

FUDBALSKI SAVEZ REPUBLIKE SRPSKE



**PRAVILNIK O LICENCIRANJU KLUBOVA
za učešće u takmičenju Prve lige FSRS**

Izdanje - Oktobar 2019.

SADRŽAJ

str.

I - UVOD	3
II - DAVALAC LICENCE	5
III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE	5
IV - ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA	5
V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE	7
VI - APELACIONA (DRUGOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE)	7
VII - APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA	8
VIII - PRIJEM U TAKMIČENJA U PRVOJ LIGI FSRS	10
IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA U PRVOJ LIGI FSRS	12
X - KLJUČNI PROCES	12
XI - SPORTSKI KRITERIJI	15
XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU	17
XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU	22
XIV - ZAKONSKI KRITERIJI	26
XV - FINANCIJSKI KRITERIJI	28
XVI - ROKOVI	42
XVII - ZAVRŠNE ODREDBE	42
XVIII - ROKOVI U POSTUPKU LICENCIRANJA ZA TAKMIČENJE U PRVOJ LIGI FSRS	43

Na osnovu člana 35. Statuta Fudbalskog saveza Republike Srpske, Izvršni odbor na svojoj sjednici održanoj dana 22.12.2019. godine, usvojio je

P R A V I L N I K O L I C E N C I R A N J U K L U B O V A za učešće u takmičenjima Prve lige FSRS

I – UVOD

Član 1.

Pravilnikom o licenciranju klubova Fudbalskog saveza Republike Srpske utvrđuju se sljedeći ciljevi licenciranja:

- ♣ Dalja promocija i kontinuirano unapređenje standarda svih aspekata fudbala, kao i davanje prioriteta treningu, te briga o mladim igračima u klubovima,
- ♣ Osiguranje da klub raspolaže adekvatnim nivoom uprave i organizacije,
- ♣ Adaptacija klupske sportske infrastrukture radi obezbijedenja dobrih, moderno opremljenih i sigurnih stadiona za gledaoce i medije,
- ♣ Unapređenje ekonomske i finansijske sposobnosti klubova, povećanje njihove transparentnosti i kredibiliteta, kao i davanje posebnog značaja zaštiti povjerilaca,
- ♣ Staranje o kontinuitetu nacionalnih i internacionalnih takmičenja za jednu sezonu,
- ♣ Praćenje finansijskog fer-pleja na nacionalnim i internacionalnim takmičenjima,
- ♣ Omogućavanje izrade analiza za klubove u okviru kriterija vezanih za finansije, sport, zakone, osoblje, administraciju i infrastrukturu.

Član 2.

Učešće kluba u takmičenjima Prve lige FSRS uslovljeno je dobijanjem licence u skladu sa ovim pravilnikom, a koju izdaje Fudbalski savez Republike Srpske.

Proces licenciranja, kao i set kriterija koje treba ispuniti svaki klub član Prve lige da bi ušao u takmičenja Prve lige FSRS, opisan je u ovom pravilniku za licenciranje klubova koji usvaja Izvršni odbor FSRS.

Član 3.

Kriteriji opisani u ovom pravilniku za licenciranje klubova gradirani su u 3 (tri) zasebne kategorije koje se definišu kako slijedi:

Kriteriji “A” – “OBAVEZNI”: Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija “A” tada ne može dobiti licencu za ulazak u takmičenja Prve lige.

Kriteriji “B” – “OBAVEZNI”: Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija “B” tada će biti sankcionisan u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, ali ipak može dobiti licencu za ulazak u takmičenja Prve lige.

Kriteriji “C” – “PREPORUČENA PRAKSA”: Kriteriji iz kategorije “C” su preporučena praksa.

Ako aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija “C” to neće dovesti do izricanja bilo kakve sankcije, niti odbijanja izdavanja licence aplikantu.

Član 4.

UEFA, FS BiH, FS RS i/ili njihova imenovana tijela/agencije, zadržava/ju pravo da mogu kod davaoca licence i u prisustvu istog, u bilo koje doba provesti reviziju poštivanja pravilnika od strane aplikanta za licencu/imaoca licence. Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim pravilnikom može dovesti do sankcija koje će izreći odgovarajuće disciplinsko tijelo FSRS u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

Član 5.

Ukoliko Aplikant za licencu ne ispuni neki od kriterija "B" definisanih u ovom Pravilniku o licenciranju klubova, to ne dovodi do odbijanja izdavanja licence, nego do izricanja sankcije kako slijedi:

- opomena,
- novčana kazna,
- zabrana igranja utakmica na određenom stadionu.

Mjere iz prethodnog stava izriče disciplinska komisija FSRS na prijedlog Administracije za licenciranje. Aplikantu za licencu ne može biti izrečena ista mjera u dvije uzastopne sezone u slučaju neispunjenja istog kriterija.

Član 6.

Ukoliko Aplikant za licencu ili odgovorno lice u postupku licenciranja kluba ne poštuje rokove, falsifikuje dokumente, prezentuju netačne podatke ili na neki drugi način dovedu u zabludu davaoca licence, prekrše princip povjerljivosti kao i postupaju protivno odredbama Pravilnika o licenciranju klubova, će biti kažnjeni i to:

1) Odgovorna lica u fudbalskim klubovima:

- Opomena, - Novčana kazna od 500 KM do 2.000 KM, - Zabrana vršenja funkcije (U težem ili ponovljenom slučaju, odgovorno lice će biti kažnjeno od 3 /tri/ mjeseca do 1 /jedne/ godine).

2) Klubovi:

- Opomena, - Novčana kazna od 1.000 KM do 5.000 KM, (u težem ili ponovljenom slučaju od 5.000 KM do 10.000 KM) - Zabrana igranja domaćih utakmica na određenom stadionu ukoliko se prekršaj odnosi na isprave koje dokazuju neispravnost tog stadiona.

Pored navedenog, ukoliko se od strane klubova i sportskih radnika ne budu poštovale odredbe u smislu ispunjenja kriterija B koji utiču na ispunjenje licence isti će biti sankcionisani u skladu sa članom 76. DP FSRS.

Mjere iz prethodnog stava izriče Disciplinska komisija FSRS na prijedlog Administracije za licenciranje.

II – DAVALAC LICENCE

Član 7.

Davalac licence je Fudbalski savez Republike Srpske (u daljem tekstu: DAVALAC LICENCE). Davalac licence vodi sistem licenciranja, imenuje odgovarajuće organe za licenciranje i određuje potrebne procedure licenciranja. Davalac licence garantuje imaću licence punu povjerljivost u pogledu svih informacija koje aplikant za licencu prezentira u procesu licenciranja. Svi oni koji su uključeni u proces licenciranja ili koje je davalac licence imenovao/angažovao, moraju potpisati klauzulu o povjerljivosti i nezavisnosti prije nego pristupe svojim zadacima.

III - ADMINISTRACIJA ZA LICENCIRANJE

Član 8.

Administraciju za licenciranje klubova (u daljem tekstu: AL) čine:

1. Rukovodilac odjela za licenciranje; 2. Ekspert za pravne kriterije, 3. Ekspert za administrativne kriterije, 4. Ekspert za finansijske kriterije, 5. Ekspert za sportske kriterije, 6. Ekspert za infrastrukturne kriterije. 7. Osoba za odnose sa klubovima, medijima i osobljem.

Zadaci AL obuhvataju: - pripremu, implementaciju i dalji razvoj sistema za licenciranje klubova; - pružanje administrativne podrške organima za donošenje odluka; - pomaganje, savjetovanje i praćenje imalaca licence tokom sezone za koju su dobili licencu; - obavljanje kontakata radi razmjene stručnih iskustava s odgovornima za licenciranje ostalih fudbalskih asocijacija članica FSRS i FSBiH i sa samom FSBiH i FSRS.

Član 9.

AL mora raspolagati osobljem sa odgovarajućim kvalifikacijama, posjedovati neophodnu infrastrukturu i odgovarajuće materijalno-tehničke resurse. Barem jedan član osoblja AL ili vanjski finansijski savjetnik mora posjedovati stručnu diplomu iz knjigovodstva ili revizije koju priznaje odgovarajući državni organ, uz pet godina radnog iskustva na tim zadacima.

Najmanje jedan član osoblja AL mora biti diplomirani pravnik.

Davalac licence će za članove AL permanentno osiguravati njihovu edukaciju radi održavanja stečenog znanja, kao i njegovog unaprijeđivanja (oblast menadžmenta, znanje stranih jezika, ISO standarda, tehnička unaprijeđenja i sl.).

IV - ORGANI ZA DONOŠENJE ODLUKA

Član 10.

Davalac licence obavezan je osnovati dva nezavisna organa za licenciranje, za učešće u takmičenjima Prve lige FSRS, a to su: a) Prvostepena komisija za licenciranje, b) Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje. Ovi organi za donošenje odluka u procesu licenciranja klubova biće nezavisni jedan od drugog, a imaće kompletnu administrativnu podršku AL davaoca licence.

Član 11.

Kako bi se osiguralo izvršavanje zadataka u skladu sa visokim profesionalnim standardima, davalac licence svojim projektnim zadacima propisuje zahtjeve koje moraju ispuniti članovi organa za licenciranje u pogledu posjedovanja odgovarajuće stručne spreme, kvalifikacija, iskustva, itd.

Član 12.

Svaki organ za licenciranje klubova mora među svojim članovima imati barem jednog diplomiranog pravnika, kao i jednog ovlaštenog financijskog stručnjaka sa kvalifikacijom koju priznaje odgovarajući državni (na nivou države ili entiteta) stručni organ.

Član 13.

Članovi organa za licenciranje klubova ne smiju istovremeno pripadati nijednom drugom pravnom organu davalca licence, niti se smiju ponašati pristrasno u obavljanju svojih dužnosti.

Član 14.

Članovi organa za licenciranje klubova mogu biti reizabrani.

Član 15.

Članovi organa za donošenje odluka dužni su strogo se pridržavati pravila čuvanja povjerljivosti na isti način kao i članovi AL. Davalac licence pismeno definiše ova pravila, takođe članovi organa za donošenje odluka ih moraju napismeno prihvatiti. Nepoštivanje pravila čuvanja povjerljivosti povlači disciplinsku odgovornost.

Član 16.

U svim slučajevima član se, automatski, mora uzdržati od odlučivanja ako postoji bilo kakva sumnja u njegovu nezavisnost u odnosu na aplikanta za licencu ili ako postoji sukob interesa. S tim u vezi, nezavisnost nekog člana ne može se garantovati ako je on ili neki član njegove porodice (supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre): a) član; b) dioničar; c) poslovni partner/ortak; d) sponzor, ili e) konsultant, itd. aplikanta za licencu.

Član 17.

Svaki od dva organa za licenciranje klubova sastoji se od 6 (šest) članova koji su pravovaljano izabrani u skladu sa Statutom FSRS.

Na svom prvom sastanku izabrani članovi imenuju za svaki organ sljedeće funkcije u skladu sa Statutom FSRS: a) Predsjedavajući, b) potpredsjedavajući, c) Četiri redovna člana.

Sve članove bira Skupština.

Član 18.

Predsjedavajući oba organa za licenciranje klubova sazivaju sastanke i imenuju one članove koji se moraju baviti dostavljenim predmetima. U obzir uzimaju princip nezavisnosti, a članovi se automatski moraju suzdržati od imenovanja ako postoji ili se može pojaviti sukob interesa.

Svaki poziv predsjedavajućeg upućuje se potpredsjedavajućem i četvorici redovnih članova.

Članovi organa za licenciranje klubova moraju prisustvovati sastancima i učestvovati u procesu odlučivanja putem obaveznog glasanja. Kvorum prisustva organa za licenciranje klubova su najmanje 5 (pet) od pozvanih članova za tekuće predmete. Ako se ne postigne kvorum prisustva, u roku od 3(tri) dana saziva se drugi sastanak, gdje najmanje 4 (četiri) od pozvanih članova moraju biti prisutni.

Na prvom sastanku se odluke donose ako ih podrži najmanje ½ (polovina) prisutnih članova, a na drugom sastanku ako ih podrži više od pola prisutnih članova.

U slučaju neriješenog glasanja, odlučujući glas ima predsjedavajući. Ako valjano pozvan član ne prisustvuje sastanku bez opravdanog razloga ili ne glasa na dva uzastopna sastanka, predsjedavajući ga može zamijeniti zamjenskim članom. Predsjedavajući obavještava Izvršni odbor FSRS o takvoj zamjeni člana, a Izvršni odbor FSRS može privremeno takvog člana razriješiti funkcije, što odmah stupa na snagu. Uz to, Izvršni odbor FSRS zahtijeva da se na narednoj sjednici Skupštine FSRS (redovnoj ili vanrednoj) glasa o razrješenju takvog člana. Ako se razrješenje potvrdi, delegati moraju održati izbore da bi ga zamijenili za ostatak mandata.

V - PRVOSTEPENA KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 19.

Prvostepena komisija za licenciranje sastoji se od 6 (šest) članova.

Član 20.

Prvostepena komisija za licenciranje klubova odlučuje da li podnosiocu zahtjeva treba izdati licencu na osnovu podnesene dokumentacije u skladu sa odredbama ovog pravilnika i u roku određenom za predaju zahtjeva. Odluka o licenci treba biti data u pismenoj formi i sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja izdavanja licence, kao i uslove za ulaganje žalbe (pouka o pravnom lijeku/pravu na žalbu).

VI – APELACIONA (DRUGOSTEPENA) KOMISIJA ZA LICENCIRANJE

Član 21.

Apelaciona (drugostepena) komisija za licenciranje klubova odlučuje o žalbama aplikantata za licencu, te donosi konačnu i obavezujuću odluku o tome da li treba izdati licencu.

Član 22.

Žalbe mogu podnositi samo: - Aplikant za licencu koji je dobio odbijenicu od Prvostepene komisije za licenciranje klubova i - Odjel za licenciranje.

Član 23.

Apelaciona komisija za licenciranje klubova svoju odluku donosi na osnovu odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kao i svih dokaza koje podnese aplikant za licencu ili davalac licence, odnosno Odjel za licenciranje, uz svoj pismeni zahtjev za žalbu u roku koji je utvrđen u skladu sa ovim pravilnikom. Dokazi podneseni Apelacionoj komisiji za licenciranje klubova u nekoj kasnijoj fazi neće biti uzeti u obzir.

Član 24.

Odluka o licenci mora biti donesena u pismenom obliku i obavezno mora sadržavati obrazloženje u slučaju odbijanja licence.

VII – APLIKANT ZA LICENCU I LICENCA

Član 25.

Aplikant za licencu je klub koji aplicira za licencu (podnosi zahtjev za izdavanje licence). Nakon što davalac licence aplikantu za licencu izda licencu, on postaje imalac licence.

Član 26.

Status fudbalskog kluba (profesionalni, poluprofesionalni ili amaterski) nije relevantan za izdavanje licence. Također, zakonski oblik fudbalskog kluba nije relevantan za izdavanje licence u skladu sa zakonom.

Član 27.

Aplikant za licencu može biti samo fudbalski klub, tj. pravni subjekat koji ima punu odgovornost za fudbalski tim koji učestvuje u državnim takmičenjima, a koji je:

- ili registrovani član državne asocijacije i/ili njene udružene lige (u daljem tekstu: registrovani član)

Član 28.

Aplikant za licencu je potpuno odgovoran za učešće u domaćim i međunarodnim klupskim takmičenjima, kao i za ispunjavanje kriterija za licenciranje klubova.

Član 29.

Aplikant za licencu je posebno odgovoran da osigura sljedeće: - da su svi igrači tog kluba registrovani kod davaoca licence, kao i da svi (neamaterski i amaterski) igrači moraju imati pisani ugovor o angažmanu u skladu sa Pravilnikom o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH; - da su sve naknade isplaćene igračima po osnovu ugovornih ili zakonskih obaveza, te da cjelokupan prihod po osnovu ulaznica bude evidentiran u knjigovodstvu registrovanog člana; - da je aplikant za licencu potpuno odgovoran za fudbalsku ekipu sastavljenu od registrovanih igrača koja učestvuje u domaćim takmičenjima; - da davalac licence dobija sve potrebne informacije i/ili dokumente relevantne za utvrđivanje da li su ispunjene obaveze iz licence, jer se takve obaveze odnose na sportske,

infrastrukturne, administrativne kriterije, kriterije o osoblju, pravne i financijske kriterije propisane u ovom pravilniku; da davalac licence dobija sve potrebne informacije o subjektu/subjektima koji podnosi(e) izvještaj u pogledu traženih sportskih, infrastrukturnih, personalno-administrativnih, pravnih i financijskih kriterija.

Davalac licence dužan je ocijeniti da li je u pogledu svakog aplikanta za licencu, odabrani subjekat/lice koji podnosi izvještaj, ovlašten(o) za poslove licenciranja klubova.

U tom pogledu, aplikant za licencu dužan je kompletnu zakonsku strukturu (grafički prezentiranu) koju je usvojila uprava, podnijeti zajedno sa konsolidovanim financijskim izvještajima. Taj grafički prikaz treba sadržavati informacije o aplikantu za licencu i njegovim relevantnim stranama/ subjektima: svaka kćerka kompanija aplikanta za licencu, svaki subjekat koji ima kontrolu u aplikantu za licencu i roditelju ili roditeljskoj kompaniji, svaki ortak i kćerka kompanija roditelja.

Zakonska struktura mora jasno prikazivati svako pravno lice koje je član aplikanta za licencu i za svaku kćerku kompaniju aplikanta za licencu prikazati sljedeće podatke: Ime pravnog lica; Vrstu pravnog lica, Informaciju o njegovim osnovnim djelatnostima i svim fudbalskim aktivnostima; Udio (%) vlasničkog interesa (ako se razlikuju, onda i % glasačkog prava koje posjeduje), Udio u kapitalu, Ukupna sredstva, Ukupni prihodi i Ukupni ekviti.

Preporučuje se da se gore pomenute, osnovne informacije, podnesu za svako pravno lice unutar grupe, kao i da davalac licence bude pravovremeno obaviješten o svim promjenama zakonske strukture aplikanta za licencu. Transakcije sa relevantnim stranama, a koje nisu uključene u konsolidovano područje, moraju biti prikazane u napomenama/ zabilješkama uz financijske izvještaje.

Član 30.

Aplikant za licencu mora: - biti zakonski baziran na teritoriji davaoca licence i igrati svoje domaće utakmice samo na toj teritoriji, a u izuzetnim okolnostima može odstupiti od ove odredbe uz saglasnost FSRS; - imati pravo da koristi ime i zaštitne znakove kluba, ali ne može mijenjati ime kluba u reklamne/promotivne svrhe u toku učešća takmičenja Prve lige FSRS u sezoni za koju je dobio licencu; - mora odbijati klauzule u ugovorima s televizijom, sponzorima ili drugim komercijalnim partnerima koje bi mogle ograničavati klub u njegovoj slobodi odlučivanja ili uticati na njegovo upravljanje.

Član 31.

Licence se moraju izdavati u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 32.

Klub koji aplicira za licencu, aplikant mora podnijeti pismenu aplikaciju davaocu licence u kojoj mora posebno izjaviti da će ispunjavati obaveze sistema licenciranja. Samo oni klubovi koji ispune ovim pravilnikom propisane kriterije i do rokova definisanih ovim pravilnikom (tj. Licencirani klubovi), kao i klubovi koji su se kvalifikovali na osnovu svojih sportskih rezultata, mogu učestvovati u takmičenjima. Nosilac licence za učešće u takmičenju Premijer lige FSBiH je istovremeno i nosilac licence za učešće u takmičenjima Prve lige FSRS.

Član 33.

Licenca prestaje važiti, ističe, bez prethodnog obavještenja: a) na kraju sezone za koju je bila izdata ili b) nakon napuštanja lige iz koje dolazi aplikant.

Član 34.

Tokom sezone davalac licence može povući licencu ako: a) iz bilo kojeg razloga imalac licence postane nesolventan i uđe u postupak likvidacije tokom sezone, prema važećem državnom zakonu (kada imalac licence postane nesolventan, ali dobije prinudnu upravu tokom sezone na toliko dug period koliko je potrebno da prinudna uprava održi klub i njegovo poslovanje, tada licenca neće biti povučena); b) imalac licence više ne ispunjava bilo koji od uslova za izdavanje licence; ili c) imalac licence prekrši neku svoju obavezu u okviru ovog pravilnika.

Član 35.

Odluku o povlačenju licence donosi Prvostepena komisija za licenciranje klubova na prijedlog Odjela za licenciranje klubova, ali tek nakon što utvrdi da su se stekli razlozi iz prethodnog člana za takvu odluku.

Član 36.

Aplikant ima pravo ulaganja žalbe na odluku o povlačenju licence Drugostepenoj komisiji za licenciranje u roku 8 (osam) dana od dostavljanja. Odluka Drugostepene komisije je konačna i obavezujuća.

Član 37.

Čim predvidi povlačenje licence, davalac licence o tome mora obavijestiti Izvršni odbor FSRS.

Član 38.

Ako klubu bude povučena licenca, odluku o eliminaciji tog kluba iz tekućeg takmičenja mora donijeti Izvršni odbor FSRS.

Član 39.

Licenca je neprenosiva.

VIII - PRIJEM U TAKMIČENJA PRVE LIGE FSRS

Član 40.

Aplikant za licencu dužan je ispuniti sve zahtjeve u skladu sa pozitivnim propisima FSRS kako bi bio primljen u takmičenje Prve lige. Ukoliko neki od klubova Prve lige FSRS koji je/su po plasmanu obezbjedio/li učešće u Prvoj ligi ne dobije licencu za učešće u takmičenju Prve lige FSRS u određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća stiže klub koji po plasmanu nije obezbjedio učešće, ali

posjeduje licencu (klub sa boljim plasmanom). U situaciji kada više od dva kluba Prve lige FSRS koji su po plasmanu obezbjedili učešće u Prvoj ligi FSRS nisu dobila licencu za učešće u takmičenju Prve lige FSRS u određenoj takmičarskoj sezoni, tada se taj broj upražnjenih mjesta u Prvoj ligi FSRS može popuniti klubovima iz Drugih liga (niži rang takmičenja) prema redoslijedu sportskog plasmana i uslova dobijanja licence u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

Ukoliko neki klub iz nižeg ranga takmičenja koji je po sportskom rezultatu ostvario pravo na ulazak u takmičenje Prve lige FSRS, a u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova nije dobio licencu za učešće u takmičenju Prve lige FSRS u određenoj takmičarskoj sezoni, umjesto njega pravo učešća u takmičenju Prve lige FSRS stiže prvi sljedeći klub lige iz koje dolazi predmetni klub prema plasmanu, a koji je dobio licencu u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova. Shodno prethodnim stavovima, Administracija za licenciranje dužna je pozvati najmanje po 3 (tri) kluba iz Drugih liga (niži rang takmičenja) da učestvuju u postupku vanredne primjene sistema licenciranja klubova.

IX - VANREDNA PRIMJENA SISTEMA ZA LICENCIRANJE KLUBOVA RADI ULASKA KLUBOVA IZ NIŽEG RANGA TAKMIČENJA U PRVU LIGU FSRS

Član 41.

Ako se klub kvalifikuje za ulazak u takmičenje Prve lige FSRS iz nižeg ranga takmičenja, a na osnovu svojih sportskih rezultata, dužan je proći vanrednu primjenu sistema za licenciranje klubova.

Član 42.

Na osnovu takve, vanredne primjene sistema licenciranja, FSRS može dati licencu za učešće u takmičenju Prve lige FSRS, a koja važi samo za tog aplikanta i predmetnu sezonu.

Član 43.

Administracija za licenciranje definiše minimum kriterija za vanrednu proceduru i o predviđenim kriterijima obavještava više klubova u razumnom roku. Administracija za licenciranje zadržava pravo koliko će klubova biti obaviješteno/pozvano za vanrednu proceduru, sve u zavisnosti stanja na tabeli u trenutku slanja obavještenja.

Član 44.

Davalac licence je odgovoran za dostavljanje kriterija predmetnim klubovima za ocjenjivanje u vanrednoj proceduri, odmah čim predviđene kriterije saopšti Odjel za licenciranje klubova.

Član 45.

Administracija za licenciranje mora trenutno poduzeti akciju sa klubovima za pripremu te procedure.

Član 46.

Predmetni klub(ovi) mora(ju) dostaviti neophodne dokumentovane dokaze davaocu licence. Davalac licence će ocijeniti klubove u odnosu na postavljene minimum standarda.

Član 47.

Prvostepena komisija za licenciranje klubova svoju odluku zasniva na zaprimljenoj dokumentaciji i daje licencu za ulazak u takmičenje Prve lige FSRS ako su ispunjeni svi postavljeni kriteriji.

Član 48.

Odluka će biti saopštena predmetnom klubu.

Protiv odluke Prvostepene komisije za licenciranje klubova može se uložiti žalba Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova.

Član 49.

Davalac licence u svako doba ima pravo provesti provjeru na licu mjesta u klubu koji aplicira za licencu kako bi se osiguralo da je licenca bila pravilno izdata.

Član 50.

Neispunjavanje minimuma obaveznih zahtjeva definisanih ovim pravilnikom, može dovesti do sankcija koje su u skladu sa prirodom i težinom tih prekršaja.

X - KLJUČNI PROCES

Član 51.

Ključni proces propisuje minimum zahtjeva koje je dužan slijediti FSRS radi provjere kriterija propisanih u ovom pravilniku za licenciranje klubova.

Član 52.

Ciljevi ključnog procesa su:

- a) Pomaganje davaocu licence u uspostavljanju jednog pravilnog i efikasnog procesa licenciranja u skladu sa njegovim potrebama i organizacijom;
- b) Postavljanje ključnih zahtjeva koje davalac licence mora ispunjavati da bi mogao izdavati licence neophodne za ulazak u takmičenja Prve lige FSRS;
- c) Osiguravanje da odluku o davanju licence nekom klubu donosi nezavisno tijelo (prvostepeni organ/žalbeni organ) u skladu sa ovim pravilnikom;
- d) Osiguravanje da organi za donošenje odluka dobiju adekvatnu podršku od Administracije za licenciranje davaoca licence.

Član 53.

Administracija za licenciranje je dužna da Sekretarijatu FSRS podnese konačnu listu licenciranih klubova.

Član 54.

Ključni proces se sastoji od sljedećih koraka:

1. Rokovi koji su postavljeni aplikantu za licencu smatraju se kako slijedi: Aplikant za licencu je pravovaljano ispoštovao zadati rok, samo ako isti može dokazati da su svi dokumenti pravovaljano pristigli u sjedište FSRS najkasnije do ponoći onog dana koji je u ovim odredbama određen kao zadnji rok. Stoga, da bi bio ispoštovan rok za dostavljanje dokumentacije, presudan je datum primitka, a ne datum slanja. Rizik vezan za dostavljanje leži na aplikantu za licencu. Ipak, ako rok pada na kalendarski dan koji je javni praznik, tada se smatra da je rok ispoštovan ako dokumenti stignu u sjedište FSRS narednog radnog dana, ali najkasnije do 24:00 sata.
2. Svi klubovi Prve lige FSRS dužni su do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored) i obavijestiti FSRS da li apliciraju za „licencu“ za klupska takmičenja u Prvoj ligi FSRS za narednu sezonu.
3. U njihovom obavještenju koje šalju u FSRS, klubovi moraju naznačiti i stadion(e) koje namjeravaju koristiti za igranje domaćih i međunarodnih (ako ih bude) takmičarskih utakmica.
4. Odjel za licenciranje klubova distribuira klubovima pripremljeni komplet dokumenata (tj. dokumente koji sadrže kriterije, upitnike i obrasce koji trebaju biti popunjeni) do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored). U principu, to mora biti urađeno najkasnije do 31. decembra tekuće godine. Odjel za licenciranje klubova može tražiti potvrdu primitka dokumenata.
5. Aplikant za licencu popunjava dokumente i vraća ih Administraciji za licenciranje do postavljenog roka Rok za podnošenje financijske dokumentacije za licenciranje je mjesec dana nakon roka za podnošenje dokumentacije za ostale kriterije. Dokumenti mogu biti vraćeni lično, redovnom poštom, e-mailom (skenirani) ili faksom. Ako je traženo, u prilogu mora biti dostavljena i popratna dokumentacija.
6. Odjel za licenciranje klubova pri prijemu dokumentacije, provjerava kompletnost dokumenata koje je vratio aplikant za licencu, kao i poštivanje roka za dostavu.
7. Odjel za licenciranje klubova donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak A ili korak B
8. A. Ako dokumentacija nije kompletna ili nije dostavljena u zadatom roku, Odjel za licenciranje klubova, ovisno o veličini propusta, razmatra mjere koje treba preduzeti (traži dostavljanje dodatne dokumentacije; izvršava posjetu kod aplikanta za licencu radi dalje provjere; u Izvještaju prema Prvostepenoj komisiji za licenciranje navodi aplikanta za licencu, dokumenat i datum primitka; pokreće spor kod Disciplinskog organa FSRS i ostalo).
8. B. Ako su dokumenti kompletni i dostavljeni u zadatom roku, Odjel za licenciranje ih prosljeđuje imenovanim ekspertima za kriterije.
9. Eksperti za kriterije pregledaju dostavljenu dokumentaciju, provjeravaju ispunjavanje kriterija i zatim o svojim zaključcima pismeno izvještavaju Odjel za licenciranje klubova (do roka koji odredi Rukovodilac odjela za licenciranje klubova) i u skladu sa pripremljenim obrascima (liste, izvještaji, itd.), koji su pravovaljano datirani i potpisani od strane eksperata.
10. Odjel za licenciranje klubova verificuje da li su izvještaji eksperata potpuni i jesu li dostavljeni u utvrđenom roku. Odjel za licenciranje klubova pregleda izvještaje, i mišljenja eksperata, te identifikuje područja koja zabrinjavaju i zahtijevaju dalje ispitivanje od strane eksperta.
11. Odjel za licenciranje donosi odluku o daljem postupku i opredjeljuje se za korak B ili da ide na korak 12.
12. B Odjel za licenciranje klubova kontaktira aplikanta u vezi sa problematičnim područjima ili uočenim nepoštivanjem zahtjeva i može tražiti dodatno objašnjenje ili dokumente, te čak može izvršiti posjetu kod aplikanta radi dalje provjere. Odjel za licenciranje klubova može aplikantu naložiti odgovarajuće aktivnosti sa rokovima za izvršenje (rokovi moraju biti postavljeni najkasnije do roka pripreme izvještaja Rukovodioca odjela prema Prvostepenoj komisiji za licenciranja klubova).

13. Ako Odjel za licenciranje klubova ne identifikuje bilo kakvo područje koje zahtijeva dalje ispitivanje, on će do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored) pripremati izvještaj koji će razmatrati Prvostepena komisija za licenciranje klubova.

U tom izvještaju moraju biti navedeni dokumenti koje je podnio aplikant za licencu, kao i rezultati ocjenjivanja od strane Administracije za licenciranje.

14. Aplikant za licencu je dužan u skladu sa postavljenim rokom (pogledati vremenski raspored) Prvostepenoj komisiji za licenciranje klubova dostaviti Pismo sa izjavama uprave.

U tom Pismu mora se navesti da li je bilo kakvih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, koji bi mogli negativno uticati na njegovu financijsku poziciju od datuma bilansa stanja prethodnih godišnjih financijskih izvještaja koji su prošli reviziju.

15. Primitljeno Pismo s izjavama uprave mora biti priloženo izvještaju Administracije za licenciranje, a koji mora biti podnesen Prvostepenoj komisiji za licenciranje do postavljenog roka (pogledati vremenski raspored).

16. Taj izvještaj takođe mora sadržavati i preporuku Administracije za licenciranje sa izjašenjenjem da li se licenca izdaje ili odbija.

17. U skladu sa postavljenim rokovima (pogledati vremenski raspored) Prvostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje radi pregleda izvještaja Administracije za licenciranje i odlučivanja o izdavanju licence. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može od Odjela za licenciranje klubova tražiti i dodatna pojašnjenja.

18. Ukoliko je aplikant za licencu Administraciji za licenciranje dostavio bilo koji dokument nakon utvrđenih rokova, Prvostepena komisija za licenciranje klubova može odlučiti da taj klub sankcioniše (npr. novčanom kaznom).

19. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo biti saslušan na sastanku Prvostepene komisije za licenciranje klubova, kada ista odlučuje o njegovoj aplikaciji.

20. Pored proceduralnih pravila za postupak odlučivanja, propisan u članu 8, stav 12. Pravilnika, članovi Prvostepene komisije za licenciranje klubova moraju ispunjavati zahtjeve za minimumom kvalifikacija, nezavisnosti i povjerljivosti kako se opisuju u ovom Pravilniku.

21. Prvostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).

22. Odjela za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Prvostepene komisije za licenciranje klubova u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Prvostepene komisije za licenciranje klubova.

23. U slučaju da Prvostepena komisija za licenciranje klubova odbije izdati licencu, u pisanoj odluci moraju biti navedeni kriteriji za koje se smatra da nisu ispunjeni, a aplikantu za licencu se daje mogućnost ulaganja žalbe u skladu sa utvrđenom žalbenom procedurom.

24. Pravo žalbe na odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova imaju samo aplikant čija je aplikacija odbijena i Odjel za licenciranje.

25. Žalba mora biti u pisanoj formi i podnesena u roku najviše 8 (osam) radnih dana od dana primitka pisane odluke.

26. Uz žalbu mora biti priložen dokaz o plaćenju žalbenoj taksi. Visinu takse određuje Izvršni odbor FSRS.

27. Po primitku žalbe, Odjel za licenciranje klubova vrši prethodnu provjeru da li je žalba formalno pravovaljana, tj. podnesena u dozvoljenom roku i pravovaljana potpisana od ovlaštene osobe. Ukoliko žalbu podnosi Odjel za licenciranje klubova, taj zadatak prelazi na prvostepenu Komisiju.

28. Odjel za licenciranje klubova izvještava o tim nalazima i bez ikakvog odlaganja žalbu prosljeđuje Drugostepenoj komisiji za licenciranje klubova radi odlučivanja.

29. Drugostepena komisija za licenciranje klubova se sastaje i ocjenjuje žalbu, kao i izvještaj Odjel za licenciranje klubova o ranije ispitanim aspektima žalbe.

Drugostepena komisija za licenciranje klubova može od Rukovodioca odjela za licenciranje klubova i/ili Aplikanta za licencu tražiti dodatne informacije i/ili dodatne popratne dokumente, koji moraju biti dostavljeni u utvrđenom roku.

30. Drugostepena komisija za licenciranje klubova može odbaciti žalbu zbog formalnih razloga ili potvrditi odluku Prvostepene komisije za licenciranje klubova ili izmijeniti pobijanu odluku u cjelosti ili djelomično.

31. Žalba mora biti odbačena kada Drugostepena komisija za licenciranje klubova prema svom nahođenju utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno proveden, a odluka je zakonski/pravno korektna i osnovana, a žalba neosnovana ili kada je žalba formalno nepravovaljana.

32. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova utvrdi da je Prvostepena komisija za licenciranje klubova nepravilno provela postupak ili da je ovaj pravilnik nepravilno primijenjen, ona će pobijanu odluku poništiti i aplikantu za licencu izdati licencu.

33. Aplikant za licencu na svoj zahtjev ima pravo da bude saslušan na sastanku Drugostepene komisije za licenciranje klubova kad ova odlučuje o njegovoj aplikaciji.

34. Ukoliko Drugostepena komisija za licenciranje klubova dobije bilo koji dokument koji je već ranije tražila Administracija za licenciranje, ali isti nije bio dostavljen do utvrđenog roka prije odlučivanja Prvostepene komisije za licenciranje, ona takav dokument može uzeti u razmatranje, ali je dužna sankcionisati aplikanta za licencu zbog nepoštivanja utvrđenog roka.

35. Drugostepena komisija za licenciranje klubova dužna je odluku donijeti do utvrđenog roka (pogledati vremenski raspored).

36. Odluka Drugostepene komisije za licenciranje klubova je konača i izvršna.

37. Odjel za licenciranje klubova pismeno obavještava aplikante za licencu o odluci Drugostepene komisije za licenciranje klubova u roku od 2 (dva) dana nakon sastanka Drugostepene komisije za licenciranje klubova.

38. Rukovodilac odjela za licenciranje klubova podnosi IO FSRS i FS BiH listu odluka o licenci.

TOKOM SEZONE ZA KOJU JE IZDATA LICENCA:

39. Licencirani klub („nosilac licence“) ima obavezu da promptno pismeno obavještava FSRS do kraja sezone za koju je izdata licenca o eventualnim naknadnim događajima za koje sazna, a koji mogu dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost nosioca licence da nastavi sa poslovanjem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

40. Ukoliko nosilac licence prekrši jedan ili više pokazatelja (indikatora), dužan je pripremiti ažurirane buduće financijske informacije u skladu sa članom 68. Pravilnika.

XI - SPORTSKI KRITERIJI

Član 55.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 56.

Ciljevi sportskih kriterija su:

- Da klubovi koji se kvalifikuju za takmičenje Prve lige FSRS investiraju u programe razvoja omladinskog fudbala;
- Da aplikanti za licencu podržavaju fudbalsku edukaciju i ohrabruju nefudbalsko obrazovanje svojih mladih igrača;
- Da aplikanti za licencu provode medicinsku brigu za svoje mlade igrače;
- Da aplikanti za licencu razvijaju fer-plej na terenu i izvan terena, te uzajamno razumijevanje sudijskih pitanja među onima koji su uključeni u utakmice (sudije, igrači, treneri i službena lica).

Član 57. Broj Kategorija

Opis S.01 A USVOJEN PROGRAM ZA RAZVOJ OMLADINSKOG FUDBALA Svaki aplikant za licencu mora imati jedan program za razvoj omladinskog fudbala koji je donio izvršni organ kluba i koji je odobren od strane Administracije za licenciranje davaoca licence.

Takav program mora sadržavati najmanje sljedeće: a) Ciljeve i filozofiju razvoja omladinskog fudbala; b) Organizaciju omladinskog pogona (organizaciona šema, involvirani organi, odnos sa aplikantom za licencu, mlade ekipe, itd.); c) Osoblje (tehničko, zdravstveno, administrativno itd.) te potrebni minimum kvalifikacija osoblja; d) Raspoloživu infrastrukturu za omladinski pogon (objekti za trening i utakmice, ostalo); e) Financijske resurse (raspoloživa sredstva, doprinos aplikanta za licencu, igrača, ili lokalne zajednice, itd.); f) Program edukacije u fudbalu za različite starosne grupe (vještine igranja, tehničke, taktičke i fizičke); g) Program edukacije o "Pravilima igre"; h) Program edukacije o anti-dopingu; i) Program edukacije o integritetu; j) Medicinska podrška mladim igračima (uključujući ljekarske preglede); k) Proces pregleda i povratne informacije radi ocjenjivanja rezultata i ispunjenja postavljenih ciljeva; l) Validnost programa je od najmanje 4 (četiri) do najviše 8 (osam) godina s tim što može biti povučena saglasnost/odobrenje na program zbog nepoštivanja istog ili izmjene traženog minimuma sadržaja; Napomena: Sadržaj i uputstvo za izradu programa razvoja omladinskog nogometa/fudbala biće dostavljeno od strane Administracije za licenciranje klubova.

Program razvoja omladinskog fudbala nadalje mora pokazivati opredijeljenost i podršku aplikanta za licencu obaveznom i kasnijem obrazovanju mladih igrača putem uvođenja sljedećih obaveznih odredaba: a) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ima mogućnost da pohađa obaveznu redovnu nastavu u skladu sa državnim zakonom;

b) Aplikant za licencu osigurava da svaki mladi igrač involviran u njegov razvojni omladinski program ne bude sprječavan da nastavi svoje nefudbalsko obrazovanje (srednja škola ili sticanje struke).

Aplikant za licencu obavezan je jednom godišnje izvršiti provjeru i validnost programa.

Administracija za licenciranje će pratiti implementaciju i primjenu programa putem godišnjeg kontrolnog pregleda na licu mjesta.

Izuzetno, ako u nekom od sljedećih slučajeva, aplikant za licencu ne mora podnositi ranije usvojeni omladinski razvojni program davaocu licence za naredne cikluse licenciranja:

- a) Povlačenje saglasnosti na program zbog toga što aplikant za licencu nije ispoštovao isti; b) Istek važenja programa; c) Izmjena traženog minimuma sadržaja programa.

S.02 A MLADI TIMOVI Aplikant za licencu mora imati najmanje sljedeće mlade timove u okviru svog pravnog subjekta ili kao pridružene svom pravnom subjektu: U -18, U – 16, U – 14, U – 12 i U – 10. Mladi timovi u gornjim starosnim rasponima moraju učestvovati u službenim takmičenjima ili programima koje priznaje državna asocijacija, a koji se igraju na državnom ili entitetskom nivou.

Svaki mladi igrač tih timova mora biti registrovan na državnom i/ili entitetskom nivou.

Nema obaveze da mladi timovi u kojima igraju djeca (pod „U – 10“ gore) učestvuju u službenim takmičenjima. Za takve timove treba organizovati prikladne mini turnire, omladinske susrete na lokalnom nivou i slično, kako bi se zabavili i imali šansu da stiču iskustva igrajući sa drugim timovima. Nije potrebna obavezna registracija ovih igrača. Pridruživanje aplikantu za licencu se priznaje/daje čim aplikant za licencu, jednom godišnje, pruži finansijsku podršku mladim timovima drugog kluba. Pridruženi fudbalski klubovi moraju biti geografski locirani na teritoriji državne asocijacije. Ovi mladi timovi mogu igrati najviše sljedeći broj službenih takmičarskih utakmica ili programa po jednoj sezoni i igraču: a) „U -18“ i „U -16“ najviše 30 (trideset) takmičarskih utakmica po jednoj godini/igraču; b) „U -14“ i „U -12“ najviše 25 (dvadeset i pet) takmičarskih službenih utakmica po jednoj godini/igraču.

S.03 A MEDICINSKA ZAŠTITA IGRAČA Aplikant za licencu mora osigurati da svi njegovi igrači koji imaju pravo da igraju za prvi tim izvrše godišnje ljekarske preglede, uključujući kao minimum kardiovaskularni test. Rezultate tih pregleda treba saopštiti igraču i predmetnom klubu, vodeći računa o povjerljivosti podataka.

S.04 A SUDAČKA PITANJA I PRAVILA IGRE Aplikant za licencu mora dokazati da su najmanje kapiten tima ili njegova zamjena, zatim glavni trener i pomoćni trener prvog tima prisustvovali seminaru o sudačkim pitanjima i pravilima fudbalske igre koji su organizovali nadležni organi zaduženi za ova pitanja u okviru FSRS tokom godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca. Ovaj kriterij je ispunjen samo ako su ta lica prisustvovala takvom seminaru.

Ekspert za sportske kriterije verifikuje da li su dotične osobe učestvovala u tom okupljanju tokom sezone koja je prethodila takmičarskoj sezoni za koju se traži licenca, putem potvrde koju izdaje FSRS ili njegovi nadležni organi.

S.05 A PRAKSA RASNE I NACIONALNE JEDNAKOSTI I ANTIDISKRIMINACIJE Aplikant za licencu je dužan odgovarajućim aktom uspostaviti politiku koja će se baviti problemom rasizma, nacionalizma i antidiskriminacije u fudbalu. Obaveza je svih učesnika u takmičenju da druge ljude tretira na pošten način, neovisno od njihove boje, porijekla, nacionalnosti, statusa i okolnosti, kako bi se umanjio diskriminacijski efekat rasizma i nacionalizma. Aplikanti za licencu su dužni, u skladu sa evropskim standardima, uspostaviti kreativne aktivnosti da bi osigurali da će se ta poruka čuti jasno i glasno, kako bi preduprijedili/spriječili rasističko ili nacionalističko ponašanje.

Davalac licence će provjeriti da li je aplikant za licencu donio odgovarajući akt i uspostavio politiku koja će se baviti spriječavanjem rasizma i nacionalizma u fudbalu.

XII - KRITERIJI ZA INFRASTRUKTURU

Član 58.

Kriteriji za infrastrukturu određuju minimum uslova koje moraju zadovoljavati stadioni i aplikanti da bi dobili licencu.

Član 59.

Davalac licence će voditi proces izdavanja odobrenja/certifikacije i obnavljanja istog, u okviru godišnjeg procesa licenciranja klubova.

Član 60.

Aplikanti za licencu moraju ispunjavati sve propisane kriterije kako bi dobili licencu.

Član 61.

Ciljevi infrastrukturnih kriterija su da:

- ♣ Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju “odobren” stadion za igranje utakmica takmičenja Prve lige koji gledaocima, medijima i predstavnicima štampe pružaju dobro opremljene, pravilno označene, bezbjedne i udobne stadione;
- ♣ Aplikanti za licencu imaju odgovarajuće objekte za treniranje za svoje igrače kako bi im pomogli da unaprijede svoje tehničke vještine.

Član 62.

Preporuka Opis I.

01 A RASPOLOŽIVOST STADIONA Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju stadion za igranje utakmica Prve lige FSRS, uz dvije mogućnosti:

Alternativa 1: da je Aplikant za licencu zakonski vlasnik stadiona. Alternativa 2: da Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima stadiona, koji garantuje korištenje stadiona za utakmice Prve lige FSRS za sezonu za koju se odnosi licenca. Stadion se mora nalaziti na području područnog fudbalskog saveza gdje je aplikant za licencu registrovan ili najviše 50 km udaljenosti od granice svoga područnog fudbalskog saveza .

I.02 A BEZBJEDNOST STADIONA Vlasnik stadiona ili zvanični korisnik stadiona dužan je kod ovlaštenih institucija naručiti i obaviti slijedeće kontrolne preglede: - Protivpožarna zaštita – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu organizacijskih mjera zaštite od požara (stanje hidrantske mreže, stanje protivpožarne opreme, stanje protivpožarne obuke i dr.); - Elektro instalacija – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje da stadion zadovoljava standarde u pogledu ispravnosti elektro instalacija i gromobranskih instalacija; - Javni toaleti – potrebno je obezbjediti nalaz koji potvrđuje higijensko-tehničku ispravnost svih toaleta na stadionu; - Ograde, zaštitne barijere, ulazna-izlazna vrata, evakuacione kapije – potrebno je obezbjediti nalaz od strane nadležne Policijske uprave u čijoj zoni odgovornosti se nalazi predmetni stadion, a koji potvrđuje da stadion zadovoljava u pogledu bezbjedonosnih uslova postavljenih ograda u i oko stadiona, zaštitnih barijera (stalnih i povremenih), ulaznih i izlaznih vrata, kao i evakuacionih kapija. Napomena: Svi ovi nalazi ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci prije datuma izdavanja licence.

03 A ODOBRENI PLAN EVAKUACIJE Stadion mora posjedovati plan evakuacije koji izrađuje aplikant, a koji osigurava da se cijeli stadion može isprazniti u slučaju vanredne situacije i sa njim je upoznata nadležna lokalna policijska uprava.

Vanredne situacije koje predviđa plan evakuacije su: Neredi na stadionu, vremenske nepogode, požar i slično. Plan evakuacije mora sadržavati minimalno: Širi situacioni plan stadiona i okoline, osnovu stadiona sa jasno definisanim tribinama, ulazima i izlazima na tribine, evakuacione izlaze sa tribina na teren za igru i jasno naznačene evakuacione rute sa svake tribine, tačno naznačeno maksimalno vrijeme evakuacije za svaku tribinu kao i za sam stadion te pravila ponašanja redarske službe, policije, vatrogasaca i hitne pomoći na stadionu i oko njega u slučaju vanrednih situacija.

I.04 A PLAN OBEZBJEĐENJA UTAKMICE U skladu sa članom 18. Pravilnika o bezbjednosti FSRS, klub je dužan izraditi Plan obezbjeđenja utakmice (unutar i izvan stadiona). Plan mora biti usaglašen sa nadležnom policijskom upravom.

I.05 B KAPACITET STADIONA Minimalni kapacitet stadiona mora biti 1.500 (hiljadu pet stotina) individualnih sjedišta. Kapacitet može biti ostvaren putem jedne ili više tribina koje su djeljive u zasebne sektore. U kapacitet stadiona se ne računaju sjedišta za VIP pozicije i medije. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

I.06 B INDIVIDUALNA SJEDIŠTA Individualna sjedišta/prema UEFA-inoj knjižici „Bezbjednost i sigurnost na stadionima“/moraju biti pričvršćena za pod, razdvojena jedna od drugog, udobna (anatomski oblikovana), numerisana i moraju imati naslon za leđa minimalne visine 30 (trideset) cm, mjereno sa leđne strane sjedišta. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

I.07 A SMJEŠTAJ GOSTUJUĆIH NAVIJAČA Najmanje 5 (pet) % u odnosu na ukupni kapacitet stadiona mora se staviti na raspolaganje gostujućim navijačima u zasebnoj, odvojenoj zoni, sa odgovarajućim bezbjedonosnim standardima (dovoljna udaljenost od domaćih navijača, onemogućavanje fizičkog kontakta i sl.). Ovaj kriterij je usaglašen sa članom 11. Pravilnika o bezbjednosti FSRS.

I.08 A BEZBJEDAN PRISTUP TERENU ZA IGRU Sva službena lica (igrači, stručno osoblje, sudije, delegat, kontrolor) moraju imati nesmetan i bezbjedan pristup od svlačionica do terena za igru što se postiže teleskopskim tunelom ili nekim drugim načinom zaštite u skladu sa članom 27. Pravilnika o bezbjednosti FSRS.

I.09 A SVLAČIONICE ZA IGRAČE Stadion mora raspolagati sa najmanje 2 (dvije) svlačionice za igrače, koje se po potrebi mogu zagrijati, minimalne površine garderobnog dijela od po 30 m². Uz svaku svlačionicu mora biti najmanje 1 (jedan) toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje 5 (pet) tuševa. Svako kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 300 litara. U svakoj svlačionici se mora nalaziti dovoljan broj klupa i vješalica za garderobu, te minimalno jedan sto za masažu.

I.10 A SVLAČIONICE ZA SUDIJE Stadion mora raspolagati sa svlačionicom za sudije, koja se po potrebi može zagrijati, minimalne površine 10 m². Uz svlačionicu mora biti toalet i kupatilo sa direktnim ulazom iz svlačionice i najmanje jednim tušem. Kupatilo mora imati bojler za zagrijavanje vode minimalnog kapaciteta 50 litara.

I.11 A PROSTORIJA ZA DELEGATA Stadion mora raspolagati prostorijom za delegata, opremljenom stolom, dovoljnim brojem stolica za sastanak službenih lica, telefonom i fotokopir aparatom i internet konekcijom.

I.12 A NATKRIVENA KLUPA ZA REZERVNE IGRAČE I STRUČNO RUKOVODSTVO Stadion mora raspolagati sa dvije natkrivene klupe za rezervne igrače i stručno rukovodstvo, sa minimalno 13 individualnih sjedišta.

I.13 A NATKRIVENA KLUPA ZA DELEGATA I ČETVRTOG SUDIJU Stadion mora raspolagati sa natkrivenom klupom za delegata i četvrtog sudiju, sa najmanje dva individualna sjedišta i jednim stolom.

I.14 A JARBOLI ZA ZASTAVE Alternativa 1: Stadion mora imati najmanje 4 (četiri) jarbola za zastave. Alternativa 2: Stadion mora imati mogućnost da najmanje četiri zastave izloži na neki drugi pogodan način.

I.15 A OZVUČENJE Stadion mora imati ozvučenje odgovarajuće jačine za saopštavanje bitnih informacija gledaocima.

I.16 A VRATA (GOL) I REZERVNA VRATA Stubovi i prečke vrata (gola) moraju biti od aluminija ili sličnog materijala, okruglog ili eliptičnog oblika i dimenzija u skladu sa Pravilima igre. Na stadionu moraju postojati i rezervna vrata, koja se po potrebi mogu lako montirati.

I.17 A VELIČINA TERENA ZA IGRU Teren za igru mora imati dimenzije: dužina: 100 – 105 (m) širina: 64 – 68 (m) Napomena: Preporučuju se dimenzije 105 x 68 (m).

I.18 A IVICA TRAVNATE POVRŠINE I OGRADE Treba postojati travnata ivica ili alternativno vještačka travnata podloga min. širine 1,50 m izvan graničnih linija terena za igru. Linija ograde mora biti minimalno udaljena 3,00 (m) od aut linije i minimalno 5,00 (m) od korner linije terena za igru.

I.19 A SPECIFIKACIJA TERENA ZA IGRU Alternativa 1: Teren može biti pokriven prirodnom travom. Alternativa 2: Teren može biti pokriven vještačkom travom (zelene boje), u skladu sa UEFA-e standardima kvaliteta i odobren od FSRS.

Teren za igru mora biti u dobrom stanju, apsolutno glatke površine i iste visine-nivelacije sa tolerancijom odstupanja ± 1 cm, sposoban da podnese igru tokom cijele sezone ukoliko je opremljen tehničkim rješenjima za sprečavanje plavljenja ili isušivanja: Aplikant za licencu mora biti kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena ili ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena.

Alternativa 1: Aplikant/vlasnik stadiona je kadrovski i materijalno osposobljen za redovno održavanje terena.

Alternativa 2: Aplikant/vlasnik stadiona ima ugovor sa specijaliziranom firmom za održavanje i servisiranje terena. Davalac licence odlučuje o tehničkim rješenjima i daje saglasnost na svaki teren za igru.

I.20 A PARKING Za klubove i službena lica mora biti obezbijeđen zaseban parking-prostor, lociran blizu svlačionica i obezbijeđen od dodira sa publikom i to: - 2 (dva) mjesta za autobuse - 5 (pet) mjesta za automobile (službena lica) Zasebna mjesta za parking moraju biti obezbijeđena i za vozila policije, vatrogasne i medicinske službe, VIP goste i predstavnike medija.

I.21 A PRAVILA PONAŠANJA NA STADIONU Stadion mora imati pravila ponašanja na stadionu dostupna svim gledaocima. Pravila ponašanja moraju pružiti podatke o pravilima ulaska na stadion i izlaska sa stadiona, podatke o eventualnom odgađanju utakmice, podatke o pravilima sjedenja, opis zabrana kao što su ulazak na teren, bacanje predmeta, upotreba nedozvoljenih transparenta, neprimjerenog i uvredljivog riječnika, korištenje alkohola, kao i kazne za nepoštivanje takvih zabrana.

I.22 A OBILJEŽAVANJE I SMJEROKAZI Na prilazima stadionu, oko njega i unutar njega, moraju biti obezbijedene jasne i razumljive oznake, na međunarodno razumljivom znakovnom jeziku, koje će usmjeravati u razne sektore stadiona kao i obezbjeđivanje zidnih karata u velikoj razmjeri kako bi usmjeravale gledaoce prema odgovarajućim sektorima. Ulaznice moraju biti usaglašene sa postavljenim oznakama oko i unutar stadiona, te po bojama, i moraju jasno identifikovati lokaciju sjedišta za koje su izdate, a kuponi ulaznice koji ostaju gledaocu moraju sadržavati informaciju koja će mu pomoći po ulasku na stadion.

I.23 B KONTROLNA PROSTORIJA Stadion mora imati kontrolnu prostoriju na glavnoj tribini veličine najmanje 20 (dvadeset) m², koja osigurava sveobuhvatan pogled na unutrašnjost stadiona. Kontrolna prostorija mora imati opremu za sastanke (sto i najmanje 6 /šest/ stolica), kao i sredstva za komunikacije (telefon, telefax i dr.). (primjenjuje se od sezone 2022/2023)

I.24 B 2022/2023 PROSTORIJA ZA PRVU POMOĆ GLEDAOCIMA Stadion mora imati prostoriju za pružanje prve pomoći gledaocima, koja mora zadovoljiti slijedeće uslove: - mora biti locirana na mjestu koje omogućava da mu gledaoci i vozilo hitne pomoći mogu lako prići iznutra i izvan stadiona; -mora imati vrata i prolaze, sa dimenzijama koje omogućavaju nesmetan ulaz i izlaz nosila ili invalidskih kolica; - mora biti dovoljno osvijetljena, sa ventilacijom i grijanjem, priključkom struje, toplom i hladnom pijaćom vodom, kao i najmanje po jednim toaletom za oba spola; - pod u prostoriji ne smije biti klizav; - prostorija mora imati stakleni ormarić za lijekove, prostor za čuvanje nosila i drugih sredstava za pružanje prve pomoći, kao i telefon; - prostorija mora biti jasno obilježena unutar i van stadiona Sve navedeno mora biti usaglašeno sa lokalnim zdravstvenim organima. (primjenjuje se od sezone 2022/2023)

I.25 B 2022/2023 PROSTORIJA ZA DOPING-KONTROLU Na stadionu mora biti posebna prostorija za doping kontrolu, smještena blizu svlačionica igrača i sudije, nepristupačna za medije i publiku. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e. (primjenjuje se od sezone 2022/2023)

I.26 B 2022/2023 GLEDAOCI SA FIZIČKIM HENDIKEPOM Osobe sa fizičkim hendikepom moraju imati zaseban odgovarajući ulaz (za invalidska kolica) na stadion i tribinu. Za takve osobe na stadionu mora biti obezbijedeno najmanje 10 (deset) odgovarajućih mjesta na 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta, uz zadovoljavanje slijedećih kriterija: -ne mogu biti na stazi oko terena za igru; -njihova nesposobnost za brzo kretanje ne smije predstavljati rizik za ostale gledaoce u slučaju vanrednih situacija; -ne smiju biti na mjestima na kojim ih drugi gledaoci ometaju u praćenju utakmice;. -moraju biti obezbijedeno i po jedno mjesto za pratiocje hendikepiranih osoba; za osobe sa fizičkim hendikepom moraju biti obezbijedeni i zasebni odgovarajući toaleti. (primjenjuje se od sezone 2022/2023)

I.27 B 2021/2022 SEMAFOR Stadion mora imati semafor za objavljivanje rezultata, vremena i mogućnost obavještanja gledaoca putem putujućeg teksta. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

I.28 B 2022/2023 SANITARNI OBJEKTI Stadion mora imati dovoljan broj osvijetljenih i čistih toaleta za oba pola, sa umivaonicima, a na svakih 1000 (hiljadu) individualnih sjedišta za gledaoce, moraju biti najmanje 2 (dva) toaleta sa klozet šoljama i pisoarima za muškarce i 1 (jedan) toalet sa klozet šoljama za žene. (primjenjuje se od sezone 2022/2023)

I.29 C NATKRIVENA SJEDIŠTA Stadion mora imati najmanje 1000 (hiljadu) natkrivenih individualnih sjedišta.

I.30 A RASPOLOŽIVOST OBJEKATA ZA TRENIRANJE Objekti za treniranje moraju biti na raspolaganju aplikantu za licencu tokom cijele sezone, uz sljedeće mogućnosti: Alternativa 1: Aplikant za licencu je zakonski vlasnik objekta za treniranje. Alternativa 2: Aplikant za licencu ima pismeni ugovor sa vlasnikom, odnosno vlasnicima objekata za treniranje, koji garantuje korištenje objekata za treniranje za sve timove kluba koji aplicira za licencu, a koji učestvuju u takmičenjima odobrenim od davaoca licence.

I.31 A BROJ I DIMENZIJE OBJEKATA ZA TRENIRANJE Objekti za treniranje moraju sadržavati: Alternativa 1: Jedan pomoćni teren za treninge najmanjih dimenzija 100 x 64 (m). Alternativa 2: Jedan pomoćni teren najmanjih dimenzija 90 x 50 (m). Ovi tereni treba da omogućavaju redovno treniranje tokom cijele godine u bilo kojim vremenskim uslovima.

I.32 B 2021/2022 OBJEKTI ZA MEDIJE Predstavnicima medija mora biti obezbijeđen zaseban, službeni ulaz, na stadion u odnosu na ostale gledaoce. Stadion mora imati radnu sobu za predstavnike medija, za najmanje 8 (osam) osoba, sa najmanje 1 (jednim) telefonom i po jednim telefaxom i priključkom za modem, kao i prostoriju za press-konferencije, za najmanje 15 (pet) osoba, od toga 5 (pet) mora biti opremljeno radnim stolovima. Stadion mora imati najmanje dvije komentatorske TV i radio pozicije. Na glavnoj tribini treba biti obezbijeđena natkrivena platforma za glavnu kameru (min. 4m²) i natkrivene platforme za kamere pozicionirane u visini linije 16 metara. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

I.33 B 2021/2022 VIP LOŽA U centru glavne tribine, odjeljena od zone za publiku, mora biti obezbijeđena VIP loža sa najmanje 20 (dvadeset) pojedinačnih natkrivenih mjesta sa naslonima za leđa od kojih 8 mora biti rezervisano za gostujuću ekipu. VIP loža treba imati zaseban ulaz izvana, odvojen od ulaza za publiku. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

I.34 B 2021/2022 LJEKARSKA SOBA ZA TRETMAN IGRAČA I SLUŽBENIH LICA Stadion mora biti opremljen posebnom prostorijom za pružanje prve pomoći i ljeakarski tretman igrača i službenih lica. Tehnički uslovi za ovu prostoriju moraju biti u skladu sa propisima UEFA-e. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

I.35 B 2022/2023 SISTEM VIDEO NADZORA Svaki stadion mora biti opremljen, kako izvana tako i unutar, TV kamerama u boji za nadzor publike. Sistem nadzora treba imati vlastito nezavisno napajanje strujom i monitore smještene u kontrolnoj prostoriji. (primjenjuje se od sezone 2022/2023)

I.36 B 2023/2024 REFLEKTORSKA RASVJETA Za noćne utakmice stadion mora raspolagati instalacijama reflektorske rasvjete minimalne prosječne jačine 800 (osam stotina) luxa. (primjenjuje se od sezone 2023/2024)

XIII - KRITERIJI ZA OSOBLJE I ADMINISTRACIJU

Član 63.

Ovi kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti da bi dobili licencu.

Član 64.

Ciljevi kriterija za osoblje i administraciju su da:

- Sa aplikantom za licencu upravlja na profesionalan način;
- Aplikanti za licencu imaju na raspolaganju dobro obrazovane, kvalifikovane i sposobne stručnjake sa određenim know-how-om i iskustvom;
- Igrače prvog i ostalih timova treniraju kvalifikovani treneri i da o njima brine neophodno medicinsko osoblje.

Član 65.

01 A SEKRETARIJAT KLUBA Aplikant za licencu mora imati na raspolaganju jednu kancelariju za vođenje svoje administracije opremljenu telefonom, faxom i e-mailom. Aplikant za licencu mora imati odgovarajući broj imenovanog, kvalifikovanog osoblja sekretarijata, u skladu sa svojim potrebama za vođenje svakodnevnog posla.

Radno vrijeme sekretarijata kluba mora biti usklađeno sa radnim vremenom FSRS.

Aplikant također mora osigurati da kancelarija bude otvorena za komunikaciju sa davaocem licence i javnošću svih 24 (dvadesetčetiri) sata, barem putem faxa ili e maila. Aplikant za licencu definiše radno vrijeme sekretarijata (npr. 5 /pet/ dana sedmično u normalno radno vrijeme), s tim da kancelarija bude ili u vlasništvu aplikanta ili da ga aplikant za licencu unajmi.

P.02 A DIREKTOR ili GENERALNI SEKRETAR Aplikant za licencu mora imati imenovanog direktora ili Generalnog sekretara koji je odgovoran za vođenje svakodnevnog posla (operativna pitanja). Njegovo imenovanje vrši nadležni organ (npr. IO) aplikanta za licencu. On podnosi izvještaj svom nadležnom organu i mora osigurati da osoblje aplikanta za licencu preuzme svoje obaveze u skladu sa smjericama i strategijom koje propiše taj organ.

Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant mora dostaviti:

a) odluku nadležnog organa o imenovanju direktora/generalnog sekretara; b) ugovor o angažovanju.

P.03 A FINANCIJSKI SLUŽBENIK Aplikant za licencu dužan je imenovati financijskog službenika koji će biti odgovoran za rad financija kluba i koji može biti osoba zaposlena u administraciji kluba ili vanjski partner angažovan od strane kluba putem pismenog ugovora u kojem mora biti naznačeno ime odgovorne osobe. Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

a) odluku nadležnog organa o imenovanju ili ugovor zaključen sa vanjskim partnerom (firmom koja će vršiti ove poslove za aplikanta uz navođenje imena odgovorne osobe), ako je to slučaj; b) dozvolu za rad, odnosno certifikat/licencu samostalnog računovođe, izdatu od nadležnog državnog organa;

c) Ugovor o angažovanju.

P.04 A SLUŽBENIK ZA BEZBJEDNOST Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika koji će biti zadužen za bezbjednost/sigurnosti i koji ima radno iskustvo u stvarima vezanim za organizaciju utakmica, kontrolu masa, obazbjedenje javnog reda i mira i dr. . Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti: a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju; b) licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (komitet za stadione i bezbjednost) c) Ugovor o angažovanju.

P.05 A SLUŽBENIK ZA ODNOS SA MEDIJIMA Aplikant za licencu mora imenovati jednog službenika za odnose sa medijima koji je zadužen za medijska pitanja i koji mora ispunjavati tražene kvalifikacije. Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti: a) odluku kluba o imenovanju službenika za medije; b) diplomu novinara ili fakultet društvenog smjera ili - završen kurs za obrazovanje službenika za medije koji je organizovao davalac licence ili organizacija koju priznaje davalac licence ili - dokaz o članstvu u novinarskoj asocijaciji; c) Ugovor o angažovanju.

P.06 A LJEKAR Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog ljekara (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu i licencu Ljekarske komore Republike Srpske) zaduženog za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga. On mora osiguravati Ljekarsku podršku tokom utakmica i treninga. Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant za licencu mora dostaviti:

a) odluku kluba o imenovanju najmanje jednog ljekara; b) odgovarajuću diplomu i licencu Ljekarske komore Republike Srpske; c) dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence; d) Ugovor o angažovanju. Ljekar je zadužen na svim utakmicama za ljekarsku podršku i savjete prvom timu, kao i za politiku prevencije dopinga u okviru aplikanta za licencu.

On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da Ljekar bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju).

P.07 A FIZIOTERAPEUT Aplikant za licencu mora imenovati najmanje jednog fizioterapeuta (koji mora posjedovati odgovarajuću diplomu) zaduženog za medicinski tretman i masažu prvotimaca tokom utakmica i treninga. Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti:

a) odluku kluba o imenovanju najmanje jednog fizioterapeuta; b) odgovarajuću diplomu/certifikat izdat od strane odgovarajućeg državnog organa; c) dokaz da je ta osoba pravovaljano registrovana kod davaoca licence; d) Ugovor o angažovanju. Fizioterapeut je zadužen za medicinski tretman i masažu. On mora biti prisutan tokom utakmica i mora osigurati svoje usluge tokom treninga (nije neophodno da fizioterapeut bude prisutan na svim treninzima dok god postoje definisane odgovarajuće procedure za hitne slučajeve i dok god se iste primjenjuju).

P.08 A GLAVNI TRENER PRVOG TIMA Aplikant za licencu mora imenovati glavnog trenera zaduženog za fudbalska pitanja prvog tima. Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa glavnim trenerom. Glavni trener mora biti pravovaljano registrovan kod državne asocijacije. Imenovanje Glavnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu.

Glavni trener je zadužen za prvi tim aplikanta za licencu. To mora biti kvalifikovani trener sa neophodnom trenerskom diplomom. Glavni trener mora: • posjedovati validnu UEFA Pro-diplomu („Pro-licencu“) ili • posjedovati neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu, a koju kao takvu priznaje UEFA. Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost takve strane diplome.

P.09 A ŠEF PROGRAMA ZA RAZVOJ OMLADINSKOG FUDBALA Aplikant za licencu mora imati imenovanog šefa programa za razvoj omladinskog fudbala koji je odgovoran za vođenje svakodnevnih aktivnosti i tehničke aspekte omladinskog pogona. Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa šefom programa za razvoj omladinskog fudbala.

Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence. Imenovanje Šefa programa za razvoj omladinskog fudbala mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala je odgovoran za vođenje omladinskog pogona aplikanta za licencu u tehničkim i administrativnim poslovima, za podršku mladim igračima i njihovim roditeljima kao i povezivanju sa glavnim trenerom. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala mora:

• Posjedovati najmanje validnu UEFA A-diplomu („A“-licencu) ili • neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju kao takvu priznaje UEFA. Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome. Šef programa za razvoj omladinskog fudbala može istovremeno obavljati i funkciju trenera mladih ili pomoćnog trenera prvog tima u okviru istog aplikanta za licencu.

P.10 A TRENERI MLADIH Aplikant za licencu mora imati imenovanog barem po jednog trenera za svaki obavezni omladinski tim koji će biti zadužen za sva fudbalska pitanja. Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa svim kategorijama trenera mladih. Trener mladih mora posjedovati minimalne kvalifikacije koje su ovdje definisane. On mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence. Imenovanje mora izvršiti nadležni organ aplikanta za licencu. Minimalne kvalifikacije koje moraju ispunjavati treneri mladih po starosnim grupama su: a) mladi timovi „U -18“ i „U -16“ – najmanje UEFA-e “B” diploma; b) mladi timovi „U -14“ i „U -12“ – najmanje UEFA-e “B” diploma; c) mladi timovi ispod „U -10“ – najmanje UEFA-e “B” diploma; ili d) neka ekvivalentna validna strana diploma koju priznaje UEFA. Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome. Trener mladih može preuzeti funkciju bilo pomoćnog trenera prvog tima ili šefa programa za razvoj omladinskog fudbala u okviru istog aplikanta za licencu, ukoliko zadovoljava tražene kvalifikacije za to mjesto.

P.11 A ORGANIZACIJA BEZBJEDNOSTI/SIGURNOSTI – REDARI Aplikant za licencu mora imati uspostavljenu organizaciju za bezbjednost i sigurnost domaćih utakmica kroz angažovanje redara. Za te potrebe, aplikant za licencu mora: a) angažovati redare ili b) zaključiti pismeni ugovor sa vanjskom zaštitarskom kompanijom koja obezbjeđuje redare. Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij aplikant mora dostaviti: a) ovjeren spisak redara od strane nadležnog organa; b) ugovor zaključen sa ovlaštenom zaštitarskom firmom;.

P.12 A PRAVA I DUŽNOSTI Prava i dužnosti članova osoblja aplikanta za licencu definisani su od P.02 do P.11 i moraju biti regulisani u pisanoj formi putem ugovora (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o privremenim i povremenim poslovima) a na bazi Pravilnika o sistematizaciji Aplikanta za licencu. Ugovor mora minimalno vremenski pokriti period sezone za koju se klub licencira. Da bi provjerio da li aplikant za licencu ispunjava ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje: a) da li su prava i dužnosti imenovanih osoba pismeno definisani; b) da li su imenovane osobe pravovaljano potpisale taj dokument.

P.13 A OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O ZNAČAJNIM PROMJENAMA Svaka promjena(e) koja nastane nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje davaocu licence, a u odnosu na informacije koje su ranije podnesene i vezane za kriterije P.01 do P.11, mora(ju) biti saopštena davaocu licence u roku od 7 (sedam) dana od dana nastanka promjene. Da bi provjerio ispunjava li aplikant za licencu ovaj kriterij, davalac licence ocjenjuje da li: a) je davalac licence dobio obavještenje o nekoj promjeni vezanoj za kriterije od P.01 do P.11, a koja predstavlja promjenu u odnosu na ranije podnesene informacije; b) je informacija dostavljena u utvrđenom roku. Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence može sankcionisati aplikanta za licencu tokom cijelog ciklusa licenciranja ili u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

P.14 A OBAVEZA ZAMJENE TOKOM LICENCIRANE SEZONE Ukoliko neka od funkcija opisanih u kriterijima od P.01 do P.11 ostane upražnjena tokom sezone, imalac licence je dužan osigurati da u roku od najviše 60 (šezdeset) dana tu funkciju preuzme osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije. Ukoliko neka od funkcija opisanih u članovima P.01- P.11 ostane upražnjena tokom sezone radi bolesti ili nesretnog slučaja, nosilac licence je dužan osigurati da tu funkciju preuzme: a) osoba koja posjeduje potrebne kvalifikacije (i u tom slučaju zamjena može trajati na neodređeno vrijeme), ili b) osoba koja ne posjeduje potrebne kvalifikacije. U tom slučaju zamjena je samo privremena i ne smije trajati duže od roka propisanog u stavu 1. Imalac licence je dužan promptno obavijestiti FSRS o svakoj takvoj zamjeni/promjeni.

P.15 B 2021/2022 OFICIR ZA VEZU SA NAVIJAČIMA Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za vezu sa navijačima koji će biti ključna osoba ispred kluba za kontakt sa navijačima. Oficir za vezu dužan je redovno prisustvovati sastancima sa upravom kluba i dužan je saradivati sa oficirima za bezbjednost/sigurnost o pitanjima iz domena bezbjednosti/sigurnosti.

Da bi dokazao da ispunjava ovaj kriterij, aplikant za licencu mora dostaviti : a) odluku nadležnog organa kluba o imenovanju; b) licencu na godišnjem nivou, koju izdaje davalac licence (komitet za stadione i bezbjednost); c) Ugovor o angažovanju d) Izvod i zapisnika da Oficir za vezu sa navijačima prisustvuje sastancima uprave kluba. P.15a A Oficir za pristup navijača s hendikepom 1. Aplikant za licencu dužan je imenovati jednog oficira za pristup navijača s hendikepom koji će pružati podršku u obezbjeđenju usluga i objekata tim navijačima koji su za njih inkluzivni i prisrupačni. 2. Oficir za pristup navijača sa hendikepom dužan se redovno sastajati i saradivati s osobljem predmetnog kluba po svim relevantnim pitanjima. (primjenjuje se od sezone 2021/2022)

P.16 A POMOĆNI TRENER PRVOG TIMA Aplikant za licencu mora imenovati pomoćnog trenera zaduženog za sva fudbalska pitanja prvog tima. Aplikant za licencu mora zaključiti Ugovor o angažovanju sa pomoćnim trenerom prvog tima. Pomoćni trener mora posjedovati:

- Validnu UEFA „A“ diplomu („A“ licencu) ili
- neku ekvivalentnu validnu stranu diplomu koju priznaje UEFA. Davalac licence je dužan svaki put kod UEFA-e pismeno provjeriti validnost te strane diplome. Pomoćni trener mora biti pravovaljano registrovan kod davaoca licence. Imenovanje Pomoćnog trenera mora izvršiti odgovarajući organ aplikanta za licencu. Pomoćni trener ne smije biti trener golmana ili trener za fizičke vježbe prvog tima. Ako ovaj kriterij nije ispunjen, davalac licence će sankcionisati aplikanta za licencu u skladu sa Disciplinskim pravilnikom.

Član 66.

U tehničkoj zoni tokom odigravanja utakmice mogu se nalaziti samo službena lica FSRS i predstavnici klubova. Pod "predstavnici klubova" se podrazumijevaju: službeni predstavnik kluba, glavni i pomoćni trener, trener vratara, ljekar, fizioterapeut i rezervni igrači. Sva ova službena lica, kao i predstavnici klubova, moraju kod sebe imati službenu legitimaciju, odgovarajuću licencu i igračku legitimaciju. Validnost izdatih potrebnih dokumenata mogu kontrolisati samo subjekti koji su ih i izdali, a delegat na utakmici utvrđuje njihovo posjedovanje.

XIV - ZAKONSKI KRITERIJI

Član 67.

Zakonski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu.

Kriteriji iz kategorije "A" L.01 A IZJAVA U POGLEDU UČEŠĆA U TAKMIČENJIMA PRVE LIGE Aplikant za licencu mora podnijeti zakonski pravovaljanu izjavu kojom potvrđuje sljedeće: a) Da u svako doba prihvata Statut, Pravila i druge akte FSRS; b) Da će na državnom nivou igrati u onim takmičenjima koja su priznata i podržana od strane davaoca licence (državni šampionat, državna kup takmičenja, itd.); c) Da će na međunarodnom nivou učestvovati u takmičenjima koja priznaje UEFA; d) Da će davaoca licence obavještavati o značajnim promjenama, događajima, situacijama od velikog ekonomskog značaja i kasnijim događajima do kojih dođe nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje (P-13, F.05 i F.07) u određenim rokovima. Ovu izjavu mora dati i potpisati ovlaštenu potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence.

L.02 A OSTALI DOKUMENTI I POTVRDE OD APLIKANTA ZA LICENCU Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće dokumente: a) Primjerak važećeg Statuta aplikanta za licencu. Da bi se izbjeglo dupliranje, a u slučaju da davalac licence već posjeduje ovaj dokument iz prethodnog ciklusa licenciranja, aplikant za licencu može umjesto da podnosi svoj Statut, podnijeti jednu izjavu kojom potvrđuje validnost ranije dostavljenog statuta ili akta o osnivanju društva. b) Pismenu izjavu kojom potvrđuje: i. Da preuzima obavezu poštivanja odredaba i uslova ovog pravilnika; ii. Da su svi podneseni dokumenti kompletni i tačni; iii. Da daje ovlaštenje nadležnom organu za izdavanje licenci da ispita tačnost dokumenata i traži informacije, te u slučaju kakve žalbene procedure može tražiti informacije od bilo kojeg relevantnog javnog ili privatnog tijela u skladu sa državnim zakonom; iv. Priznaje da FSRS i FS BiH i njihovi organi i tijela zadržavaju pravo da vrše provjere na licu mjesta na tekući proces ocjenjivanja i odlučivanja. c) Sve važeće klupske pravne akte. Takve dokumente mora pripremiti ovlaštenu potpisnik najkasnije 3 (tri) mjeseca prije odgovarajućeg roka za podnošenje davaocu licence. Izjave se podnose svake godine.

L.03 A IZVOD IZ REGISTRA Aplikant za licencu mora podnijeti sljedeće informacije: a) naziv; b) sjedište (adresa); c) zakonski oblik; d) listu ovlaštenih potpisnika (prezime, ime, kućna adresa) i vrstu potrebnog potpisa (pojedinačni). To može biti u formi izvoda iz javnog registra koji sadrži gornje podatke o aplikantu za licencu. Aplikant za licencu mora dostaviti original ili ovjerene kopije odgovarajućih izvoda.

L.04 A ZAKONSKA STRUKTURA GRUPE I KRAJNJA STRANA KOJA IMA KONTROLU Aplikant za licencu dužan je davaocu licence dostaviti informaciju o sveukupnoj zakonskoj strukturi grupe na zakonski završni datum prije roka za podnošenje aplikacije davaocu licence. Ista mora biti prezentirana u formi šeme i odobrena o strane uprave. Davalac licence mora biti obaviješten o eventualnim izmjenama zakonske strukture grupe tokom perioda između zakonskog završnog datuma i datuma podnošenja te šeme davaocu licence.

2 Taj dokument mora jasno identifikovati i sadržavati informacije o: a) aplikantu za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu FSRS;

b) eventualnim kćerkama kompanijama aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu FSRS; c) eventualnim partnerskim subjektima aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanom članu FSRS;

d) eventualnom direktnom ili indirektnom kontrolnom subjektu aplikanta za licencu, sve do i uključujući nivo krajnje strane koja ima kontrolu; e) eventualnoj strani koja ima 10% ili više direktnog ili indirektnog vlasničkog udjela u ili na drugi način obezbijeđen značajan uticaj na aplikanta za licencu. U tom dokumentu takođe mora biti jasno identifikovan izvještajni perimetar kako je definisan u članu.

1 Ukoliko to smatra relevantnim, davalac licence može od aplikanta/imaoca licence zatražiti da dostavi dodatne informacije pored onih koje su gore pobrojane (npr. informacije o eventualnim kćerkama kompanijama i/ili partnerima krajnjeg subjekta koji ima kontrolu i/ili subjektu koji ima direktnu kontrolu).

2 Za sve subjekte uključene u zakonsku strukturu grupe treba obezbijediti sljedeće informacije: a) Naziv pravnog subjekta; b) Vrsta pravnog subjekta; a) Osnovna djelatnost pravnog subjekta; b) Postotak vlasničkog interesa (i, ako s razlikuju, postotak glasačkog prava koji ima). Za eventualne kćerke kompanije aplikanta za licencu, te ukoliko se razlikuju, registrovanog člana FSRS, takođe treba dostaviti i ove informacije: e) Dionički kapital; f) Ukupna aktiva; g) Ukupan prihod; h) Ukupni ekviti.

L.05 A PISANI UGOVOR SA FUDBALSKOM KOMPANIJOM

1 Ukoliko je aplikant za licencu fudbalska kompanija kako je definisano Članom 12(1)(b), isti je dužan dostaviti pisani ugovor s registrovanim članom o predaji poslova.

2 Taj ugovor mora regulisati minimalno sljedeća pitanja: a) Fudbalska kompanija je dužna pridržavati se važećih statuta, propisa, direktiva i odluka FIFA-e, UEFA-e, FSRS i njene udružene lige; b) Fudbalska kompanija ne smije dalje prenositi svoje pravo za učešće u nekom takmičenju na državnom ili međunarodnom nivou; c) Pravo fudbalske kompanije da učestvuje u takvim takmičenjima prestaje važiti ako klubu koji joj je prenio poslove prestane članstvo u asocijaciji; d) Ako se fudbalska kompanija nalazi u postupku bankrota ili likvidacije, to se smatra prekidom članstva ili ugovornog odnosa u smislu člana 12. radi jasnoće, ukoliko je licenca već izdata fudbalskoj kompaniji, ista se ne može prenijeti sa fudbalske kompanije na registrovanog člana; e) FSRS dužan je zadržati pravo davanja saglasnosti na ime pod kojim fudbalska kompanija učestvuje u državnim takmičenjima; f) Fudbalska kompanija je dužna na zahtjev nadležnog državnog ili međunarodnog arbitražnog suda ili CAS-a obezbijediti stavove i informacije kao i dokumente o pitanjima koja se odnose na učešće te fudbalske kompanije u državnom i/ili međunarodnom takmičenju.

3 Za Ugovor o predaji poslova i bilo koji amandman na isti mora se dobiti saglasnost FSRS i/ili njene udružene lige.

XV - FINANCIJSKI KRITERIJI

Član 68.

Financijski kriteriji određuju minimum uslova po ovom osnovu koje moraju zadovoljavati aplikanti za licencu da bi dobili licencu. Ovi kriteriji se odnose na: • istorijske financijske informacije o financijskom poslovanju i poziciji kluba, • buduće financijske informacije o budućim perspektivama kluba; i • kasnije događaje do kojih je došlo nakon podnošenja dokumentacije za licenciranje. Financijski kriteriji uglavnom imaju za cilj da: • Unaprijede ekonomsku i financijsku sposobnost klubova; • Povećaju transparentnost i kredibilitet klubova; • Daju potreban značaj zaštiti povjerilaca;

ISTORIJSKE (RANIJE) FINANCIJSKE INFORMACIJE

Član 69.

Davalac licence je dužan pobrinuti se da u pogledu klubova koji se kvalifikuju za takmičenja Prve lige FSRS bude zadovoljen minimum kriterija naveden u daljem tekstu.

Član 70.

F.01 A Godišnji financijski izvještaj - Aplikant za licencu dužan je pripremiti godišnje financijske izvještaje zaključno sa 31. decembrom tekuće godine na osnovu državnog zakonodavstva (Zakon o računovodstvu i reviziji).

Godišnji financijski izvještaji (izvještaji o poslovanju) – moraju zadovoljiti minimalne zahtjeve za prikazivanjem podataka i računovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

Član 71.

Godišnji financijski izvještaji, moraju se sastojati od: a) Bilansa stanja (izvještaj o finansijskom položaju); b) Bilansa uspjeha/izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti/gubitku; c) Izvještaja o tokovima gotovine; d) Izvještaj o promjenama na kapitalu (višak prihoda nad rashodima); e) Napomena/Zabilješki koje obuhvataju zbirni pregled značajnih knjigovodstvenih politika i druge napomene s objašnjenjima; i f) Financijskog pregleda koji je pripremila uprava (izvještaj o poslovanju). Financijski izvještaji moraju biti ovjereni od strane nadležne institucije za prikupljanje finansijskih izvještaja (APIF).

Član 72.

Svaki element godišnjih financijskih izvještaja mora biti jasno identifikovan. Pored toga, jasno treba prikazati sljedeće informacije i ponavljati ih kada god je neophodno, kako bi se pravilno shvatile prezentirane informacije: a) naziv (i zakonski oblik), domicil i poslovnu adresu subjekta koji podnosi izvještaj i eventualne promjene informacija od prethodnog zakonskog završnog datuma; b) da li financijske informacije pokrivaju pojedinačni subjekat ili grupu subjekata ili neku drugu kombinaciju subjekata, te opisati strukturu i sastav svake takve grupe ili kombinacije; c) zakonski završni datum i period koji pokriva takva financijska informacija (za tekuće i uporedne informacije) i d) naznaka valute. Godišnji financijski izvještaj mora usvojiti uprava aplikanta za licencu i to dokazati kratkom izjavom potpisanom u ime izvršnog organa, subjekta koji podnosi izvještaj.

Član 73.

Godišnji financijski izvještaji moraju zadovoljavati minimum zahtjeva za prikazivanje podataka i knjigovodstvene principe definisane ovim pravilnikom.

- a) BILANS STANJA (Izvještaj o finansijskom položaju)

Član 74.

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki bilansa stanja na zakonski završni datum (i komparacije za prethodni period godišnjeg financijskog izvještaja) je sljedeći: Tekuća sredstva (aktiva) i) Gotovina i ekvivalenti gotovine ii) Potraživanja po osnovu transfera igrača iii) Potraživanja od grupe subjekata i relevantnih strana iv) Potraživanja - ostalo v) Zalihe Netekuća sredstva (aktiva) vi) Materijalna osnovna sredstva vii) Nematerijalna sredstva - igrači viii) Nematerijalna sredstva - ostalo ix) Investicije Tekuće obaveze (pasiva) x) Dozvoljena bankovna prekoračenja i zajmovi xi) Obaveze vezane za transfere igrača xii) Obaveze prema grupi subjekata ili relevantnim stranama xiii) Obaveze - ostalo xiv) Poreske obaveze xv) Kratkoročne očekivane obaveze xvi) Netekuće obaveze (pasiva) xvi) Bankovni i drugi zajmovi xvii) Ostale dugoročne obaveze xviii) Poreske obaveze xix) Dugoročne očekivane obaveze Neto sredstva/obaveze xx) Neto sredstva/obaveze Ekviti xxi) Trezorske (vlastite) dionice xxii) Emitovani kapital i rezerve Uprava može odlučiti da liniju stavki od (i) do (xxii) prezentira u glavnom dokumentu bilansa stanja, a dodatne informacije, opisane u daljem tekstu, kroz napomene.

Minimum zahtjeva za informacije u pogledu određenih stavki bilansa stanja treba uključivati i sljedeće: (1) U pogledu svakog materijalnog i nematerijalnog osnovnog sredstava, sravnjenje prenesenog iznosa na početku i na kraju perioda, koji pokazuje izdatke za održavanje, otuđenja/prodaje, revaluacije, oslabljenja, deprecijaciju/amortizaciju i eventualne druge promjene.

(²) Investicije trebaju uključivati investicije u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere. U pogledu investicija u podružnice, subjekte pod zajedničkom kontrolom i partnere, treba prikazati minimalno sljedeće informacije: i) naziv; ii) država osnivanja ili boravka; iii) vrsta djelatnosti subjekta; iv) proporcija vlasničkog interesa; v) ako se razlikuju, proporcija glasačkog prava; i vi) opis metoda koji je korišten za obračun investicija.

(3) Podklasifikacija ukupnog salda potraživanja prikazuje zasebno iznose potraživanja od grupe subjekata i iznose potraživanja od drugih relevantnih strana, a podklasifikacija ukupnog salda obaveza plaćanja prikazuje zasebno iznose obaveza prema grupi subjekata i obaveza prema drugim relevantnim stranama.

(4) Za svaku klasu očekivanih obaveza subjekat je dužan prikazati preneseni iznos na početku i na kraju perioda, iznos koji je iskorišten i eventualni oslobođeni/isplaćeni iznos ili odobreni iznos u tom periodu.

(5) Brojka neto aktive/pasive, koja je zbir ukupne aktive minus ukupna pasiva, koristi se za određivanje da li je aplikant za licencu prekršio pokazatelj IND.03. (6) Podklasifikacija ukupnog salda emitovanog kapitala i rezervi prikazuje zasebno dionički kapital, dioničku premiju, vlastite dionice, ostale rezerve i zadržane zarade.

b) BILANS USPJEHA / RAČUN DOBITI I GUBITKA (Izveštaj o sveobuhvatnoj dobiti)

Član 75.

Minimum zahtjeva za sadržaj u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka, ponekad se naziva i Izveštaj o dohotku, za godišnji financijski izvještaj (i uporedni podaci za prethodnu financijsku godinu) navedeni su u daljem tekstu. Prihod i) Prihod od ulaznica ii) Sponzorstvo i reklamiranje iii) Prava emitovanja iv) Komercijala v) Ostali operativni dohodak Rashodi vi) Trošak prodaje/materijala vii) Trošak beneficija za službenike viii) Deprecijacija i amortizacija ix) Oslabljenje osnovnih sredstava x) Ostali operativni troškovi Ostalo xi) Dobit/gubitak po otuđenju/prodaji sredstava xii) Financijski troškovi (troškovi sredstava) xiii) Trošak poreza xiv) Dobit i gubitak nakon poreza.

Minimum zahtjeva za informacijama u pogledu stavki obračuna dobiti i gubitka uključuje i sljedeće:

(1) Zasebno prikazivanje deprecijacije materijalnih osnovnih sredstava, amortizacije troškova registracije igrača i amortizacije ostalih nematerijalnih osnovnih sredstava.

(2) Zasebno prikazivanje dobiti ili gubitka zbog oslabljenja troška registracija igrača i oslabljenja ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

(3) Zasebno prikazivanje dobiti i gubitka nakon otuđenja/prodaje, registracija igrača, kao i dobit i profit od otuđenja/prodaje ostalih materijalnih i nematerijalnih osnovnih sredstava.

c) IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE

Član 76.

Izveštaj o tokovima gotovine, kada se koristi u vezi sa ostatkom financijskih izvještaja, pruža informacije koje korisnicima omogućavaju da ocijene promjene neto sredstava/obaveza nekog subjekta, njegovu financijsku strukturu (uključujući likvidnost i solventnost), njegovu sposobnost da upravlja iznosima i vremenom tokova gotovine, kako bi se prilagodilo izmijenjenim okolnostima i mogućnostima. Izveštaj o tokovima gotovine mora prikazati tokove gotovine tokom tog perioda (i uporedne podatke za prethodnu financijsku godinu) koji su klasifikovani zasebno po operativnim, investicionim i financijskim aktivnostima, na način koji uprava smatra najprikladnijim. Komponente gotovine i ekvivalenata gotovine trebaju biti prikazane i treba biti prezentirano sravnjenje iznosa u izvještaju o tokovima gotovine, s tim da i stavke ekvivalenata budu prikazane u bilansu stanja.

d) NAPOMENE/ZABILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Član 77.

Napomene uz financijske izvještaje treba prezentirati na sistematičan način. Svaka stavka u glavnom dokumentu bilansa stanja, obračuna dobiti i gubitka, kao i izvještaja o tokovima gotovine treba se pozivati na relevantne informacije u napomenama. Minimum zahtjeva za prikazivanje u napomenama je kako slijedi: a) Knjigovodstvene politike Osnova za pripremu financijskih izvještaja i zbirni pregled bitnih knjigovodstvenih politika koje su korištene. b) Strana koja ima kontrolu Kada je subjekat koji podnosi izvještaj pod kontrolom neke druge strane mora se prikazati odnos sa tom relevantnom stranom, te ako se razlikuju i odnos sa krajnjom stranom koja ima kontrolu u subjektu. Ako strana koja ima kontrolu ili strana koja ima krajnju kontrolu u subjektu koji podnosi izvještaj nije poznata, tu činjenicu treba navesti. Takvu informaciju treba navesti neovisno od toga da li je bilo ikakvih transakcija između strana koje imaju kontrolu i subjekta koji podnosi izvještaj. c) Transakcije povezanih strana Ako je bilo transakcija između povezanih strana tokom tog perioda, subjekat koji podnosi izvještaj dužan je prikazati prirodu odnosa povezane strane, kao i informaciju o transakcijama tokom tog perioda i preostala salda na kraju perioda koji su neophodni za razumijevanje potencijalnog efekta takvog odnosa na financijske izvještaje. Kao minimum, prikazani podaci moraju sadržavati: i. iznos transakcija; ii. iznos preostalog salda; i iii. njihove uslove, uključujući da li su osigurane, te prirodu sredstava koja se moraju obezbijediti za izmirenje; i iv. pojedinosti o datim ili primljenim garancijama; i v. sredstva obezbijeđena za sumnjive dugove vezane za iznos neizmirenih salda; i vi. troškove priznate tokom tog perioda na ime loših ili sumnjivih dugova koje duguju relevantne strane. d) Založena sredstva i sredstva pod rezervacijom vlasništva Prikazati postojanje i iznose ograničenja na vlasništvo, imovinu, postrojenja i opremu založene kao osiguranje za obaveze ili garancije. e) Vanredne (neočekivane) obaveze Osim ako je mogućnost za neki odliv radi izmirenja veoma daleka, subjekat koji podnosi izvještaj je dužan prikazati za svaku klasu neočekivanih obaveza na zakonski završni datum kratak opis prirode neočekivanih obaveza i, gdje je praktično izvodljivo: i. procjenu njenog financijskog efekta; ii. indikaciju o neizvjesnostima vezanim za iznos ili vrijeme nekog odliva; iii. mogućnost povrata (nadoknade). f) Ostala prikazivanja podataka Svaka dodatna informacija ili prikaz koji nisu prezentirani u glavnom dokumentu bilansa stanja, izvještaja o dobiti/gubitku ili izvještaja o tokovima gotovine, ali koji su relevantni za razumijevanje bilo kojeg od tih izvještaja i/ili su potrebni da bi se zadovoljio minimum zahtjeva za financijske informacije.

e) FINANCIJSKI PREGLED KOJI JE URADILA UPRAVA

Član 78.

Godišnji financijski izvještaji (izvještaj o poslovanju) moraju sadržavati financijski pregled koji će uključivati elemente propisane članovima 70 do 77. ovoga Pravilnika ili komentar koji je napravila uprava, a koji opisuje i objašnjava osnovne karakteristike financijskog poslovanja subjekta koji podnosi izvještaj i financijski položaj, te glavne rizike i neizvjesnosti sa kojima se suočava.

Godišnji financijski izvještaji moraju sadržavati i imena osoba koje su bile članovi izvršnih organa ili odbora, nadzornih organa subjekta koji podnosi izvještaj u svako vrijeme tokom te godine.

g) PRIPREMA TABELE ZA IDENTIFIKACIJU IGRAČA

Član 79.

Svi aplikanti za licencu dužni su pripremiti Tabelu za identifikaciju igrača. Tabela za identifikaciju igrača mora biti dostavljena na raspolaganje Administraciji za licenciranje klubova i treba biti uključena u godišnje finansijske izvještaje. Minimum informacija, za sadržaj tabele za identifikaciju igrača, u pogledu svake relevantne registracije igrača koju subjekat posjeduje tokom tog perioda je kako slijedi: 1. Ime i datum rođenja; 2. Početni i završni datum ugovora; 3. Direktni troškovi kupovine registracije igrača; 4. Akumulisana prenesena amortizacija i amortizacija na kraju perioda; 5. Trošak/amortizacija u tom periodu; 6. Trošak oslabljenja/obezvrijeđenja u tom periodu; 7. Otudjenja/prodaje (trošak i akumulisana amortizacija); 8. Neto knjigovodstvena vrijednost (iznos po kojem se vodi) i 9. Dobit/(gubitak) nakon otudjenja/prodaje registracije igrača. Sve brojke prikazane u Tabeli za identifikaciju igrača moraju biti usklađene sa podacima iz finansijskih izvještaja.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 80.

Godišnje finansijske izvještaje (koji mogu sadržavati i dopunske informacije) dužan je ocijeniti davalac licence, kako bi isti predstavljali osnovu za donošenje odluke o licenci. Kao dio tog ocjenjivanja, davalac licence dužan je pregledati i razmotriti godišnji finansijski izvještaj. Izdavanje licence mora se odbiti: A) Ako godišnji finansijski izvještaji nisu podnijeti davaocu licence u definisanom roku ; B) Ako aplikant za licencu podnese godišnje finansijske izvještaje koji ne zadovoljavaju minimum zahtjeva u pogledu sadržaja i knjigovodstva.

TABELA SA OBAVEZAMA PLAĆANJA PO OSNOVU TRANSFERA

Član 81.

Tabela sa obavezama plaćanja po osnovu transfera mora sadržavati zasebnu stavku u pogledu kupovine svakog igrača (uključujući i naknadu za pozajmljivanje igrača) za koji treba platiti neizmireni iznos na dan 31. decembra. Kao minimum treba dati sljedeće informacije: a) igrač (identifikacija po imenu ili broju); b) datum ugovora o transferu; c) naziv kluba koji je ranije posjedovao registraciju; d) iznos naknade za transfer (ili pozajmljivanje) koja je plaćena i/ili koju treba platiti (uključujući kompenzaciju za treniranje); e) ostali direktni troškovi kupovine registracije koji su izmireni i/ili moraju biti izmireni; f) plaćeni iznos i g) neizmireni/preostali saldo po svakom ugovoru koji treba izmiriti do 31.decembra, sa pojedinostima o datumu dospijeca za svaki neizmireni element po osnovu transfera. Aplikant za licencu dužan je savrniti ukupni iznos obaveze prema tabeli obaveza plaćanja po osnovu transfera sa brojkom u bilansu stanja (ako je to slučaj) za "Obaveze plaćanja po osnovu transfera igrača". Aplikant za licencu dužan je u toj tabeli navesti sve dospjele obaveze plaćanja, čak i ako povjerilac nije zahtijevao izmirenje. Tabelu sa obavezama po osnovu transfera mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa subjekta. Davalac licence može zahtijevati dalje informacije.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 82.

Izdavanje licence se mora odbiti: A) Ako informacije o obavezama iz transfera nisu podnesene davaocu licence; ili B) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;

TABELA OBAVEZA PREMA UPOSLENICIMA

Član 83.

Termin "amaterski i neamaterski igrači" uključuje: - Svi amaterski i neamaterski igrači u skladu sa važećim FIFA-e „Propisima o statusu i transferu igrača”, kao i uskladu sa „Pravilnikom o registraciji, statusu i transferu igrača NS/FS BiH”. termin "službenici" uključuje slijedeća lica: • Ono administrativno, tehničko, i osoblje na obezbjeđenju koje u skladu sa propisima spada u kategoriju "A", ili konkretnije: Generalni direktor/direktor (P.02), Financijski službenik (P.03). Službenik za sigurnost (P.04), Službenik za medije (P.05). Ljekar (P.06). Fizioterapeut (P.07), Glavni trener prvog tima (P.08), Šef razvoja omladinskog fudbala (P.09) i Treneri mladih (P.10).

TABELA OBAVEZA PREMA UPOSLENICIMA

Član 84.

Aplikant za licencu dužan je pripremiti tabelu koji prikazuju sve službenike kako je definisano članom 83. Pravilnika.

Tabelu treba podnijeti davaocu licence. U pogledu svakog službenika, amaterskog i neamaterskog igrača treba dati minimalno sljedeće informacije: a) Ime službenika/amaterskog i neamaterskog igrača; b) Radno mjesto službenika/amaterskog i neamaterskog igrača; c) Datum početka rada; d) Datum prestanka rada (ako je to slučaj) i e) Neizmirene obaveze na dan 31. decembra, skupa sa komentarom kojim se pojašnjava ta situacija. Tabele sa imenima službenika, amaterskih i neamaterskih igrača mora usvojiti uprava, a o tome treba sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

TABELA OBAVEZA PLAĆANJA PREMA SOCIJALNIM/PORESKIM VLASTIMA

Član 85.

Aplikant za licencu dužan je davaocu licence podnijeti tabelu koja prikazuje neizmireni iznos na dan 31. decembra godine koja prethodi sezoni za koju se traži licenca, prema nadležnim socijalnim/poreskim vlastima u pogledu ugovornih i zakonskih obaveza prema svojim službenicima, amaterskim i neamaterskim igračima. Tabelu mora usvojiti uprava i o tome sačiniti kratku izjavu potpisanu u ime izvršnog organa aplikanta za licencu.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 86.

Izdavanje licence se mora odbiti: A) Ako informacije o obavezama prema službenicima/amaterskim i neamaterskim igračima i socijalnim/poreskim vlastima nisu podnesene davaocu licence;
B) Ako aplikant za licencu podnese informacije koje ne zadovoljavaju minimum kriterija za prikazivanje podataka;

PISMENE IZJAVE PRIJE ODLUKE O LICENCI

Član 87.

F.05 A Pismene izjave prije donošenja odluke o licenci u roku od 7 (sedam) dana prije početka perioda u kojem prvostepeni organ mora donijeti odluku o licenci (na datum koji će definisati davalac licence) i unaprijed saopštiti pismeno davaocu licence, aplikant za licencu dužan je davaocu licence dati pismene izjave. U pismenim izjavama treba navesti da li je bilo događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja koji bi mogli negativno uticati na financijski položaj aplikanta za licencu od datuma završnog računa prethodnih godišnjih financijskih izvještaja.

Član 88.

Ako je bilo nekih događaja ili situacija od velikog ekonomskog značaja, pismo sa izjavama uprave mora sadržavati opis takvog događaja ili situacije, kao i procjenu njihovog financijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti. Saglasnost uprave se dokazuje potpisom u ime izvršnog organa aplikanta za licencu. Davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave od uprave.

Član 89.

Primjeri za događaje ili situacije koji se, pojedinačno ili kolektivno, mogu smatrati od velikog ekonomskog značaja, uključuju: a) Pozajmica sa fiksnim rokom izmirenja uskoro dospijeva bez realnih perspektiva za obnavljanje ili izmirenje; b) Indikacije o povlačenju financijske podrške financijera i drugih povjerilaca; c) Znatni operativni gubici od posljednjih podnesenih financijskih izvještaja; d) Nemogućnost izmirenja obaveza prema povjeriocima na datume dospijeća; e) Nesposobnost da se ispune uslovi kreditnih sporazuma sa obezbjeđivačima sredstava; f) Otkrivanje i potvrda materijalne pronevjere ili grešaka koje pokazuju da su financijski izvještaji netačni; g) Određivanje aktuelnog sudskog postupka protiv aplikanta za licencu koji za rezultat ima potraživanja koja vjerovatno ne mogu biti izmirena; h) Izvršne odgovornosti aplikanta za licencu preuzela(e) je(su) osoba(e) imenovana(e) kao spoljni saradnici, a vezano za zakonske procedure ili procedure nesolventnosti, a iste ne izvršava uprava; i) Značajna promjena ključne uprave; j) Uprava odredi da namjerava likvidirati subjekat, prestati poslovati ili tražiti zaštitu od povjerilaca u skladu sa zakonima i propisima, ili da nema druge realne alternative, osim da to zatraži. Ovim spisak nije iscrpljen, niti postojanje jedne ili više stavki, uvijek znači da postoji negativan uticaj na financijski položaj aplikanta za licencu.

Davalac licence će ocijeniti ovaj kriterij, a može tražiti od aplikanta za licencu da angažuje nezavisne revizore koji će provesti neke dalje procedure ocjenjivanja, ako se bude smatralo potrebnim.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 90.

Izdavanje licence se mora odbiti: A) Ako pismo sa izjavama uprave nije dostavljeno davaocu licence u definisanom roku; B) Ako, na osnovu informacija u pogledu nekog događaja ili situacije od velikog ekonomskog značaja, istorijskih finansijskih informacija i budućih finansijskih informacija koje je ocijenio davalac licence, po mišljenju davaoca licence aplikant možda neće biti u stanju nastaviti vršiti svoju djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 91.

Davalac licence mora sankcionisati aplikanta za licencu ako davaocu licence nije podnio buduće finansijske informacije koje zadovoljavaju minimum zahtjeva za sadržaj u određenom roku. Izdavanje licence mora se odbiti ako na osnovu istorijskih i budućih finansijskih informacija, po mišljenju davaoca licence, aplikant možda neće biti u stanju da nastavi obavljati djelatnost barem do kraja sezone za koju se traži licenca.

OBAVEZA OBAVJEŠTAVANJA O KASNIJIM DOGAĐAJIMA

Član 92.

Broj Kategorija Opis F.07 B 2021/2022 Obaveza obavještanja o kasnijim događajima Nakon donošenja odluke o licenci od strane organa koji donosi odluku, imalac licence mora odmah obavijestiti davaoca licence pismenim putem o mogućim/očekivanim kasnijim događajima ili situacijama od velikog ekonomskog značaja, a koje bi mogle dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaooca licence da nastavi rad barem do kraja sezone za koju je izdata licenca. Poštivanje ovog kriterija ocjenjuje davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja.

Član 93.

Nakon što dobije licencu, pa do kraja sezone za koju je dobio licencu, imalac licence dužan je promptno obavijestiti davaoca licence pismenim putem o svim kasnijim događajima koji mogu dovesti u sumnju sposobnost imaooca licence da nastavi sa radom do kraja sezone za koju je dobio licencu. U svako doba davalac licence može zahtijevati dodatne informacije i/ili pismene izjave od uprave o takvim događajima ili situacijama.

Član 94.

Informacija koju pripremi uprava mora sadržavati opis prirode tih događaja ili situacija i procjenu njihovog finansijskog efekta ili izjavu da se takva procjena ne može napraviti (uz obrazloženje zašto). Davalac licence od uprave može zahtijevati dodatne informacije i/ili izjave.

ODLUKA DAVAOCA LICENCE

Član 95.

Ispunjenje kriterija F.07 ocjenjivaće davalac licence u pogledu narednog ciklusa licenciranja. Imalac licence se mora kazniti ako davaoca licence pravovremeno ne obavijesti o nekom kasnijem događaju koji može dovesti u ozbiljnu sumnju sposobnost imaooca licence da nastavi sa radom, barem do kraja sezone za koju je dobio licencu.

XVI - ROKOVI

Član 96.

Rok za podnošenje aplikacije za licencu je 31. decembar tekuće godine. Eksperti za licenciranje će u roku od 90 (devedeset) dana od dana iz prethodnog stava, ukoliko se to ocijeni potrebnim ili na sam zahtjev Aplikanta za licencu, posjetiti Aplikanta na licu mjesta u cilju pomoći na što boljoj pripremi za ispunjenje svih zahtjevanih kriterija propisanih ovim pravilnikom.

Član 97.

Rokove koji nisu određeni ovim Pravilnikom naknadno će utvrditi davalac licence i to prije početka svake sezone i o tome će obavijestiti klubove cirkularnim pismom.

Član 98.

Davalac licence će proceduru utvrđivanja finansijskih, infrastrukturnih, sportskih, zakonskih i administrativnih kriterija voditi od decembra tekuće do maja naredne godine, prema dinamici definisanoj u odjeljku Ključni proces. Kompletan postupak komunikacije između davaoca licence i aplikanta za licencu mora se voditi isključivo pismenim putem.

XVII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 99.

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji IO FSRS, a njegova primjena počinje od 01.12.2019 godine

Član 100.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 101.

IO FSRS dužan je najmanje jednom u 2 (dvije) godine, a na prijedlog Odjela za licenciranje klubova, ispitati potrebu za eventualne izmjene i dopune ovog pravilnika u cilju njegovog unaprijeđenja.

Član 102.

Primjena ovog pravilnika, odnosno postupak licenciranja klubova po ovom pravilniku počinje na način kako je to objašnjeno u Članu 99., a za sezonu 2020/2021.

Član 103.

Za sva pitanja koja nisu predviđena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe UEFA-inog Pravilnika za licenciranje klubova (izdanje 2015.) sa svim njegovim Dodacima, zatim UEFA-ini Standardi za licenciranje klubova i UEFA-in Pribor državnog fudbalskog tijela za licenciranje.

Član 104.

Administracija za licenciranje klubova je dužna u roku od 30 dana po usvajanju ovog Pravilnika izdati Uputstvo za primjenu financijskih kriterija koje će biti sastavni dio ovog Pravilnika.

XVIII - ROKOVI U POSTUPKU LICENCIRANJA ZA TAKMIČENJE U PRVOJ LIGI FSRS

U skladu sa članom 54. Pravilnika FSRS o licenciranju klubova iz 2019 godine u narednoj tabeli se nalaze datumi i rokovi u okviru postupka za licenciranje klubova za sezonu 2020/2021, kako slijedi:

Opis zadatka	Odgovoran	Rok
Usvajanje Pravilnika o licenciranju klubova	IO FS RS	01.12.2019
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje klubovima (set dokumenata i upustva)	Administracija za licenciranje	31.12.2019
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje u FSRS, izuzev dokumentacije za financijske kriterije	Klubovi	31.12.2019
Dostavljanje dokumentacije za licenciranje za financijske kriterije	Klubovi	15.03.2020
Ocjenjivanje ispunjenosti kriterija, uključujući Preporuku Prvostepenoj komisiji za licenciranje za odluku o licenci	Administracija za licenciranje	10.04.2020
Podnošenje pisma s izjavama uprave u FSRS (vidi Član ____ Pravilnika o licenciranju klubova)	Klubovi	Najdalje sedam dana prije sjednice Prvostepene komisije
Sjednica Prvostepene komisije za licenciranje	FS RS	15.04.2020
Sjednica Drugostepene komisije za licenciranje (po potrebi)	FS RS	05.05.2020
Dostavljanje dokumentacije za Vanrednu primjenu sistema licenciranja klubova	Administracija za licenciranje	30.05.2020
Vanredna primjena Sistema licenciranja klubova radi ulaska klubova iz nižeg ranga takmičenja u Prvu ligu FSRS	Administracija za licenciranje	30.06.2020

Prvi potpredsjednik
Dušan Marković