје одговарајући државни (на нивоу државе или ентитета) стручни орган.

#### **Члан 13.**

Чланови органа за лиценцирање клубова не смију истовремено припадати ниједном другом правном органу даваоца лиценце, нити се смију понашати пристрасно у обављању својих дужности.

#### **Члан 14.**

Чланови органа за лиценцирање клубова могу бити реизабрани.

#### **Члан 15.**

Чланови органа за доношење одлука дужни су строго се придржавати правила чувања повјерљивости на исти начин као и чланови АЛ.

Давалац лиценце писмено дефинише ова правила, такође чланови органа за доношење одлука морају их написмено прихватити.

Непоштовање правила чувања повјерљивости повлачи дисциплинску одговорност.

#### **Члан 16.**

У свим случајевима члан се, аутоматски, мора уздржати од одлучивања ако постоји било каква сумња у његову независност у односу на апликанта за лиценцу или ако постоји сукоб интереса. С тим у вези, независност неког члана не може се гарантовати ако је он или неки члан његове породице (супружник, дјеца, родитељи, браћа и сестре):

- а) члан;
  - б) дионичар;
  - ц) пословни партнер/ортак;
  - д) спонзор, или
  - е) консултант, итд.
- апликанта за лиценцу.

#### **Члан 17.**

Сваки од два органа за лиценцирање клубова састоји се од 6 (шест) чланова који су правоваљано изабрани у складу са Статутом ФСРС.

Све чланове бира Скупштина ФСРС.

#### **Члан 18.**

Предсједник оба органа за лиценцирање клубова сазивају састанке и именују оне чланове који се морају бавити достављеним предметима. У обзир узимају принцип независности, а чланови се аутоматски морају суздржати од именовања ако постоји или се може појавити сукоб интереса. Сваки позив предсједника упућује се свим члановима.

Чланови органа за лиценцирање клубова морају присуствовати састанцима и учествовати у процесу одлучивања путем обавезног гласања. Кворум присуства на првој сједници је 5 (пет) чланова и одлуке се доносе натполовичном већином гласова присутних чланова.

Ако се не постигне кворум на првој сједници, у року од наредних 7 (седам) дана сазива се друга сједница, гдје најмање 4 (четири) од позваних чланова морају бити присутни. Одлуке на другој сједници се доносе ако их подржи натполовична већина присутних чланова.

У случају неријешеног гласања, одлучујући глас има глас предсједника.

Ако ваљано позван члан не присуствује састанку без оправданог разлога или не гласа на два узастопна састанка, предсједник га може замијенити замјенским чланом. Предсједник обавјештава Извршни одбор ФСРС о таквој замјени члана, а Извршни одбор ФСРС може привремено таквог члана разријешити функције, што одмах ступа на снагу. Уз то, Извршни одбор ФСРС захтијева да се на наредној сједници Скупштине ФСРС (редовној или ванредној) гласа о разрјешењу таквог члана. Ако се разрјешење потврди, делегати морају одржати изборе да би га замијенили за остатак мандата.

---

## **V - ПРВОСТЕПЕНА КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

---

### ***Члан 19.***

Првостепена комисија за лиценцирање састоји се од 6 (шест) чланова. Скупштина може именовати и замјенске чланове, који се по потреби могу позивати умјесто чланова који на вријеме јаве да неће доћи на благовремено заказану сједницу.

### ***Члан 20.***

Првостепена комисија за лиценцирање клубова одлучује да ли подносиоцу захтјева треба издати лиценцу на основу поднесене документације у складу са одредбама овог правилника и у року одређеном за предају захтјева. Одлука о лиценци треба бити дата у писменој форми и садржавати сљедеће елементе: увод, одлуку/рјешење, образложење, поуку о правном лијеку, број и датум, потпис одговорне особе и печат.

---

## **VI – АПЕЛАЦИОНА (ДРУГОСТЕПЕНА) КОМИСИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ**

---

### ***Члан 21.***

Апелациона (другостепена) комисија за лиценцирање клубова одлучује о жалбама апликаната за лиценцу, те доноси коначну и обавезујућу одлуку о томе да ли треба издати лиценцу.

### ***Члан 22.***

Жалбе могу подносити само:

- Апликант за лиценцу којем одбијен захтјев за лиценцирање од стране Првостепене комисије за лиценцирање клубова, и
- Администрација за лиценцирање.

### ***Члан 23.***

Апелациона комисија за лиценцирање клубова своју одлуку доноси на основу жалбе поднесене у року који је у складу са овим правилником, одлуке Првостепене комисије за лиценцирање клубова, као и свих доказа које поднесе апликант за лиценцу или давалац лиценце (Администрација за



лиценцирање), уз свој писмени захтјев за жалбу у року који је утврђен у складу са овим правилником. Докази поднесени Апелационој комисији за лиценцирање клубова у некој каснијој фази неће бити узети у обзир.

#### **Члан 24.**

Одлука о лиценци мора бити донесена у писменом облику и обавезно мора садржавати образложење у случају одбијања лиценце.

---

## **VII – АПЛИКАНТ ЗА ЛИЦЕНЦУ И ЛИЦЕНЦА**

---

#### **Члан 25.**

Апликант за лиценцу је клуб који аплицира за лиценцу (подноси захтјев за издавање лиценце). Након што давалац лиценце апликанту за лиценцу изда лиценцу, он постаје ималац лиценце.

#### **Члан 26.**

Статус фудбалског клуба (професионални, полупрофесионални или аматерски) није релевантан за издавање лиценце. Такође, законски облик фудбалског клуба није релевантан за издавање лиценце у складу са законом.

#### **Члан 27.**

Апликант за лиценцу може бити само фудбалски клуб, тј. правни субјекат који има пуну одговорност за фудбалски тим који учествује у државним такмичењима, а који је:

- или регистровани ФСПС и/или њене удружене лиге (у даљем тексту: регистровани члан)
- или има уговорни однос са регистрованим чланом (у даљем тексту: фудбалска компанија у складу са државним законодавством).

Чланство и уговорни однос (ако постоји) морали су трајати најмање 3 (три) године до почетка сезоне на коју се примјењује лиценца.

#### **Члан 28.**

Апликант за лиценцу је потпуно одговоран за учешће у домаћим и међународним клубским такмичењима, као и за испуњавање критерија за лиценцирање клубова.

#### **Члан 29.**

Апликант за лиценцу је посебно одговоран да осигура сљедеће:

- да су сви играчи тог клуба регистровани код даваоца лиценце, као и да сви (неаматерски и аматерски) играчи морају имати писани уговор о ангажману у складу са Правилником о регистрацији клубова и играча, статусу и трансферу играча Н/ФС БиХ, који регулише ову област;

- да су све накнаде исплаћене играчима по основу уговорних или законских обавеза, те да цјелокупан приход по основу улазница буде евидентиран у књиговодству регистрованог члана;
- да је апликант за лиценцу потпуно одговоран за фудбалску екипу састављену од регистрованих играча која учествује у такмичењима;
- да давалац лиценце добија све потребне информације и/или документе релевантне за утврђивање да ли су испуњене обавезе из лиценце, јер се такве обавезе односе на спортске, инфраструктурне, административне критерије, критерије о особљу, правне и финансијске критерије прописане у овом Правилнику;
- да давалац лиценце добија све потребне информације о субјекту/субјектима који подноси(е) извјештај у погледу тражених спортских, инфраструктурних, персонално - административних, правних и финансијских критерија.

Давалац лиценце дужан је оцијенити да ли је у погледу сваког апликанта за лиценцу, одабрани субјекат/лице који подноси извјештај, овлашћен(о) за послове лиценцирања клубова. У том погледу, апликант за лиценцу дужан је комплетну законску структуру (графички презентовану) коју је усвојила управа, поднијети заједно са консолидованим финансијским извјештајима. Тај графички приказ треба садржавати информације о апликанту за лиценцу и његовим релевантним странама/ субјектима: свака кћерка компанија апликанта за лиценцу, сваки субјекат који има контролу у апликанту за лиценцу и родитељу или родитељској компанији, сваки ортак и кћерка компанија родитеља.

Законска структура мора јасно приказивати свако правно лице које је члан апликанта за лиценцу и за сваку кћерку компанију апликанта за лиценцу приказати сљедеће податке:

Име правног лица; врсту правног лица; информацију о његовим основним дјелатностима и свим фудбалским активностима; удио (%) власничког интереса (ако се разликују, онда и % гласачког права које посједује); удио у капиталу; укупна средства; укупни приходи и укупан еквити.

Препоручује се да се горе поменуте, основне информације, поднесу за свако правно лице унутар групе, као и да давалац лиценце буде правовремено обавијештен о свим промјенама законске структуре апликанта за лиценцу.

### **Члан 30.**

Апликант за лиценцу мора:

- да има сједиште на територији даваоца лиценце и играти своје домаће утакмице само на тој територији, а у изузетним околностима може одступити од ове одредбе уз сагласност ФСРС;
- да има право да користи име и заштитне знакове клуба, али не може мијењати име клуба у рекламне/промотивне сврхе у току учешћа такмичења Прве лиге ФСРС у сезони за коју је добио лиценцу;
- одбијати клаузуле у уговорима с телевизијом, спонзорима или другим комерцијалним партнерима које би могле ограничавати клуб у његовој слободи одлучивања или утицати на његово управљање.

### **Члан 31.**

Лиценце се морају издавати у складу са одредбама овог Правилника.

### **Члан 32.**

Клуб који аплицира за лиценцу, односно апликант, мора поднијети писмену апликацију даваоцу лиценце у којој мора посебно изјавити да ће испуњавати обавезе система лиценцирања. Само они клубови који испуне овим Правилником прописане критерије и до рокова дефинисаних овим Правилником (тј. лиценцирани клубови), као и клубови који су се квалификовали на основу својих спортских резултата, могу учествовати у такмичењима. Носилац лиценце за учешће у такмичењу Премијер лиге ФС БиХ је истовремено и носилац лиценце за учешће у такмичењима Прве лиге ФСРС.

### **Члан 33.**

Лиценца престаје да важи, истиче, без претходног обавјештења:

- а) на крају сезоне за коју је била издата, или
- б) након распуштања лиге из које долази апликант.

### **Члан 34.**

Током сезоне давалац лиценце може повући лиценцу ако:

- а) из било којег разлога ималац лиценце постане несолвентан и уђе у поступак ликвидације током сезоне, према важећем државном закону или прописом ниже правне снаге (када ималац лиценце постане несолвентан, али добије принудну управу током сезоне на толико дуг период колико је потребно да принудна управа одржи клуб и његово пословање, тада лиценца неће бити повучена);
- б) ималац лиценце више не испуњава било који од услова за издавање лиценце; или
- ц) ималац лиценце прекрши неку своју обавезу у оквиру овог Правилника.

### **Члан 35.**

Одлуку о повлачењу лиценце доноси Првостепена комисија за лиценцирање клубова на приједлог Администрације за лиценцирање клубова, али тек након што утврди да су се стекли разлози из претходног члана за такву одлуку.

### **Члан 36.**

Апликант има право улагања жалбе на одлуку о повлачењу лиценце, Другостепеној комисији за лиценцирање у року 8 (осам) дана од дана достављања. Одлука Другостепене комисије је коначна и обавезујућа.

### **Члан 37.**

Чим предвиди повлачење лиценце, давалац лиценце о томе мора обавијестити Извршни одбор ФСРС.

### **Члан 38.**

Ако клубу буде повучена лиценца, одлуку о елиминацији тог клуба из текућег такмичења мора донијети Извршни одбор ФСРС.

### **Члан 39.**

Лиценца је непреносива.

---

## **VIII - ПРИЈЕМ У ТАКМИЧЕЊА ПРВЕ ЛИГЕ ФСРС**

---

### **Члан 40.**

Апликант за лиценцу дужан је испунити све захтјеве у складу са позитивним прописима ФСРС како би био примљен у такмичење Прве лиге ФСРС.

Уколико неки од клубова Прве лиге ФСРС, који је по пласману обезбједио учешће у Првој лиги ФСРС, не добије лиценцу за такмичење у Првој лиги ФСРС у одређеној такмичарској сезони, умјесто њега право стиче клуб који по пласману није обезбједио учешће, али посједује лиценцу (клуб са бољим пласманом).

Уколико неки од клубова Других лига ФСРС који је/су по пласману обезбједио/ли учешће у Првој лиги ФСРС не добије лиценцу за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС у одређеној такмичарској сезони, умјесто њега право учешћа стиче клуб који по пласману није обезбједио учешће, али посједује лиценцу (клуб са бољим пласманом), и то из исте групе из које је клуб који је такмичарски обезбједио учешће, али није добио лиценцу. У ситуацији када више од два клуба Прве лиге ФСРС који су по пласману обезбједили учешће у Првој лиги ФСРС, нису добили лиценцу за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС у одређеној такмичарској сезони, тада се тај број упражњених мјеста у Првој лиги ФСРС може попунити клубовима из Других лига ФСРС (нижи ранг такмичења) према редослиједу спортског пласмана и услова добијања лиценце у поступку ванредне примјене система лиценцирања клубова. Уколико неки клуб из нижег ранга такмичења који је по спортском резултату остварио право на улазак у такмичење Прве лиге ФСРС, а у поступку ванредне примјене система лиценцирања клубова није добио лиценцу за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС у одређеној такмичарској сезони, умјесто њега право учешћа у такмичењу Прве лиге ФСРС стиче први сљедећи клуб према пласману, а који је добио лиценцу у поступку ванредне примјене система лиценцирања клубова.

Изузетно, Прву лигу ФСРС може попунити и први наредни клуб Друге лиге ФСРС према пласману, а који је добио лиценцу, ако се укаже мјесто за попуњу Прве лиге ФСРС, и то само из оне групе у коју испада клуб Прве лиге ФСРС који није добио лиценцу. Сходно претходним ставовима, Администрација за лиценцирање позива најмање по 3 (три) клуба из Других лига ФСРС (нижи ранг такмичења) да учествују у поступку ванредне примјене система лиценцирања клубова.

---

## **IX - ВАНРЕДНА ПРИМЈЕНА СИСТЕМА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ КЛУБОВА РАДИ УЛАСКА КЛУБОВА ИЗ НИЖЕГ РАНГА ТАКМИЧЕЊА У ПРВУ ЛИГУ ФСРС**

---

### ***Члан 41.***

Ако се клуб квалификује за улазак у Прву лигу ФСРС из нижег ранга такмичења, а на основу својих спортских резултата, дужан је проћи ванредну примјену система за лиценцирање клубова.

### ***Члан 42.***

На основу ванредне примјене система лиценцирања, ФСРС може дати лиценцу за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС, а која важи само за тог апликанта и предметну сезону.

### ***Члан 43.***

Администрација за лиценцирање ФСРС дефинише минимум критерија за ванредну процедуру и о предвиђеним критеријима обавјештава више клубова у разумном року. Давалац лиценце је одговоран за достављање критерија предметним клубовима за оцјењивање у ванредној процедури, одмах чим предвиђене критерије саопшти Администрација за лиценцирање клубова.

### ***Члан 44.***

Администрација за лиценцирање задржава право колико ће клубова бити обавијештено/позвано за ванредну процедуру, све у зависности од стања на табели у тренутку слања обавјештења и испуњавања осталих неопходних услова сходно важећем Правилнику о такмичењима и Пропозицијама такмичења.

### ***Члан 45.***

Администрација за лиценцирање ФСРС мора тренутно предузети акцију са клубовима за припрему те процедуре.

### ***Члан 46.***

Клуб(ови) који буду позвани од стране Администрације за лиценцирање мора(ју) доставити све неопходне документе, као доказе даваоцу лиценце који ће одлучивати у ванредној процедури. Давалац лиценце ће оцијенити клубове у односу на постављени минимум критерија прописаних за Ванредну примјену система лиценцирања клубова.

### ***Члан 47.***

Првостепена комисија за лиценцирање клубова своју одлуку заснива на запримљеној документацији позваних клубова (апликаната), а према извјештају Администрације за лиценцирање клубова, и након одлучивања на својој сједници издаје/одбија лиценцу за улазак у такмичење Прве лиге ФСРС.

#### **Члан 48.**

Одлука ће бити саопштена предметном клубу.

Против одлуке Првостепене комисије за лиценцирање клубова може се уложити жалба Другостепеној комисији за лиценцирање клубова.

#### **Члан 49.**

Давалац лиценце у свако доба има право провести провјеру на лицу мјеста у клубу који аплицира за лиценцу како би се осигурало да правилно издавање лиценце.

#### **Члан 50.**

Неиспуњавање минимума обавезних захтјева дефинисаних овим Правилником, може довести до санкција које су у складу са природом и тежином тих прекршаја.

---

### **X - КЉУЧНИ ПРОЦЕС**

---

#### **Члан 51.**

Кључни процес прописује минимум захтјева које је дужан слиједити ФСРС ради провјере испуњености критерија прописаних у овом Правилнику за лиценцирање клубова.

#### **Члан 52.**

Циљеви кључног процеса су:

- а) Помагање даваоцу лиценце у успостављању једног правилног и ефикасног процеса лиценцирања у складу са његовим потребама и организацијом;
- б) Постављање круцијалних захтјева које давалац лиценце мора испуњавати да би могао издавати лиценце неопходне за такмичење у Првој лиги ФСРС;
- ц) Осигуравање да одлуку о давању лиценце неком клубу доноси независно тијело (првостепени орган/жалбени орган) у складу са овим Правилником;
- д) Осигуравање да органи за доношење одлука добију адекватну подршку од Администрације за лиценцирање даваоца лиценце.

#### **Члан 53.**

Администрација за лиценцирање подноси коначну листу лиценцираних клубова експертима ФС БиХ за лиценцирање клубова.

#### **Члан 54.**

Кључни процес се састоји од сљедећих корака:

**1.** Рокови у поступцима који се воде у складу са овим Правилником се рачунају на сљедећи начин:

а) Дан у којем је извршено саопштавање или достављање се не рачуна у рок, него се за почетак рока рачуна први наредни дан.

б) На почетак и ток рока не утиче чињеница да су одређени дани нерадни, али ако посљедњи дан рока пада у нерадни дан, онда рок истиче са протоком првог наредног радног дана.

в) Када је поднесак упућен путем поште, препорученом пошиљком, дан предаје пошти сматра се дао дан предаје код ФСРС.

**2.** Апликант за лиценцу је правоваљано испоштовао задати рок, само ако може доказати да су сви документи правоваљано достављени ФСРС, најкасније до краја оног дана који је у овим одредбама одређен као крајњи рок. Ризик у вези са достављањем лежи на апликанту за лиценцу.

**3.** Сви клубови Прве лиге ФСРС дужни су до утврђеног рока (погледати временски распоред) обавијестити ФСРС да ли аплицирају за лиценцу за такмичење Прве лиге ФСРС за наредну сезону.

**4.** У њиховом обавјештењу, које шаљу у ФСРС, клубови морају назначити и стадион(е) које намјеравају користити за играње такмичарских утакмица.

**5.** Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање дистрибуира клубовима припремљени комплет докумената (тј. документе који садрже критерије, упитнике и обрасце који требају бити попуњени) до постављеног рока (погледати временски распоред), а најкасније до 20. јануара наредне године. Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање може тражити потврду пријема докумената.

**6.** Апликант за лиценцу попуњава документе и враћа их Стручном сараднику у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручном сараднику у Одјелу за такмичење и лиценцирање до постављеног рока (погледати временски распоред). Рок за подношење финансијске документације за лиценцирање је мјесец дана након рока за подношење документације за остале критерије. Документи могу бити враћени лично, редовном поштом, е-маилом (скенирани) или факсом. Ако је тражено, у прилогу мора бити достављена и попратна документација.

**7.** Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање при пријему документације, провјерава комплетност докумената које је доставио апликант за лиценцу, као и поштовање рока за доставу, те исту разврстава и евидентира.

**8.** Сва документација обавезно се доставља у форми оригинала или овјерене копије.

**9.** Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање доставља сву за примљену документацију Руководиоцу Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ, те га обавјештава о чињеницама из тачке б., након чега ће

Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ одлучити о даљем поступку и одредијелити се за корак А или корак 10.

**А.** Ако документација није комплетна или није достављена у задатом року, Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ, зависно о величини пропуста, разматра мјере које треба предузети (тражи достављање додатне документације; извршава посјету код апликанта за лиценцу ради даље провјере; у Извјештају према Првостепеној комисији за лиценцирање наводи апликанта за лиценцу, документ и датум пријема; предлаже покретање дисциплинског поступка пред Дисциплинском комисијом ФСРС и остало), те за провођење истих задужује Стручног сарадника у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручног сарадника у Одјелу за такмичење и лиценцирање.

**10.** Ако су документи комплетни и достављени у задатом року, документација се, путем Руководиоца Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ просљеђује експертима АЛ на преглед.

**11.** Експерти за критерије прегледају достављену документацију, провјеравају испуњеност критерија и затим о својим закључцима писмено извјештавају Руководиоца одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ (до рока који одреди Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ) и у складу са припремљеним обрасцима (листе, извјештаји, итд.), који су правоваљано датирани и потписани од стране експерата.

**12.** Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ верификује да ли су извјештаји експерата потпуни и јесу ли достављени у утврђеном року. Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ прегледа извјештаје и мишљења експерата, те идентификује подручја која забрињавају и захтијевају даље испитивање од стране експерта и/или АЛ.

**13.** Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ доноси одлуку о даљем поступку и одредјељује се за корак Б или да иде на корак 14.

**Б.** АЛ путем Стручног сарадника у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручног сарадника у Одјелу за такмичење и лиценцирање, контактира апликанта у вези са проблематичним подручјима или уоченим неиспуњеним захтјевима и може да тражи додатно објашњење или документе, те чак може да изврши посјету код апликанта ради даље провјере. Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ може апликанту да наложи одговарајуће активности са роковима за извршење (рокови морају да буду постављени најкасније до рока припреме извјештаја Руководиоца Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ према Првостепеној комисији за лиценцирање клубова).

**14.** Ако Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ не идентификује било какво подручје које захтијева даље испитивање, он ће до постављеног рока (погледати временски распоред) припремити извјештај који ће разматрати Првостепена комисија за лиценцирање клубова. У том извјештају морају да буду наведени документи које је поднио апликант за лиценцу, као и резултати оцјењивања од стране експерата.

**15.** Извјештај такође може да садржи и препоруку Руководиоца за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ Првостепеној комисији за лиценцирање да ли да се лиценца изда или одбије њено издавање.

**16.** У складу са постављеним роковима (погледати временски распоред) Првостепена комисија за лиценцирање клубова се састаје ради одлучивања о издавању лиценце. Уколико сматра



потребним, Комисија може од Администрације за лиценцирање клубова тражити и додатна појашњења.

**17.** Уколико је апликант за лиценцу Администрацији за лиценцирање доставио било који документ након утврђених рокова, Првостепена комисија за лиценцирање клубова може одлучити да тај клуб санкционише.

**18.** Апликант за лиценцу, на свој захтјев, има право да буде саслушан на састанку Првостепене комисије за лиценцирање клубова, када иста одлучује о његовој апликацији.

**19.** Првостепена комисија за лиценцирање клубова дужна је одлуку донијети до утврђеног рока.

**20.** Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање писмено обавјештава аликанте за лиценцу о одлуци Првостепене комисије за лиценцирање клубова у року од 2 (два) дана након састанка Првостепене комисије за лиценцирање клубова.

**21.** У случају да Првостепена комисија за лиценцирање клубова одбије издати лиценцу, у писаној одлуци морају бити наведени критерији за које се сматра да нису испуњени, а апликанту за лиценцу се даје могућност улагања жалбе у складу са утврђеном жалбеном процедуром.

**22.** Право жалбе на одлуку Првостепене комисије за лиценцирање клубова имају само апликант чија је апликација одбијена и Руководилац Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ.

**23.** Жалба мора да буде у писаној форми и поднесена најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема писане одлуке.

**24.** Уз жалбу мора да буде приложен доказ о плаћеној жалбеној такси. Висину таксе одређује Извршни одбор ФСРС.

**25.** По пријему жалбе, Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање исту прослијеђује Руководиоцу Одјела за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ. Руководилац за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ врши претходну провјеру да ли је жалба формално правоваљана, тј. поднесена у дозвољеном року, уредно таксирана и правоваљано потписана од стране овлашћене особе, те сачињава Извјештај о формалним аспектима жалбе и без одлагања исту, заједно са својим Извјештајем, враћа Стручном сараднику у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручном сараднику у Одјелу за такмичење и лиценцирање, који, сву претходно наведену документацију, прослијеђује Другостепеној комисији за лиценцирање клубова ради одлучивања.

**26.** Другостепена комисија за лиценцирање клубова се састаје и оцјењује жалбу, као и Извјештај Руководиоца за лиценцирање клубова Н/ФС БиХ о раније испитаним аспектима жалбе. Другостепена комисија за лиценцирање клубова може од АЛ и/или Апликанта за лиценцу тражити додатне информације и/или додатне попратне документе, који морају бити достављени у утврђеном року.

**27.** Другостепена комисија за лиценцирање клубова жалбу може да одбаци, одбије или усвоји, а одлуку Првостепене комисије за лиценцирање клубова може да потврди, укине или сама донесе нову одлуку.

**28.** Другостепена комисија за лиценцирање ће одбацити жалбу уколико иста не испуњава услове из тачке 25.

**29.** Другостепена комисија за лиценцирање клубова ће одбити жалбу и потврдити првостепену одлуку када утврди да не постоје разлози због којих се одлука побија или да нема других разлога и доказа због којих се жалба може усвојити, а првостепена одлука укинута.

**30.** Другостепена комисија за лиценцирање клубова ће усвојити жалбу ако утврди да су се, након доношења првостепене одлуке, околности промијениле на начин да апликант за лиценцу може доказати да је испунио услове због којих му је Првостепена комисија за лиценцирање клубова одбила да изда лиценцу или ако утврди да је Првостепена комисија за лиценцирање неправилно провела поступак или да је овај Правилник неправилно примијењен.

**31.** Апликант за лиценцу на свој захтјев има право да буде саслушан на састанку Другостепене комисије за лиценцирање клубова кад ова одлучује о његовој апликацији.

**32.** Уколико Другостепена комисија за лиценцирање клубова добије било који документ који је већ раније тражила АЛ, али исти није био достављен до утврђеног рока прије одлучивања Првостепене комисије за лиценцирање клубова, она такав документ може узети у разматрање, али је дужна санкционисати апликанта за лиценцу због непоштовања утврђеног рока.

**33.** Другостепена комисија за лиценцирање клубова дужна је одлуку донијети до утврђеног рока (погледати временски распоред).

**34.** Одлука Другостепене комисије за лиценцирање клубова је коначна и извршна.

**35.** Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање писмено обавјештава аликанте за лиценцу о одлуци Другостепене комисије за лиценцирање клубова у року од 5 (пет) дана након састанка Другостепене комисије за лиценцирање клубова.

**36.** Стручни сарадник у Одјелу за правна тијела и правне послове/Стручни сарадник у Одјелу за такмичење и лиценцирање подноси Извршном одбору ФСРС листу одлука о лиценци.

---

## XI - СПОРТСКИ КРИТЕРИЈИ

---

### **Члан 55.**

Ови критерији одређују минимум услова које морају задовољавати апликанти да би добили лиценцу.

### **Члан 56.**

Циљеви спортских критерија су:

- Да клубови који се квалификују за такмичење Прве лиге ФСРС инвестирају у програме развоја омладинског фудбала;
- Да апликанти за лиценцу подржавају фудбалску едукацију и охрабрују нефудбалско образовање својих младих играча;
- Да апликанти за лиценцу проводе медицинску бригу за своје младе играче;
- Да апликанти за лиценцу развијају фер-плеј на терену и изван терена, те узајамно разумијевање судијских питања међу онима који су укључени у утакмице (судије, играчи, тренери и службена лица).

### **Члан 57.**

Број	Катег.	Опис
С.01	А	<p><b>УСВОЈЕН ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ ОМЛАДИНСКОГ ФУДБАЛА</b></p> <p>Сваки апликант за лиценцу мора имати један програм за развој омладинског фудбала који је донио извршни орган клуба и који је одобрен од стране Администрације за лиценцирање даваоца лиценце.</p> <p>Такав програм мора садржавати најмање сљедеће:</p> <p>а) Циљеве и филозофију развоја омладинског фудбала;</p> <p>б) Организацију омладинског погона (организациона шема, инволвирани органи, однос са апликантом за лиценцу, младе екипе, итд.);</p> <p>в) Особље (техничко, здравствено, административно итд.) те потребни минимум квалификација особља;</p> <p>г) Расположиву инфраструктуру за омладински погон (објекти за тренинг и утакмице, остало);</p> <p>д) Финансијске ресурсе (расположива средства, допринос апликанта за лиценцу, играча, или локалне заједнице, итд);</p> <p>ђ) Програм едукације у фудбалу за различите старосне групе (вјештине играња, техничке, тактичке и физичке);</p> <p>е) Програм едукације о “Правилима фудбалске игре”;</p> <p>ж) Програм едукације о анти-допингу;</p>

		<p>з) Програм едукације о интегритету, антирасизму;  и) Медицинска подршка младим играчима (укључујући вођење мед. евиденције);  ј) Процес прегледа и повратне информације ради оцјењивања резултата и испуњења постављених циљева;  к) Валидност програма је од најмање 3 (три) до највише 7 (седам) година.</p> <p>Напомена: Садржај и упутство за израду програма развоја омладинског фудбала биће достављено од стране Администрације за лиценцирање клубова.</p> <p>Програм развоја омладинског фудбала надаље мора показивати одређеност и подршку апликанта за лиценцу обавезном и каснијем образовању младих играча путем увођења сљедећих обавезних одредаба:</p> <p>а) Апликант за лиценцу осигурава да сваки млади играч инволвиран у његов развојни омладински програм има могућност да похађа обавезну редовну наставу у складу са ентитетским законом;  б) Апликант за лиценцу осигурава да сваки млади играч инволвиран у његов развојни омладински програм не буде спрјечаван да настави своје нефудбалско образовање (средња школа или стицање струке).  Апликант за лиценцу обавезан је једном годишње извршити провјеру и валидност програма.  Администрација за лиценцирање ће пратити имплементацију и примјену програма.  Изузетно, ако у неком од сљедећих случајева, апликант за лиценцу не мора подносити раније усвојени омладински развојни програм даваоцу лиценце за наредне циклусе лиценцирања:</p> <p>а) Повлачење сагласности на програм због тога што апликант за лиценцу није испоштовао исти;  б) Истек важења програма;  в) Измјена траженог минимума садржаја програма.</p>
<p><b>С.02</b></p>	<p><b>А</b></p>	<p><b>МЛАДИ ТИМОВИ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора имати најмање сљедеће младе тимове у оквиру свог правног субјекта или као придружене свом правном субјекту:</p> <p><b>У -19, У – 17, У – 15, У – 13.</b></p> <p>Млади тимови у горњим старосним распонима морају учествовати у службеним такмичењима или програмима које признаје државна асоцијација, а који се играју на државном, регионалном или локалном нивоу.</p> <p>Сваки млади играч тих тимова мора бити регистрован на државном и/или регионалном нивоу.</p>

		<p>Придруживање апликанту за лиценцу се признаје/даје чим апликант за лиценцу, једном годишње, пружи финансијску подршку младим тимовима другог клуба. Придружени фудбалски клубови морају бити географски лоцирани на територији државне асоцијације.</p> <p>Ови млади тимови могу <b>играти највише</b> следећи број службених такмичарских утакмица или програма по једној сезони и играчу:</p> <p>а) „У -19“ и „У -17“ највише 40 (четрдесет) такмичарских утакмица по једној години/играчу;</p> <p>б) „У -15“ и „У -13“ највише 30 (тридесет) такмичарских службених утакмица по једној години/играчу.</p>
<b>С.03</b>	<b>А</b>	<p><b>МЕДИЦИНСКА ЗАШТИТА ИГРАЧА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора осигурати да сви његови играчи који имају право да играју за први тим изврше годишње љекарске прегледе, укључујући као минимум кардиоваскуларни тест.</p> <p>Резултате тих прегледа треба саопштити играчу и предметном клубу, водећи рачуна о повјерљивости података.</p>
<b>С.04</b>	<b>А</b>	<p><b>СУДИЈСКА ПИТАЊА И ПРАВИЛА ИГРЕ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора доказати да су најмање капитен тима или његов замјеник, затим главни тренер (ШСШ) и помоћни тренер првог тима присуствовали семинару о судијским питањима и правилима фудбалске игре који су организовали надлежни органи задужени за ова питања у оквиру ФСРС током године која претходи сезони за коју се тражи лиценца.</p> <p>Овај критериј је испуњен само ако су та лица присуствовала таквом семинару.</p> <p>Администрација или Експерт за спортске критерије верификује да ли су дотичне особе учествовале у том окупљању током сезоне која је претходила такмичарској сезони за коју се тражи лиценца, путем потврде коју издаје ФСРС или његови надлежни органи.</p>
<b>С.05</b>	<b>А</b>	<p><b>ПРАКСА РАСНЕ И НАЦИОНАЛНЕ ЈЕДНАКОСТИ И АНТИДИСКРИМИНАЦИЈЕ</b></p> <p>Апликант за лиценцу дужан је одговарајућим актом успоставити политику која ће се бавити проблемом расизма, национализма и антидискриминације у фудбалу.</p>

		<p>Обавеза је свих учесника у такмичењу да друге људе третира на поштен начин, независно од њихове боје, поријекла, националности, статуса и околности, како би се умањио дискриминацијски ефекат расизма и национализма.</p> <p>Апликанти за лиценцу су дужни, у складу са европским стандардима, успоставити креативне активности да би осигурали да ће се та порука чути јасно и гласно, како би превентивно дјеловали на појаве расизма или национализма.</p> <p>Давалац лиценце ће провјерити да ли је апликант за лиценцу донио одговарајући акт и успоставио политику која ће се бавити спречавањем расизма и национализма у фудбалу.</p>
--	--	--

---

## **XII - КРИТЕРИЈИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ**

---

### ***Члан 58.***

Критерији за инфраструктуру одређују минимум услова које морају задовољавати стадиони и апликанти да би добили лиценцу.

### ***Члан 59.***

Давалац лиценце ће водити процес издавања одобрења/сертификације и обнављања истог, у оквиру годишњег процеса лиценцирања клубова.

### ***Члан 60.***

Апликанти за лиценцу морају испуњавати све прописане критерије како би добили лиценцу.

### ***Члан 61.***

Циљеви инфраструктурних критерија су да:

- Апликанти за лиценцу имају на располагању “одобрен” стадион за играње утакмица такмичења Прве лиге ФСРС који гледаоцима, медијима и представницима штампе пружају добро опремљене, правилно означене, безбједне и удобне стадионе;
- Апликанти за лиценцу имају одговарајуће објекте за тренирање за своје играче како би им помогли да унаприједи своје техничке вјештине.

**Члан 62.**

Број	Катег.	Препорука	Опис
И.01	А		<p><b>РАСПОЛОЖИВОСТ СТАДИОНА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора имати на располагању стадион за играње утакмица Прве лиге ФСРС, уз двије могућности:</p> <p><b>Алтернатива 1:</b> да је Апликант за лиценцу законски власник стадиона.</p> <p><b>Алтернатива 2:</b> да Апликант за лиценцу има писмени уговор са власником, односно власницима стадиона или одлуку надлежног органа власника, који гарантује коришћење стадиона за утакмице Прве лиге ФСРС за сезону за коју се односи лиценца. Изузетно у случају да на територији једног подручног ф. савеза не постоји други стадион који испуњава све потребне услове, прихватиће се уговор са власником стадиона из најближег подручног ф. савеза.</p>
И.02	А		<p><b>БЕЗБЈЕДНОСТ СТАДИОНА</b></p> <p>Власник стадиона или званични корисник стадиона дужан је код овлаштених институција наручити и обавити сљедеће контролне прегледе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Противпожарна заштита</b> – потребно је обезбједити налаз који потврђује да стадион задовољава стандарде у погледу организацијских мјера заштите од пожара (стање хидрантске мреже, стање противпожарне опреме, стање противпожарне обуке и др.);</li><li>- <b>Електро инсталација</b> – потребно је обезбједити налаз који потврђује да стадион задовољава стандарде у погледу исправности електро инсталација и громобранских инсталација;</li><li>- <b>Јавни тоалети</b> – потребно је обезбиједити налаз који потврђује хигијенско-техничку исправност свих тоалета на стадиону;</li><li>- <b>Ограде, заштитне баријере, улазна-излазна врата, евакуационе капије</b> – потребно је обезбиједити налаз од стране надлежне Полицијске управе у чијој зони одговорности се налази предметни стадион, а који потврђује да стадион задовољава у погледу безбједоносних услова постављених ограда у и око стадиона, заштитних баријера (сталних и повремених), улазних и излазних врата, као и евакуационих капија.</li></ul> <p><b>Напомена:</b> Сви ови налази морају да буду важећи у складу са позитивним законским и подзаконским актима који регулишу сваку од наведених области за коју се врши контролни преглед.</p>

И.03	А		<p><b>ОДОБРЕНИ ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ</b></p> <p>Стадион мора посједовати план евакуације који израђује апликант, а који осигурава да се цијели стадион може испразнити у случају ванредне ситуације и са њим је упозната надлежна локална полицијска управа.</p> <p>Ванредне ситуације које предвиђа план евакуације су: Нереди на стадиону, временске непогоде, пожар и слично.</p> <p>План евакуације мора садржавати минимално: Шири ситуациони план стадиона и околине, основу стадиона са јасно дефинисаним трибинама, улазима и излазима на трибине, евакуационе излазе са трибина на терен за игру и јасно назначене евакуационе руте са сваке трибине, тачно назначено максимално вријеме евакуације за сваку трибину као и за сам стадион те правила понашања редарске службе, полиције, ватрогасаца и хитне помоћи на стадиону и око њега у случају ванредних ситуација.</p>
И.04	А		<p><b>ПЛАН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА УТАКМИЦЕ</b></p> <p>У складу Правилником о безбједности ФСРС, клуб је дужан израдити План обезбјеђења утакмице (унутар и изван стадиона). План мора бити усаглашен са надлежном полицијском управом.</p>
И.05	А		<p><b>КАПАЦИТЕТ СТАДИОНА</b></p> <p>Минимални капацитет стадиона мора бити 1.000 (хиљаду) индивидуалних сједишта. Капацитет може да буде остварен путем једне или више трибина које су дјељиве у засебне секторе. У капацитет стадиона се не рачунају сједишта за ВИП позиције и медије.</p>
И.06	А		<p><b>ИНДИВИДУАЛНА СЈЕДИШТА</b></p> <p>Индивидуална сједишта/према УЕФА-иној књижици „Безбједност и сигурност на стадионима“/морају бити причвршћена за под, раздвојена једна од другог, удобна (анатомски обликована), нумерисана.</p>
И.07	А		<p><b>СМЈЕШТАЈ ГОСТУЈУЋИХ НАВИЈАЧА</b></p> <p>Најмање 5 (пет) % у односу на укупни капацитет стадиона мора се ставити на располагање гостујућим навијачима у засебној, одвојеној</p>



			зони, са одговарајућим безбједоносним стандардима (довољна удаљеност од домаћих навијача, онемогућавање физичког контакта и сл.).
<b>И.08</b>	<b>А</b>		<p><b>БЕЗБЈЕДАН ПРИСТУП ТЕРЕНУ ЗА ИГРУ</b></p> <p>Сва службена лица (играчи, стручно особље, судије, делегат, контролор) морају имати несметан и безбједан приступ од свлачионица до терена за игру што се постиже телескопским тунелом или неким другим начином заштите.</p>
<b>И.09</b>	<b>А</b>		<p><b>СВЛАЧИОНИЦЕ ЗА ИГРАЧЕ</b></p> <p>Стадион мора располагати са најмање 2 (двје) свлачионице за играче, које се по потреби могу загријати, минималне површине гардеробног дијела од по 30 м<sup>2</sup>.</p> <p>Уз сваку свлачионицу мора бити најмање 1 (један) тоалет и купатило са директним улазом из свлачионице и најмање 3 (три) туша. Свако купатило мора имати бојлер за загријавање воде минималног капацитета 300 литара. У свакој свлачионици се мора налазити довољан број клупа и вјешалица за гардеробу, те минимално један сто за масажу.</p>
<b>И.10</b>	<b>А</b>		<p><b>СВЛАЧИОНИЦЕ ЗА СУДИЈЕ</b></p> <p>Стадион мора располагати свлачионицом за судије, која се по потреби може загријати, минималне површине 10 м<sup>2</sup>. Уз свлачионицу мора бити тоалет и купатило са директним улазом из свлачионице и најмање једним тушем. Купатило мора имати бојлер за загријавање воде минималног капацитета 50 литара.</p>
<b>И.11</b>	<b>А</b>		<p><b>ПРОСТОРИЈА ЗА ДЕЛЕГАТА</b></p> <p>Стадион мора располагати просторијом за делегата, опремљеном столом, довољним бројем столица за састанак службених лица, телефоном, телефаксом и фото-копир апаратом и интернет конекцијом.</p>
<b>И.12</b>	<b>А</b>		<p><b>НАТКРИВЕНА КЛУПА ЗА РЕЗЕРВНЕ ИГРАЧЕ И СТРУЧНО РУКОВОДСТВО</b></p> <p>Стадион мора располагати са двје наткривене клупе за резервне играче и стручно руководство, са минимално 13 индивидуалних сједишта, прописно заштићене од временских непогода.</p>

<b>И.13</b>	<b>А</b>		<p><b>НАТКРИВЕНА КЛУПА ЗА ДЕЛЕГАТА И ЧЕТВРТОГ СУДИЈУ</b></p> <p>Стадион мора располагати са наткривеном клупом за делегата и четвртог судију, са најмање два индивидуална сједишта и једним столом.</p> <p>Мора бити прописно заштићена од временских непогода.</p>
<b>И.14</b>	<b>А</b>		<p><b>ЈАРБОЛИ ЗА ЗАСТАВЕ</b></p> <p>Алтернатива 1: Стадион мора имати најмање 3 (три) јарбола за заставе.</p> <p>Алтернатива 2: Стадион мора имати могућност да најмање три заставе изложи на неки други погодан начин.</p>
<b>И.15</b>	<b>А</b>		<p><b>ОЗВУЧЕЊЕ</b></p> <p>Стадион мора имати озвучење одговарајуће јачине за саопштавање битних информација гледаоцима.</p>
<b>И.16</b>	<b>А</b>		<p><b>ВРАТА (ГОЛ) И РЕЗЕРВНА ВРАТА</b></p> <p>Стубови и пречке врата (гола) морају бити од алуминијума или сличног материјала, округлог или елиптичног облика и димензија у складу са Правилима фудбалске игре.</p> <p>На стадиону морају постојати и резервна врата, која се по потреби могу лако монтирати.</p>
<b>И.17</b>	<b>А</b>		<p><b>ВЕЛИЧИНА ТЕРЕНА ЗА ИГРУ</b></p> <p>Терен за игру мора да буде димензија: дужина: 100 – 105m ширина: 64 – 68 m</p> <p>Напомена: Препоручују се димензије 105 x 68 m.</p>
<b>И.18</b>	<b>А</b>		<p><b>ИВИЦА ТРАВНАТЕ ПОВРШИНЕ И ОГРАДЕ</b></p> <p>Треба да постоји травната ивица или алтернативно вјештачка травната подлога мин. ширине 1,50 m изван граничних линија терена за игру. Линија ограде мора бити минимално удаљена 2,00 m од аут линије и минимално 3,00 m од корнер линије терена за игру.</p>
<b>И.19</b>	<b>А</b>		<p><b>СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕРЕНА ЗА ИГРУ</b></p> <p><b>Алтернатива 1:</b> Терен може да буде покривен природном травом.</p> <p><b>Алтернатива 2:</b> Терен може да буде покривен вјештачком травом. (зелене боје), у складу са УЕФА-е стандардима квалитета и одобрен од ФСРС.</p>

		<p>Терен за игру мора бити у добром стању, апсолутно глатке површине и исте висине - нивелације са толеранцијом одступања <math>\pm 1</math> цм, способан да поднесе игру током цијеле сезоне уколико је опремљен техничким рјешењима за спречавање плављења или исушивања: Апликант за лиценцу мора бити кадровски и материјално оспособљен за редовно одржавање терена или има уговор са специјализованом фирмом за одржавање и сервисирање терена.</p> <p>Алтернатива 1: Апликант/власник стадиона је кадровски и материјално оспособљен за редовно одржавање терена.</p> <p>Алтернатива 2: Апликант/власник стадиона има уговор са специјализираном фирмом за одржавање и сервисирање терена.</p> <p>Давалац лиценце одлучује о техничким рјешењима и даје сагласност на сваки терен за игру.</p>
<b>И.20</b>	<b>А</b>	<p><b>ПАРКИНГ</b></p> <p>За клубове и службена лица мора бити обезбијеђен засебан паркинг-простор, лоциран близу свлачионица и обезбијеђен од додира са публиком и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 (два) мјеста за аутобусе;</li> <li>- 5 (пет) мјеста за аутомобиле (службена лица)</li> </ul> <p>Засебна мјеста за паркинг морају бити обезбијеђена и за возила полиције, ватрогасне и медицинске службе, ВИП госте и представнике медија.</p>
<b>И.21</b>	<b>А</b>	<p><b>ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НА СТАДИОНУ</b></p> <p>Стадион мора имати правила понашања на стадиону доступна свим гледаоцима. Правила понашања морају пружити податке о правилима уласка на стадион и изласка са стадиона, податке о евентуалном одгађању утакмице, податке о правилима сједења, опис забрана као што су улазак на терен, бацање предмета, употреба недозвољених транспарената, непримјереног и увредљивог ријечника, кориштење алкохола, као и казне за непоштивање таквих забрана.</p>
<b>И.22</b>	<b>Б</b>	<p><b>ОБИЉЕЖАВАЊЕ И СМЈЕРОКАЗИ</b></p> <p>На прилазима стадиону, око њега и унутар њега, морају бити обезбијеђене јасне и разумљиве ознаке, на међународно разумљивом знаковном језику, које ће усмјеравати у разне секторе стадиона као и обезбјеђивање зидних карата у великој размјери како би усмјеравале гледаоце према одговарајућим секторима. Улазнице морају бити усаглашене са постављеним ознакама око и унутар стадиона, те по бојама, и морају јасно идентификовати локацију сједишта за које су издате, а купони улазнице који остају</p>

			гледаоцу морају садржавати информацију која ће му помоћи по уласку на стадион.
<b>И.23</b>	<b>Б</b>		<p><b>КОНТРОЛНА ПРОСТОРИЈА</b></p> <p>Стадион мора имати контролну просторију на главној трибини величине најмање 20 (двадесет) m<sup>2</sup>, која осигурава свеобухватан поглед на унутрашњост стадиона. Контролна просторија мора имати опрему за састанке (сто и најмање 6 /шест/ столица), као и средства за комуникације (телефон, телефакс и др.).</p>
<b>И.24</b>	<b>Ц</b>		<p><b>ПРОСТОРИЈА ЗА ПРВУ ПОМОЋ ГЛЕДАОЦИМА</b></p> <p>Стадион мора имати просторију за пружање прве помоћи гледаоцима, која мора задовољити сљедеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мора бити лоцирана на мјесту које омогућава да му гледаоци и возило хитне помоћи могу лако прићи изнутра и изван стадиона;</li> <li>- мора имати врата и пролазе, са димензијама које омогућавају несметан улаз и излаз носила или инвалидских колица;</li> <li>- мора бити довољно освјетљења, са вентилацијом и гријањем, прикључком струје, топлим и хладном пијаћом водом, као и најмање по једним тоалетом за оба пола;</li> <li>- под у просторији не смије бити клизав;</li> <li>- просторија мора имати стаклени ормарић за лијекове, простор за чување носила и других средстава за пружање прве помоћи, као и телефон;</li> <li>- просторија мора бити јасно обиљежена унутар и ван стадиона.</li> </ul> <p>Све наведено мора бити усаглашено са локалним здравственим органима.</p>
<b>И.25</b>	<b>Б</b>		<p><b>ПРОСТОРИЈА ЗА ДОПИНГ-КОНТРОЛУ</b></p> <p>На стадиону мора бити посебна просторија за допинг контролу, смјештена близу свлачионица играча и судија, неприступачна за медије и публику. Технички услови за ову просторију морају бити у складу са прописима УЕФА-е.</p>
<b>И.26</b>	<b>Ц</b>		<p><b>ГЛЕДАОЦИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</b></p> <p>Особе са инвалидитетом морају имати засебан одговарајући улаз (за инвалидска колица) на стадион и трибину. За такве особе на стадиону мора бити обезбијеђено најмање 5 (пет) одговарајућих мјеста на 1000 (хиљаду) индивидуалних сједишта, уз задовољавање сљедећих критерија:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не могу бити на стази око терена за игру;</li> </ul>

			<p>-њихова неспособност за брзо кретање не смије представљати ризик за остале гледаоце у случају ванредних ситуација;</p> <p>-не смију бити на мјестима на којим их други гледаоци ометају у праћењу утакмице;</p> <p>-морају бити обезбијеђено и по једно мјесто за пратиоце хендикепираних особа;</p> <p>-за особе са физичким хендикепом морају бити обезбијеђени и засебни одговарајући тоалети.</p>
<b>И.27</b>	<b>Б</b>		<p><b>СЕМАФОР</b></p> <p>Стадион мора имати семафор за објављивање резултата, времена и могућност обавјештавања гледаоца путем путујућег текста.</p>
<b>И.28</b>	<b>А</b>		<p><b>САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ</b></p> <p>Стадион мора имати довољан број освијетљених и чистих тоалета за оба пола, са умиваоницима, а на сваких 1000 (хиљаду) индивидуалних сједишта за гледаоце, морају бити најмање 2 (два) тоалета са клозет шољама и писоарима за мушкарце и 1 (један) тоалет са клозет шољама за жене.</p>
<b>И.29</b>	<b>Ц</b>		<p><b>НАТКРИВЕНА СЈЕДИШТА</b></p> <p>Стадион мора имати најмање 1000 (хиљаду) наткривених индивидуалних сједишта.</p>
<b>И.30</b>	<b>А</b>		<p><b>РАСПОЛОЖИВОСТ ОБЈЕКТА ЗА ТРЕНИРАЊЕ</b></p> <p>Објекти за тренирање морају бити на располагању апликанту за лиценцу током цијеле сезоне, уз сљедеће могућности:</p> <p><u>Алтернатива 1:</u> Апликант за лиценцу је законски власник објекта за тренирање.</p> <p><u>Алтернатива 2:</u> Апликант за лиценцу има писмени уговор са власником, односно власницима објекта за тренирање или одлуку надлежног органа власника, који гарантује коришћење објекта за тренирање за све тимове клуба који аплицира за лиценцу, а који учествују у такмичењима одобреним од даваоца лиценце.</p>
<b>И.31</b>	<b>Б</b>		<p><b>БРОЈ И ДИМЕНЗИЈЕ ОБЈЕКТА ЗА ТРЕНИРАЊЕ</b></p> <p>Објекти за тренирање морају садржавати:</p> <p><u>Алтернатива 1:</u> Један помоћни терен за тренинге најмањих димензија 100 x 64 m.</p> <p><u>Алтернатива 2:</u> Један помоћни терен најмањих димензија 90 x 50 m. Ови терени треба да омогућавају редовно тренирање током цијеле године у било којим временским условима.</p>

<b>И.32</b>	<b>Б</b>		<p><b>ОБЈЕКТИ ЗА МЕДИЈЕ</b></p> <p>Представницима медија мора бити обезбијеђен засебан, службени улаз на стадион у односу на остале гледаоце. Стадион мора имати радну собу за представнике медија, за најмање 8 (осам) лица, са најмање 1 (једним) телефоном и по једним телефаксом и прикључком за модем, као и просторију за пресс-конференције за најмање 10 (десет) лица, од тога 5 (пет) мора бити опремљено радним столовима. Стадион мора имати најмање двије коментаторске ТВ и радио позиције. На главној трибини треба бити обезбијеђена наткривена платформа за главну камеру (мин. 4m<sup>2</sup>) и наткривене платформе за камере позициониране у висини линије 16 метара.</p>
<b>И.33</b>	<b>Б</b>		<p><b>ВИП ЛОЖА</b></p> <p>У центру главне трибине, одијељена од зоне за публику, мора бити обезбјеђена ВИП ложа са најмање 20 (двадесет) појединачних наткривених мјеста са наслонима за леђа од којих 8 мора бити резервисано за гостујућу екипу. ВИП ложа може имати засебан улаз извана, одвојен од улаза за публику.</p>
<b>И.34</b>	<b>Б</b>		<p><b>ЉЕКАРСКА СОБА ЗА ТРЕТМАН ИГРАЧА И СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА</b></p> <p>Стадион мора бити опремљен посебном просторијом за пружање прве помоћи и љекарски третман играча и службених лица. Технички услови за ову просторију морају бити у складу са прописима УЕФА-е.</p>
<b>И.35</b>	<b>Ц</b>		<p><b>СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА</b></p> <p>Сваки стадион мора бити опремљен, како извана тако и унутар, ТВ камерама у боји за надзор публике. Систем надзора треба имати властито независно напајање струјом и мониторе смјештене у контролној просторији.</p>
<b>И.36</b>	<b>Ц</b>		<p><b>РЕФЛЕКТОРСКА РАСВЈЕТА</b></p> <p>За ноћне утакмице стадион мора располагати инсталацијама рефлекторске расвјете минималне просјечне јачине 800 (осам стотина) лукса.</p>

---

### XIII - КРИТЕРИЈИ ЗА ОСОБЉЕ И АДМИНИСТРАЦИЈУ

---

#### **Члан 63.**

Ови критерији одређују минимум услова по овом основу које морају задовољавати апликанти да би добили лиценцу.

#### **Члан 64.**

Циљеви критерија за особље и администрацију су да:

- Са апликантом за лиценцу управља на професионалан начин;
- Апликанти за лиценцу имају на располагању добро образоване, квалификоване и способне стручњаке са одређеним знањем и искуством;
- Играче првог и осталих тимова тренирају квалификовани тренери и да о њима брине неопходно медицинско особље.

#### **Члан 65.**

Број	Катег.	Опис
П.01	А	<b>СЕКРЕТАРИЈАТ КЛУБА</b> Апликант за лиценцу мора имати на располагању једну канцеларију за вођење своје администрације опремљену телефоном, факсом и имејлом. Апликант за лиценцу мора имати одговарајући број именованог, квалификованог особља секретаријата, у складу са својим потребама за вођење свакодневног посла. Радно вријеме секретаријата клуба мора бити усклађено са радним временом ФСРС. Апликант такођер мора осигурати да канцеларија буде отворена за комуникацију са даваоцем лиценце и јавношћу свих 24 (двадесетчетири) часа, барем путем факса. Апликант за лиценцу дефинише радно вријеме секретаријата (нпр. 5 /пет/ дана седмично у нормално радно вријеме), с тим да канцеларија буде или у власништву апликанта или да га апликант за лиценцу унајми.

П.02	А	<p><b>ДИРЕКТОР</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора имати именованог директора који је одговоран за вођење свакодневног посла (оперативна питања). Његово именовање врши надлежни орган (нпр. ИО) апликанта за лиценцу. Он подноси извјештај свом надлежном органу и мора осигурати да особље апликанта за лиценцу преузме своје обавезе у складу са смјерницама и стратегијом које пропише тај орган.</p> <p>Да би доказао да испуњава овај критериј, апликант мора доставити:</p> <p>а) одлуку надлежног органа о именовању директора;</p> <p>б) уговор о ангажовању.</p>
------	---	--

П.03	А	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ СЛУЖБЕНИК</b></p> <p>Апликант за лиценцу дужан је именовати финансијског службеника који ће бити одговоран за рад финансија клуба и који може бити особа запослена у администрацији клуба или вањски партнер ангажован од стране клуба путем писменог уговора у којем мора бити назначено име одговорне особе. Да би доказао да испуњава овај критериј, апликант за лиценцу мора доставити:</p> <p>а) одлуку надлежног органа о именовању или уговор закључен са вањским партнером (фирмом која ће вршити ове послове за апликанта уз навођење имена одговорне особе), ако је то случај;</p> <p>б) дозволу за рад, односно сертификат/лиценцу самосталног рачуновође, издату од надлежног државног органа;</p> <p>в) уговор о ангажовању.</p>
------	---	---

П.04	А	<p><b>СЛУЖБЕНИК ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора именовати једног службеника који ће бити задужен за безбједност и који има радно искуство у стварима везаним за организацију утакмица, контролу маса, обезбјеђење јавног реда и мира и др.</p> <p>Да би доказао да испуњава овај критериј, апликант за лиценцу мора доставити:</p> <p>а) одлуку надлежног органа клуба о именовању;</p> <p>б) лиценцу на годишњем нивоу, коју издаје давалац лиценце (Комисија за стадионе и безбједност ФСРС)</p> <p>в) доказ да је та особа правоваљано регистрована код даваоца лиценце;</p> <p>г) уговор о ангажовању.</p>
------	---	---

П.05	Б	<p><b>СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА МЕДИЈИМА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора именовати једног службеника за односе са медијима који је задужен за медијска питања и који мора испуњавати тражене квалификације.</p>
------	---	--



		<p>Да би доказао да испуњава овај критериј, апликант за лиценцу мора доставити:</p> <p>а) одлуку клуба о именовану службеника за медије;  б) уговор о ангажовању.</p>
<b>П.06</b>	<b>А</b>	<p><b>ЉЕКАР</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора именовати најмање једног љекара (који мора посједовати одговарајућу диплому) задуженог за љекарску подршку и савјете првом тиму, као и за политику превенције допинга. Он мора осигурати љекарску подршку током утакмица и тренинга.</p> <p>Да би доказао да испуњава овај критериј апликант за лиценцу мора доставити:</p> <p>а) одлуку клуба о именовану најмање једног љекара;  б) одговарајућу диплому;  в) доказ да је та особа правоваљано регистрована код даваоца лиценце.</p> <p>Љекар је задужен на свим утакмицама за љекарску подршку и савјете првом тиму, као и за политику превенције допинга у оквиру апликанта за лиценцу. Он мора бити присутан током утакмица и мора осигурати своје услуге током тренинга (није неопходно да љекар буде присутан на свим тренинзима док год постоје дефинисане одговарајуће процедуре за хитне случајеве и док год се исте примјењују).</p>
<b>П.07</b>	<b>А</b>	<p><b>ФИЗИОТЕРАПЕУТ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора именовати најмање једног физиотерапеута (који мора посједовати одговарајућу диплому) задуженог за медицински третман и масажу првотимаца током утакмица и тренинга.</p> <p>Да би доказао да испуњава овај критериј, апликант за лиценцу мора доставити:</p> <p>а) одлуку клуба о именовану најмање једног физиотерапеута;  б) одговарајућу диплому/сертификат издат од стране одговарајућег државног органа;  в) доказ да је та особа правоваљано регистрована код даваоца лиценце;</p> <p>Физиотерапеут је задужен за медицински третман и масажу. Он мора бити присутан током утакмица и мора осигурати своје услуге током тренинга (није неопходно да физиотерапеут буде присутан на свим тренинзима док год постоје дефинисане одговарајуће процедуре за хитне случајеве и док год се исте примјењују).</p>
<b>П.08</b>	<b>А</b>	<p><b>ГЛАВНИ ТРЕНЕР ПРВОГ ТИМА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора именовати главног тренера задуженог за фудбалска питања првог тима. Апликант за лиценцу мора закључити Уговор о ангажовању</p>

		<p>са главним тренером. Главни тренер мора бити правоваљано регистрован код државне асоцијације. Именовање Главног тренера мора извршити одговарајући орган апликанта за лиценцу.</p> <p>Главни тренер је задужен за први тим апликанта за лиценцу. То мора бити квалификовани тренер са неопходном тренерском дипломом. Главни тренер мора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посједовати минимум валидну УЕФА А диплому (А-лиценцу“), или</li> <li>• посједовати неку еквивалентну валидну страну диплому, а коју као такву признаје УЕФА.</li> </ul> <p>Давалац лиценце је дужан сваки пут код УЕФА-е писмено провјерити валидност такве стране дипломе.</p>
П.09	А	<p><b>ШЕФ ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ ОМЛАДИНСКОГ ФУДБАЛА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора имати именованог шефа програма за развој омладинског фудбала који је одговоран за вођење свакодневних активности и техничке аспекте омладинског погона. Апликант за лиценцу мора закључити Уговор о ангажовању са шефом програма за развој омладинског фудбала.</p> <p>Именовање Шефа програма за развој омладинског фудбала мора извршити одговарајући орган апликанта за лиценцу. Шеф програма за развој омладинског фудбала је одговоран за вођење омладинског погона апликанта за лиценцу у техничким и административним пословима, за подршку младим играчима и њиховим родитељима као и повезивању са главним тренером.</p> <p>Шеф програма за развој омладинског фудбала мора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посједовати најмање валидну УЕФА А-диплому („А“-лиценцу) или</li> <li>• неку еквивалентну валидну страну диплому коју као такву признаје УЕФА.</li> </ul> <p>Давалац лиценце је дужан сваки пут код УЕФА-е писмено провјерити валидност те стране дипломе.</p> <p>Шеф програма за развој омладинског фудбала може истовремено обављати и функцију тренера младих или помоћног тренера првог тима у оквиру истог апликанта за лиценцу.</p>
П.10	А	<p><b>ТРЕНЕРИ МЛАДИХ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора имати именованог барем по једног тренера за сваки обавезни омладински тим који ће бити задужен за сва фудбалска питања. Апликант за лиценцу мора закључити Уговор о ангажовању са свим категоријама тренера младих. Тренер младих мора посједовати минималне квалификације које су овдје дефинисане. Тренер младих мора бити правоваљано регистрован код даваоца лиценце. Именовање мора извршити надлежни орган апликанта за лиценцу.</p> <p>Минималне квалификације које морају испуњавати тренери младих по старосним групама су:</p>

		<p>а) млади тимови „У -19“ и „У -17“ – најмање УЕФА “Ц” диплома;  б) млади тимови „У -15“ и „У -13“ – најмање УЕФА “Ц” диплома; или  в) нека еквивалентна валидна страна диплома коју признаје УЕФА.</p> <p>Давалац лиценце је дужан сваки пут код УЕФА-е писмено провјерити валидност те стране дипломе. Тренер младих може преузети функцију било помоћног тренера првог тима или шефа програма за развој омладинског фудбала у оквиру истог апликанта за лиценцу, уколико задовољава тражене квалификације за то мјесто.</p>
<b>П.11</b>	<b>А</b>	<p><b>ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЈЕДНОСТИ – РЕДАРИ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора имати успостављену организацију за безбједност домаћих утакмица кроз ангажовање редара. За те потребе, апликант за лиценцу мора:</p> <p>а) ангажовати редаре или  б) закључити писмени уговор са вањском заштитарском компанијом која обезбјеђује редаре.</p> <p>Да би доказао да испуњава овај критериј апликант мора доставити:</p> <p>а) овјерен списак редара од стране надлежног органа;  б) уговор закључен са овлашћеном заштитарском фирмом.</p>
<b>П.12</b>	<b>А</b>	<p><b>ПРАВА И ДУЖНОСТИ</b></p> <p>Права и дужности чланова особља апликанта за лиценцу дефинисани су од П.02 до П.11 и морају бити регулисани у писаној форми путем уговора о ангажману. Уговор мора минимално временски покрити период сезоне за коју се клуб лиценцира.</p> <p>Да би провјерио да ли апликант за лиценцу испуњава овај критериј, давалац лиценце оцјењује:</p> <p>а) да ли су права и дужности именованих особа писмено дефинисани;  б) да ли су именоване особе правоваљано потписале тај документ.</p>
<b>П.13</b>	<b>А</b>	<p><b>ОБАВЕЗА ОБАВЈЕШТАВАЊА О ЗНАЧАЈНИМ ПРОМЈЕНАМА</b></p> <p>Свака промјена(е) која настане након подношења документације за лиценцирање даваоцу лиценце, а у односу на информације које су раније поднесене и везане за критерије П.01 до П.11, мора(ју) бити саопштена даваоцу лиценце у року од 7 (седам) дана од дана настанка промјене.</p> <p>Да би провјерио испуњава ли апликант за лиценцу овај критериј, давалац лиценце оцјењује да ли:</p> <p>а) је давалац лиценце добио обавјештење о некој промјени везаној за критерије од П.01 до П.11, а која представља промјену у односу на раније поднесене информације;</p>

		<p>б) је информација достављена у утврђеном року.</p> <p>Ако овај критериј није испуњен, давалац лиценце може санкционисати апликанта за лиценцу током цијелог циклуса лиценцирања или у погледу наредног циклуса лиценцирања.</p>
<b>П.14</b>	<b>А</b>	<p><b>ОБАВЕЗА ЗАМЈЕНЕ ТОКОМ ЛИЦЕНЦИРАНЕ СЕЗОНЕ</b></p> <p>Уколико нека од функција описаних у критеријима од П.01 до П.11 остане упражњена током сезоне, ималац лиценце је дужан осигурати да у року од највише 30 (тридесет) дана ту функцију преузме особа која посједује потребне квалификације.</p> <p>Уколико нека од функција описаних у члановима П.01- П.11 остане упражњена током сезоне ради болести или несретног случаја, носилац лиценце је дужан осигурати да ту функцију преузме:</p> <p>а) особа која посједује потребне квалификације (и у том случају замјена може трајати на неодређено вријеме), или  б) особа која не посједује потребне квалификације. У том случају замјена је само привремена и не смије трајати дуже од рока прописаног у ставу 1.  Ималац лиценце је дужан промптно обавијестити ФСРС о свакој таквој замјени/промјени.</p>
<b>П.15</b>	<b>Ц</b>	<p><b>ОФИЦИР ЗА ВЕЗУ СА НАВИЈАЧИМА</b></p> <p>Апликант за лиценцу дужан је именовати једног официра за везу са навијачима који ће бити кључна особа испред клуба за контакт са навијачима. Официр за везу дужан је редовно присуствовати састанцима са управом клуба и дужан је сарађивати са официром за безбједност о питањима из домена безбједности. Да би доказао да испуњава овај критериј, апликант за лиценцу мора доставити:</p> <p>а) одлуку надлежног органа клуба о именовању;  б) лиценцу на годишњем нивоу, коју издаје давалац лиценце (комитет за стадионе и безбједност);  в) уговор о ангажовању;  г) Извод из записника да Официр за везу са навијачима присуствује састанцима управе клуба.  П.15а Ц 2024/2025</p>
<b>П.15а</b>	<b>Ц</b>	<p><b>ОФИЦИР ЗА ПРИСТУП НАВИЈАЧА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</b></p> <p>Апликант за лиценцу дужан је именовати једног официра за приступ навијача са хендикепом који ће пружати подршку у обезбјеђењу услуга и објеката тим навијачима који су за њих инклузивни и присупачни.  Официр за приступ навијача са хендикепом дужан се редовно састајати и сарађивати са особљем предметног клуба по свим релевантним питањима.</p>

П.16	А	<p><b>ПОМОЋНИ ТРЕНЕР ПРВОГ ТИМА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора именовати помоћног тренера задуженог за сва фудбалска питања првог тима. Апликант за лиценцу мора закључити Уговор о ангажовању са помоћним тренером првог тима. Помоћни тренер мора посједовати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Валидну УЕФА „Б“ лиценцу или</li> <li>• неку еквивалентну валидну страну диплому коју признаје УЕФА.</li> </ul> <p>Давалац лиценце је дужан сваки пут код УЕФА-е писмено провјерити валидност те стране дипломе. Помоћни тренер мора бити правоваљано регистрован код даваоца лиценце. Именовање помоћног тренера мора извршити одговарајући орган апликанта за лиценцу. Помоћни тренер не смије бити тренер голмана или тренер за физичке вјежбе првог тима. Ако овај критериј није испуњен, давалац лиценце ће санкционисати апликанта за лиценцу у складу са Дисциплинским правилником.</p>
------	---	---

#### **Члан 66.**

У техничкој зони током одигравања утакмице могу се налазити само службена лица ФСРС и регистровани, односно акредитовани представници клубова.

Под "представници клубова" се подразумевају: службени представник клуба, главни и помоћни тренер, тренер вратара, љекар, физиотерапеут и резервни играчи. Сва ова службена лица, као и представници клубова, морају се налазити у Записнику о утакмици.

Валидност регистрација, односно акредитација могу контролисати само субјекти који су их и издали, а делегат на утакмици провјерава њихову валидност.

---

## XIV - ЗАКОНСКИ КРИТЕРИЈИ

---

### Члан 67.

Законски критерији одређују минимум услова по овом основу које морају задовољавати апликанти за лиценцу да би добили лиценцу.

#### Критерији из категорије "А"

Број	Катег.	Опис
Л.01	А	<p><b>ИЗЈАВА У ПОГЛЕДУ УЧЕШЋА У ТАКМИЧЕЊИМА ПРВЕ ЛИГЕ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора поднијети законски правоваљану изјаву којом потврђује сљедеће:</p> <p>а) Да у свако доба прихвата Статут, Правила и друге акте ФСРС;</p> <p>б) Да ће на државном нивоу играти у оним такмичењима која су призната и подржана од стране даваоца лиценце (државни шампионат, државна куп такмичења, итд.);</p> <p>в) Да ће на државном нивоу БиХ, учествовати само у такмичењима која признаје ФС БиХ, те на међународном нивоу само у такмичењима која признаје ФИФА/УЕФА;</p> <p>г) Да ће даваоца лиценце обавјештавати о значајним промјенама, догађајима, ситуацијама од великог економског значаја и каснијим догађајима до којих дође након подношења документације за лиценцирање (П-13, Ф.05 и Ф.07) у одређеним роковима.</p> <p>Ову изјаву мора дати и потписати овлашћени потписник најкасније 3 (три) мјесеца прије одговарајућег рока за подношење даваоцу лиценце.</p>
Л.02	А	<p><b>ОСТАЛИ ДОКУМЕНТИ И ПОТВРДЕ ОД АПЛИКАНТА ЗА ЛИЦЕНЦУ</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора поднијети сљедеће документе:</p> <p>а) Примјерак важећег Статута апликанта за лиценцу. Да би се избјегло дуплирање, а у случају да давалац лиценце већ посједује овај документ из претходног циклуса лиценцирања, апликант за лиценцу може умјесто да подноси свој Статут, поднијети једну изјаву којом потврђује валидност раније достављеног статута или акта о оснивању друштва.</p>

		<p>б) Писмену изјаву којом потврђује:</p> <p>I Да преузима обавезу поштивања одредаба и услова овог Правилника;</p> <p>II Да су сви поднесени документи потпуни и тачни;</p> <p>III . Да даје овлаштење надлежном органу за издавање лиценци да испита тачност докумената и тражи информације, те у случају какве жалбене процедуре може тражити информације од било којег релевантног јавног или приватног тијела у складу са државним законом;</p> <p>IV Признаје да ФСРС и његови органи и тијела задржавају право да врше провјере на лицу мјеста на текући процес оцјењивања и одлучивања.</p> <p>в) Све важеће клупске правне акте.</p> <p>Такве документе мора припремити овлашћени потписник најкасније 3 (три) мјесеца прије одговарајућег рока за подношење даваоцу лиценце. Изјаве се подносе сваке године.</p>
<b>Л.03</b>	<b>А</b>	<p><b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА</b></p> <p>Апликант за лиценцу мора поднијети сљедеће информације:</p> <p>а) назив;</p> <p>б) сједиште (адреса);</p> <p>в) законски облик;</p> <p>г) листу овлаштених потписника (презиме, име, кућна адреса) и врсту потребног потписа (појединачни).</p> <p>То може да буде у форми Извода из јавног регистра који садржи горе наведене податке о апликанту за лиценцу. Апликант за лиценцу мора доставити оригинал или овјерене копије одговарајућих извода.</p>
<b>Л.04</b>	<b>А</b>	<p><b>ЗАКОНСКА СТРУКТУРА ГРУПЕ И КРАЈЊА СТРАНА КОЈА ИМА КОНТРОЛУ</b></p> <p>Уколико је апликант за лиценцу члан одређене групе/правног лица или евентуално има кћерке компаније, евентуалне партнерске или контролне субјекте, или евентуалне друге субјекте који имају значајан утицај на њега, дужан је даваоцу лиценце доставити информацију о свеукупној законској структури групе на законски завршни датум прије рока за подношење апликације даваоцу лиценце. Иста мора бити презентирана у форми шеме и одобрена од стране управе. Давалац лиценце мора бити обавјештен о евентуалним измјенама законске структуре групе током периода између законског завршног датума и датума подношења те шеме даваоцу лиценце.</p> <p>Тај документ мора јасно идентификовати и садржавати информације о:</p> <p>а) апликанту за лиценцу, те уколико се разликују, регистрованом члану ФСРС;</p> <p>б) евентуалним кћеркама компанијама апликанта за лиценцу, те уколико се разликују, регистрованом члану ФСРС;</p>

		<p>в) евентуалним партнерским субјектима апликанта за лиценцу, те уколико се разликују, регистрованом члану ФСРС;</p> <p>г) евентуалном директном или индиректном контролном субјекту апликанта за лиценцу, све до и укључујући ниво крајње стране која има контролу;</p> <p>д) евентуалној страни која има 10% или више директног или индиректног власничког удјела у или на други начин обезбијеђен значајан утицај на апликанта за лиценцу.</p> <p>У том документу такође мора бити јасно идентификован извјештајни периметар како је дефинисан у члану .</p> <p>Уколико то сматра релевантним, давалац лиценце може од апликанта/имаоца лиценце затражити да достави додатне информације поред оних које су горе побројане (нпр. информације о евентуалним кћеркама компанијама и/или партнерима крајњег субјекта који има контролу и/или субјекту који има директну контролу).</p> <p>За све субјекте укључене у законску структуру групе треба обезбиједити сљедеће информације:</p> <p>а) Назив правног субјекта;</p> <p>б) Врста правног субјекта;</p> <p>в) Основна дјелатност правног субјекта;</p> <p>г) Постотак власничког интереса (и, ако с разликују, постотак гласачког права који има).</p> <p>За евентуалне кћерке компаније апликанта за лиценцу, те уколико се разликују, регистрованог члана ФСРС, такође треба доставити и ове информације:</p> <p>д) Дионички капитал;</p> <p>ђ) Укупна актива;</p> <p>е) Укупан приход;</p> <p>ж) Укупни еквити.</p> <p>Уколико апликант за лиценцу није члан одређене групе/правног лица, нема кћерке компаније, евентуалне партнерске, нити контролне субјекте, као ни друге субјекте који имају значајан утицај на њега, обавезан је да достави изјаву којом потврђује такву чињеницу.</p>
Л.05	Ц	<p><b>ПИСАНИ УГОВОР СА ФУДБАЛСКОМ КОМПАНИЈОМ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уколико је апликант за лиценцу фудбалска компанија, исти је дужан доставити писани уговор с регистрованим чланом о предаји послова.</li> <li>2. Тај уговор мора регулисати минимално сљедећа питања: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Фудбалска компанија је дужна придржавати се важећих статута, прописа, директива и одлука ФИФАе, УЕФА-е, ФСРС и њене удружене лиге;</li> <li>б) Фудбалска компанија не смије даље преносити своје право за учешће у неком такмичењу на државном или међународном нивоу;</li> </ol> </li> </ol>



		<p>в) Право фудбалске компаније да учествује у таквим такмичењима престаје важити ако клубу који јој је пренио послове престане чланство у асоцијацији;</p> <p>г) Ако се фудбалска компанија налази у поступку банкрота или ликвидације, то се сматра прекидом чланства или уговорног односа у смислу Члана 12. Ради јасноће, уколико је лиценца већ издата фудбалској компанији, иста се не може пренијети са фудбалске компаније на регистрованог члана;</p> <p>д) ФСРС дужан је задржати право давања сагласности на име под којим фудбалска компанија учествује у државним такмичењима;</p> <p>ђ) Фудбалска компанија је дужна на захтјев надлежног државног или међународног арбитражног суда или ЦАС-а обезбиједити ставове и информације као и документе о питањима која се односе на учешће те фудбалске компаније у државном и/или међународном такмичењу.</p> <p>3. За Уговор о предаји послова и било који амандман на исти мора се добити сагласност ФСРС и/или њене удружене лиге.</p> <p>4. Уколико апликант за лиценцу није фудбалска компанија, апликант за лиценцу је обавезан да достави изјаву којом потврђује такву чињеницу.</p>
--	--	---

---

## XV - ФИНАНСИЈСКИ КРИТЕРИЈИ

---

### *Члан 68.*

Финансијски критерији одређују минимум услова по овом основу које морају задовољавати апликанти за лиценцу да би добили лиценцу. Ови критерији се односе на:

- историјске финансијске информације о финансијском пословању и позицији клуба,

Финансијски критерији углавном имају за циљ да:

- Унаприједи економску и финансијску способност клубова;
- Повећају транспарентност и кредибилитет клубова;
- Дају потребан значај заштити повјерилаца;

### ИСТОРИЈСКЕ (РАНИЈЕ) ФИНАНСИЈСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### *Члан 69.*

Давалац лиценце је дужан побринути се да у погледу клубова који се квалификују за такмичења Прве лиге ФСРС буде задовољен минимум критерија наведен у даљем тексту.

**Члан 70.**

Број	Катег.	Опис
Ф.01	А	<b>ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ</b> Апликант за лиценцу дужан је припремити годишње финансијске извјештаје закључно са 31. децембром текуће године на основу државног законодавства (Закон о рачуноводству и ревизији), као и ентитетских закона који регулишу ову област. Годишњи финансијски извјештаји (Директорски извјештаји) – морају задовољити минималне захтјеве за приказивањем података и рачуноводствене принципе дефинисане овим правилником.

**ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ**

**Члан 71.**

Годишњи финансијски извјештаји, морају се састојати од:

- Бруто биланса
- Биланса стања (извјештај о финансијском положају);
- Биланса успјеха/извјештај о свеобухватној добити/губитку;
- Извјештаја о токовима готовине;
- Извјештај о промјенама на капиталу (вишак прихода над расходима);

**Члан 72.**

Сваки елемент годишњих финансијских извјештаја мора бити јасно идентификован. Поред тога, јасно треба приказати сљедеће информације и понављати их када год је неопходно, како би се правилно схватиле презентоване информације:

а) назив (и законски облик), домицил и пословну адресу субјекта који подноси извјештај и евентуалне промјене информација од претходног законског завршног датума;

б) да ли финансијске информације покривају појединачни субјекат или групу субјеката или неку другу комбинацију субјеката, те описати структуру и састав сваке такве групе или комбинације;

в) законски завршни датум и период који покрива таква финансијска информација (за текуће и упоредне информације) и

г) назнака валуте.

Годишњи финансијски извјештај мора усвојити управа апликанта за лиценцу и то доказати кратком изјавом потписаном у име извршног органа субјекта који подноси извјештај.

## БИЛАНС СТАЊА (Извјештај о финансијском положају)

### **Члан 73.**

Годишњи финансијски извјештаји који су прошли ревизију морају задовољавати минимум захтјева за приказивање података и књиговодствене принципе дефинисане овим Правилником.

#### Текућа средства (актива)

- I Готовина и еквиваленти готовине
- II Потраживања по основу трансфера играча
- III Потраживања од групе субјеката и релевантних страна
- IV Потраживања - остало
- V Залихе

#### Нетекућа средства (актива)

- VI Материјална основна средства
- VII Нематеријална средства – играчи
- VIII Нематеријална средства – остало
- IX Инвестиције

#### Текуће обавезе (пасива)

- X Дозвољена банковна прекорачења и зајмови
- XI Обавезе везане за трансфере играча
- XII Обавезе према групи субјеката или релевантним странама
- XIII Обавезе – остало
- XIV Пореске обавезе
- XV Краткорочне очекиване обавезе

#### Нетекуће обавезе (пасива)

- XVI Банковни и други зајмови
- XVII Остале дугорочне обавезе
- XVIII Пореске обавезе
- XIX Дугорочне очекиване обавезе

#### Нето средства/обавезе

- XX Нето средства/обавезе

#### Еквити

- XXI Трезорске (властите) дионице
- XXII Емитовани капитал и резерве

БИЛАНС УСПЈЕХА / РАЧУН ДОБИТИ И ГУБИТКА  
(Извјештај о свеобухватној добити)

**Члан 74.**

Минимум захтјева за садржај у погледу ставки обрачуна добити и губитка, понекад се назива и Извјештај о доходу, за годишњи финансијски извјештај (и упоредни подаци за претходну финансијску годину) наведени су у даљем тексту.

Приход

- I Приход од улазница
- II Спонзорство и рекламирање
- III Права емитовања
- IV Комерцијала
- V Остали оперативни доходак

Расходи

- VI Трошак продаје/материјала
- VII Трошак бенефиција за службенике
- VIII Депрецијација и амортизација
- IX Ослабљење основних средстава
- X Остали оперативни трошкови

Остало

- XI Добит/губитак по отуђењу/продаји средстава
- XII Финансијски трошкови (трошкови средстава)
- XIII Трошак пореза
- XIV Добит и губитак након пореза

ИЗВЈЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

**Члан 75.**

Извјештај о токовима готовине, када се користи у вези са остатком финансијских извјештаја, пружа информације које корисницима омогућавају да оцијене промјене нето средстава/обавеза неког субјекта, његову финансијску структуру (укључујући ликвидност и солвентност), његову способност да управља износима и временом токова готовине, како би се прилагодило измијењеним околностима и могућностима.

Извјештај о токовима готовине мора приказати токове готовине током тог периода (и упоредне податке за претходну финансијску годину) који су класификовани засебно по оперативним, инвестиционим и финансијским активностима, на начин који управа сматра најприкладнијим.

Компоненте готовине и еквивалената готовине требају бити приказане и треба бити презентирано сравање износа у извјештају о токовима готовине, с тим да и ставке еквивалената буду приказане у билансу стања.

## ОДЛУКА ДАВАОЦА ЛИЦЕНЦЕ

### **Члан 76.**

Годишње финансијске извјештаје (који могу садржавати и допунске информације) дужан је оцијенити давалац лиценце, како би исти представљали основу за доношење одлуке о лиценци.

Као дио тог оцјењивања, давалац лиценце дужан је прегледати и размотрити годишњи финансијски извјештај.

Издавање лиценце мора се одбити:

- а) Ако годишњи финансијски извјештаји нису поднијети даваоцу лиценце у дефинисаном року;
- б) Ако апликант за лиценцу поднесе годишње финансијске извјештаје који не задовољавају минимум захтјева у погледу садржаја и књиговодства.

---

## **XVI - РОКОВИ**

---

### **Члан 77.**

Рок за подношење апликације за лиценцу је **15.01.** за наредну такмичарску сезону.

Администрација за лиценцирање ће, уколико се то оцијени потребним или на сам захтјев апликанта за лиценцу, посјетити апликанта на лицу мјеста у циљу помоћи на што бољој припреми за испуњење свих захтјеваних критерија прописаних овим Правилником.

### **Члан 78.**

Рокове који нису одређени овим Правилником накнадно ће утврдити давалац лиценце у разумном року и о томе ће обавијестити клубове циркуларним писмом.

### **Члан 79.**

Давалац лиценце ће процедуру утврђивања финансијских, инфраструктурних, спортских, законских и административних критерија водити од септембра текуће до маја наредне године, према динамици дефинисаној у одјељку Кључни процес.

Комплетан поступак комуникације између даваоца лиценце и апликанта за лиценцу мора се водити искључиво писменим путем.

**Члан 80.**

Овај Правилник доноси Извршни одбор ФСРС, а ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у Службеном гласнику ФСРС.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о лиценцирању клубова за учешће у такмичењу м:тел Прве лиге ФСРС од децембра 2023. године.

**Члан 81.**

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

**Члан 82.**

Извршни одбор ФСРС обавезан је најмање једном у 2 (двије) године, а на приједлог Комисије за лиценцирање или Администрације за лиценцирање клубова, испитати потребу за евентуалним измјенама и допунама овог Правилника у циљу његовог унапријеђења.

**Члан 83.**

Примјена овог Правилника, односно поступак лиценцирања клубова по овом Правилнику почиње на начин како је дефинисано у Члану 80.

**Члан 84.**

За сва питања која нису предвиђена овим Правилником примјењују се одредбе Правилника ФС БиХ за лиценцирање клубова у обиму обавеза клубова обухваћених овим Правилником.

**Члан 85.**

Администрација за лиценцирање клубова је дужна у року од 30 дана по усвајању овог Правилника издати Упутство за примјену финансијских критерија које ће да буде саставни дио овог Правилника.

ПРЕДСЈЕДНИК  
Вицо Зељковић

## Рокови у поступку лиценцирања за такмичење у Првој лиги ФСРС

У складу са Чланом 54. Правилника о лиценцирању клубова за учешће у такмичењу Прве лиге ФСРС, у наредној табели се налазе датуми и рокови у оквиру поступка за лиценцирање клубова за сезону 2025/2026. како слиједи:

ОПИС ЗАДАТКА	ОДГОВОРАН	РОК
Усвајање правилника о лиценцирању клубова	ИО ФСРС	<b>31.12.2024. године</b>
Достављање апликације за лиценцу	Клубови	<b>15.01.2025. године</b>
Достављање документације за лиценцирање клубовима (сет докумената и упутстава)	Администрација за лиценцирање ФСРС	<b>20.01.2025. године</b>
Достављање документације за лиценцирање у ФСРС, изузев документације за финансијске критерије	Клубови	<b>28.02.2025. године</b>
Достављање документације за лиценцирање за финансијске критерије	Клубови	<b>31.03.2025. године</b>
Оцјењивање испуњености критерија, укључујући Препоруку Првостепеној комисији за лиценцирање клубова за одлуку о лиценци	Администрација за лиценцирање ФСРС	<b>20.04.2025. године</b>
Сједница Првостепене комисије за лиценцирање клубова	ФСРС	<b>До 28.04.2025. године</b>
Сједница Другостепене комисије за лиценцирање клубова (по потреби)	ФСРС	<b>До 19.05.2025. године</b>
Достављање документације за Ванредну примјену система лиценцирања клубова	Администрација за лиценцирање ФСРС	<b>До 20.05.2025. године</b>
Ванредна примјена система лиценцирања клубова ради уласка клубова из нижег ранга такмичења у Прву лигу ФСРС. Сједница Првостепене комисије	Администрација за лиценцирање ФСРС	<b>До 12.06.2025. године</b>
Сједница Другостепене комисије за лиценцирање клубова (по потреби)	ФСРС	<b>До 28.06.2025. године</b>